

Роз'яснення для власників/орендарів пунктів евакуації щодо отримання компенсації за комунальні послуги

(постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2026 № 405

„Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 р. № 261 і від 30 грудня 2022 р. № 1475”)

1. Хто має право на компенсацію

Компенсацію можуть отримати **власники або орендарі:**

- збірних пунктів евакуації,
- проміжних пунктів евакуації,
- транзитних центрів,
- приймальних пунктів евакуації,

за спожиті комунальні послуги та придбання скрапленого газу, твердого або рідкого пічного побутового палива, витрачені під час тимчасового розміщення евакуйованих осіб.

Власниками або орендарями вважаються ті, хто надає приміщення за рішенням органів влади для розміщення евакуйованих осіб.

2. Що включає компенсація

Компенсація надається на оплату послуг з:

1. Постачання та розподілу природного газу і електроенергії.
2. Постачання теплової енергії та гарячої води.
3. Централізоване водопостачання та водовідведення.
4. Вивезення рідких нечистот.
5. Управління побутовими відходами.
6. Абонентське обслуговування за вищезазначені послуги.
7. Придбання скрапленого газу (якщо відсутнє газопостачання) та твердого/рідкого пічного палива (якщо централізоване теплопостачання відсутнє).

3. Як отримати компенсацію — покроково

Крок 1. Підготовка документів

Що робить заклад (власник/орендар):

- заповнює **заяву** (додаток 1) через електронний кабінет ПФУ;
- формує **акт** (додаток 2):
 - визначає площу для евакуйованих;
 - зазначає кількість ліжко-місць;
 - веде облік зайнятості ліжко-місць;
- збирає **рахунки** за комунальні послуги та паливо за звітний місяць.

Важливо:

усі документи подаються **в електронній формі з КЕП.**

Крок 2. Розрахунок компенсації**Що робить заклад (власник/орендар):**

- **самостійно розраховує суму компенсації**, а саме:
визначає загальну суму витрат на спожиті комунальні послуги (P_3), яка зазначена у виставлених рахунках;
розраховує:
коefficient площі (K_s),
коefficient завантаження ($K_{мз}$);
- вносить розраховану суму в заяву та акт.

Формула розрахунку розміру компенсації (P_k):

$$P_k = P_3 \times K_s \times K_{мз}$$

Якщо весь об'єкт використовується для евакуйованих і зайняті всі ліжко-місця: заклад застосовує $K_s = 1$ і $K_{мз} = 1$ (тобто заявляє всю суму витрат).

Крок 3. Подання заяви**Що робить заклад (власник/орендар):**

- подає заяву, акт і рахунки через портал ПФУ;

Строк:

- до **10 числа місяця**, наступного за звітним;

Крок 4. Перевірка**Що робить Пенсійний фонд України:**

- перевіряє подані документи і правильність розрахунку (формула, coefficientи);
- приймає рішення про призначення/відмову у призначенні компенсації.

Крок 5. Виплата компенсації**Що робить Пенсійний фонд України:**

- перераховує кошти:
до **25 числа** (у грудні — до 23);
на банківський рахунок, зазначений у заяві.

Крок 6. Використання коштів**Що робить заклад (власник/орендар):**

- використовує кошти **виключно на оплату комунальних послуг та палива**;
- у разі переплати:
повертає кошти Пенсійному фонду України.

Крок 7. Контроль**Що робить Нацсоцслужба:**

- проводить перевірки на місці;
- перевіряє:
 - фактичне розміщення евакуйованих;
 - достовірність даних у заяві та акті.

Наслідки порушень:

- ПФУ може зупинити виплату компенсації.

Крок 8. Оскарження

Що робить заклад (власник/орендар):

- у разі незгоди:
 - оскаржує рішення ПФУ;

Строк:

- протягом **3 календарних днів** після отримання повідомлення.

Довідково:

Ключова логіка процесу:

Заклад (власник/орендар):

- **розраховує суму компенсації** (на підставі рахунків, площі та заповненості);
- **формує документи** (заява + акт + підтвердні рахунки);
- **подає їх до ПФУ** через електронний кабінет.

Пенсійний фонд України (ПФУ):

- **перевіряє подані документи і розрахунок;**
- **приймає рішення** про призначення компенсації;
- **виплачує кошти.**

Нацсоцслужба:

- **контролює** – перевіряє достовірність даних (фактичне розміщення, наявність комунальних послуг тощо);