

ПРОТОКОЛ №5
засідання Ради безбар'єрності при Виконавчому комітеті
Люблинецької селищної ради

17.08.2026 р.
08.15 год

с-ще Люблинець

ГОЛОВУВАЛА: голова Ради безбар'єрності - Сіховська Наталія Миколаївна,
селищний голова.

ПРИСУТНІ:

заступник голови Ради Кулик Жанна Василівна – секретар селищної ради;
секретар Ради Гандзюк Ольга Володимирівна – спеціаліст з проектно-інвестиційної діяльності.

Члени Ради:

Шум Олександр Петрович – заступник Начальника Управління гуманітарної сфери;

Соломянюк Людмила Володимирівна -депутат Люблинецької селищної ради;

Климовець Олександр Леонідович – директор ДЮСШ;

Шепшелей Галина Іванівна – староста Старокошарівського старостинського округу;

Запрошені:

Кухарчук Михайло Павлович – заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про інформацію щодо стану забезпечення безбар'єрності в громаді та піврічний план роботи уповноваженого до кінця 2026 року.

СЛУХАЛИ: секретаря Ради безбар'єрності Гандзюк Ольгу Володимирівну, яка повідомила, що робота в напрямку безбар'єрності базується на 6 ключових напрямках: фізичному, цифровому, інформаційному, освітньому, економічному та суспільному. До всіх напрямків безбар'єрності потрібно відноситися відповідально та результативно. Наявний стан безбар'єрності потребує доопрацювання в усіх напрямках для доступності всіх категорій населення.

Гандзюк О. В. повідомила, що відповідно до розпорядження селищного голови уповноваженим з питань безбар'єрності визначено заступника селищного голови Кухарчука Михайла Павловича. Гандзюк О. В. ознайомила усіх присутніх з планом роботи уповноваженого з питань безбар'єрності до кінця 2026 року.

Пропозицій, доповнень не було.

Сіховська Н. М. запропонувала взяти інформацію до відома.

Результати голосування: за – 7, проти – 0, утрималися – 0.
ВИРІШИЛИ: взяти інформацію до відома.

Голова Ради безбар'єрності
Секретар Ради безбар'єрності

Two handwritten signatures in blue ink, one above the other, positioned between the names of the council members.

Наталія Сіховська
Ольга Гандзюк

План
уповноваженого з питань безбар'єрності
на II півріччя 2026 року

Мета: забезпечення системної роботи щодо створення безбар'єрного середовища, рівного доступу до послуг, інформації, будівель, приміщень та участі в суспільному житті для всіх груп населення, зокрема осіб з інвалідністю, людей старшого віку, батьків з малими дітьми, осіб з тимчасовими порушеннями здоров'я та інших маломобільних груп населення.

№	Основні заходи	Строк виконання
1.	Проведення засідань ради безбар'єрності	Не рідше одного разу на квартал
2.	Проведення аналізу стану безбар'єрності будівель, приміщень, прилеглої території та об'єктів інфраструктури	серпень
3.	Координація виконання Планів заходів із реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в громаді	постійно
4.	Проведення моніторингу доступності входів, санітарних кімнат, шляхів руху та інших приміщень для маломобільних груп населення	серпень
5.	Аналіз доступності інформації та комунікацій: наявність зрозумілої навігації, інформаційних матеріалів, доступних форматів	серпень
6.	Підготовка пропозицій щодо усунення виявлених бар'єрів та визначення пріоритетних заходів	серпень
7.	Надання консультацій працівникам щодо дотримання принципів безбар'єрності та недискримінації	постійно
8.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань безбар'єрності	постійно
9.	Моніторинг доступності адміністративних та інших послуг для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	вересень
10.	Вивчення звернень громадян щодо питань доступності та безбар'єрності, підготовка пропозицій за результатами їх розгляду	постійно
11.	Взаємодія з громадськими організаціями та представниками осіб з інвалідністю з питань створення безбар'єрного середовища	постійно
12.	Участь у розгляді проектів ремонтів, реконструкції та облаштування приміщень з урахуванням вимог доступності	за потреби
13.	Моніторинг дотримання вимог безбар'єрності під час проведення ремонтних та організаційних заходів	протягом півріччя
14.	Проведення внутрішньої оцінки результативності виконаних заходів з безбар'єрності	листопад
15.	Підготовка пропозицій до плану роботи на наступний період	грудень
14	Підготовка підсумкового звіту про виконання плану роботи	грудень