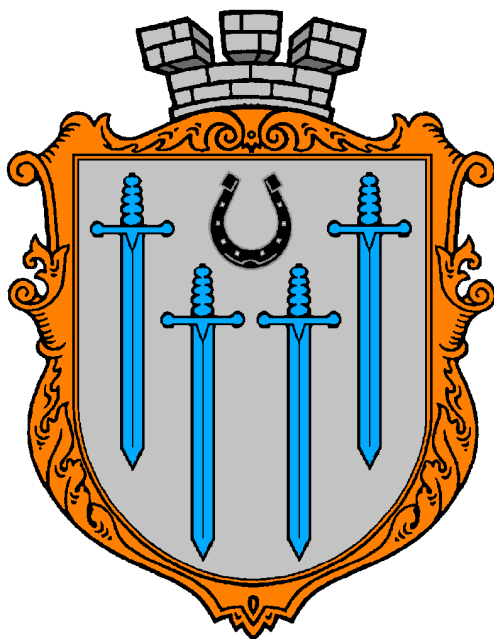




**Стратегія розвитку
Люблинецької
об'єднаної територіальної громади
на період до 2028 року**

Квітень 2018

1. Звернення Люблинецького селищного голови

Шановні мешканці об'єднаної громади!

Люблинецька селищна об'єднана територіальна громада знаходиться на початковому важливому етапі свого становлення і головним завданням є визначення ключових напрямків стратегічного розвитку.

Люблинецька ОТГ утворена 23 лютого 2016 року в рамках адміністративно-територіальної реформи та відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад». Мешканці дев'яти населених пунктів утворили нову адміністративну одиницю з центром у смт. Люблинець, обравши на чергових виборах селищного голову та депутатів ради. З 01 січня 2017 року, відповідно до вимог чинного законодавства, громада здійснює свою діяльність з новими повноваженнями, з більш потужним фінансовим ресурсом, а відповідно і з новими викликами, проблемами та шляхами їх вирішення.

Стратегія розвитку громади є живим документом, до якого можуть (і повинні) вноситися зміни, щоб максимально скористатися усіма можливостями розвитку і мінімізації ризиків. Плануючи розвиток громади, дуже важливим і ключовим є виявлення реальних потреб жителів, визначення пріоритетів у реалізації тих чи інших проектів. Саме тому, створюючи головний стратегічний документ розвитку нашої території, ми намагались залучити якомога ширше коло жителів громади до співпраці, обговорення, дискусії задля написання максимально реального та якісного соціально-економічного плану розвитку нашої об'єднаної громади. Люди різних професій та віку пропонували своє бачення щодо визначення пріоритетів та векторів розвитку населених пунктів, у яких вони проживають.

Запорука нашого успіху продуктивна співпраця влади, бізнесу та громадян.

Селищна рада використала можливість створити цей стратегічний документ в рамках реалізації проекту «Громадська участь, як основа системного розвитку громад», що отримав підтримку Програми розвитку Організації Об'єднаних Націй.

Наявність Стратегії розвитку дасть змогу організувати діяльність громади та сформувати її інвестиційну привабливість. Досягнення цієї мети залежить винятково від кожного з нас, від ініціативи та ентузіазму усіх мешканців громади!

Щиро бажаю нам успіхів та наполегливості у реалізації амбітних планів та корисних задумів!

З повагою, селищний голова
Наталія Миколаївна Сіховська

ЗМІСТ

1. ВСТУП.....	4
2. МЕТОДОЛОГІЯ ТА ОПИС ПРОЦЕСУ РОБОТИ.....	6
3. КОРОТКА ХАРАКТЕРИСТИКА ГРОМАДИ.....	9
4. МІСІЯ І СТРАТЕГІЧНЕ БАЧЕННЯ.....	14
5. РЕЗУЛЬТАТИ АНАЛІЗУ ПЕРСПЕКТИВ РОЗВИТКУ ГРОМАДИ.....	16
5.1. Узгодженість майбутньої стратегії з програмними та стратегічними документами	16
5.2. Стратегічний аналіз Люблинецької об'єднаної територіальної громади.....	23
5.3. Порівняльні переваги, виклики і ризики.....	25
6. СТРАТЕГІЧНІ, ОПЕРАЦІЙНІ ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ.....	30
7. ПЛАН РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ.....	39
7.1. Часові рамки і засоби реалізації.....	73
7.2. Очікувані результати та показники.....	73
7.3. Орієнтовний фінансовий план.....	
7.4. Припущення та ризики.....	75
7.5. Рекомендації.....	76
8. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ, МОНІТОРИНГУ ТА ОНОВЛЕННЯ СТРАТЕГІЇ.....	77

