



**ЛЮБЛИНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
КОВЕЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

26 грудня 2023 року

смт Люблинець

№152

Про затвердження посадового складу  
Центру надання адміністративних послуг  
як постійно діючого робочого органу  
Люблинецької селищної ради

Відповідно до рішення Люблинецької селищної ради від 22.12.2023р. № 38/8 "Про утворення Центру надання адміністративних послуг «Центр дії» як постійно діючий робочий орган Люблинецької селищної ради та затвердження Положення про нього", Регламенту роботи Центру надання адміністративних послуг «Центр дії» як постійно діючий робочий орган Люблинецької селищної ради» затвердженого рішенням селищної ради від 22.12.2023 року №38/9, керуючись ст. 12 Закону України від 06.09.2012 № 5203-VI "Про адміністративні послуги" із внесеними до нього змінами, ст. 42 Закону України від 21.05.97 № 280/97-ВР "Про місцеве самоврядування в Україні" із внесеними до нього змінами:

1. Затвердити посадовий склад Центру надання адміністративних послуг «Центр дії» як постійно діючого робочого органу Люблинецької селищної ради згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова

Наталія СІХОВСЬКА

Ольга Гандзюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження селищного голови

від 26.12.2023 р. №152

Посадовий склад

Центру надання адміністративних послуг «Центр дії» Люблинецької селищної ради як постійно діючого робочого органу

<b>Посада</b>	<b>Повноваження</b>
Спеціаліст з проектно-інвестиційної діяльності	- керівник
Секретар ради	- адміністратор
Діловод	- адміністратор
Начальник відділу архітектури, містобудування, земельних ресурсів та екології	- адміністратор
Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	- адміністратор
Начальник служби у справах дітей	- адміністратор
Головний спеціаліст з питань соціального захисту населення	- адміністратор
Староста Старокошарівського старостинського округу	- адміністратор віддаленого робочого місця
Спеціаліст-землевпорядник	- адміністратор віддаленого робочого місця