Процес децентралізації влади, що розпочався в Україні у 2014 році, призвів до створення об'єднаних територіальних громад. Спроможні громади повинні стати базовим елементом ефективної системи влади в Україні.

Відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», Люблинецька селищна рада Ковельського району Волинської області 23.02.2016р. прийняла рішення про добровільне об'єднання з територіальними громадами сіл Старі Кошари, Нові Кошари, Кругель, Краснодуб'я Старокошарівської сільської ради, сіл Черкаси, Мощена Мощенської сільської ради, селища Люблинець, сіл Довгоноси, Калинівка Люблинецької селищної ради в Люблинецьку селищну об'єднану територіальну громаду з центром в селищі Люблинець.

Відповідно до рішення ЦВК, 28 серпня 2016 року відбулися перші вибори голів та депутатів Люблинецької ОТГ, яка утворилася внаслідок об'єднання 3 місцевих рад (9 населених пунктів).

На етапі створення ОТГ зустрілася із багатьма викликами, серед яких є відсутність загальноприйнятих пріоритетів щодо забезпечення надання базових послуг мешканцям ОТГ. Кожен орган місцевого самоврядування, який увійшов до складу ОТГ, до об'єднання мав власні пріоритети розвитку та власну систему цінностей щодо управління ресурсами. Після об'єднання ці пріоритети, очевидно, мають бути переглянуті та мають бути вироблені підходи до управління «об'єднаними» ресурсами. Окрім того, перед ОТГ постали наступні виклики:

- потреба ефективного управління новими земельними, бюджетними ресурсами, які стали доступними для ОТГ і можуть бути використані для розвитку;
- збільшення кількості зацікавлених сторін, з якими потрібно узгоджувати прийняття рішень у межах ОТГ.

Головним планувальним документом громади стане Стратегія розвитку Люблинецької об'єднаної територіальної громади на період до 2020 року, розроблена відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного та соціального розвитку України», Постанови Верховної Ради України «Про концепцію сталого розвитку населених пунктів», стратегії розвитку Волинської області на період до 2020 року та інших базових документів.

Мета Стратегії розвитку Люблинецької об'єднаної територіальної громади на період до 2020 року полягає у вирішенні спільних проблем мешканців усіх селищ та сіл, які увійшли до складу ОТГ, та реалізація спільних завдань щодо економічного зростання, підвищення конкурентоспроможності, інвестиційної привабливості, якості життя у громаді через ефективне використання ресурсів та реалізацію спільних інтересів влади, громади та бізнесу.

Стратегію об'єднаної територіальної громади спрямовано на місцевий економічний розвиток як процес стратегічного партнерства влади, громади та бізнесу Люблинецької селищної та Старокошарівської і Мощенської сільських рад, які об'єдналися.

Стратегія Люблинецької об'єднаної територіальної громади сформована задля її перетворення на територію комфортного проживання, де створено рівні умови для всебічного та гармонійного розвитку людини, а також забезпечено надання якісних адміністративних послуг.

Саме людина стає центром та пріоритетом економічного розвитку об'єднаної громади на тривалу перспективу.

Обґрунтування положень Стратегії здійснено на основі результатів статистичних показників по Україні, Волинській області, Ковельському району, Люблинецькій об'єднаній територіальній громаді й аналітичної і оперативної інформації управлінь та відділів обласної адміністрації, Стратегії «Волинь-2020», аналітичних досліджень і прогнозних розрахунків, чинних законодавчих і нормативних актів Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, місцевих органів влади з урахуванням міжнародних правових актів і міжнародних угод, а також пропозицій залучених експертів.

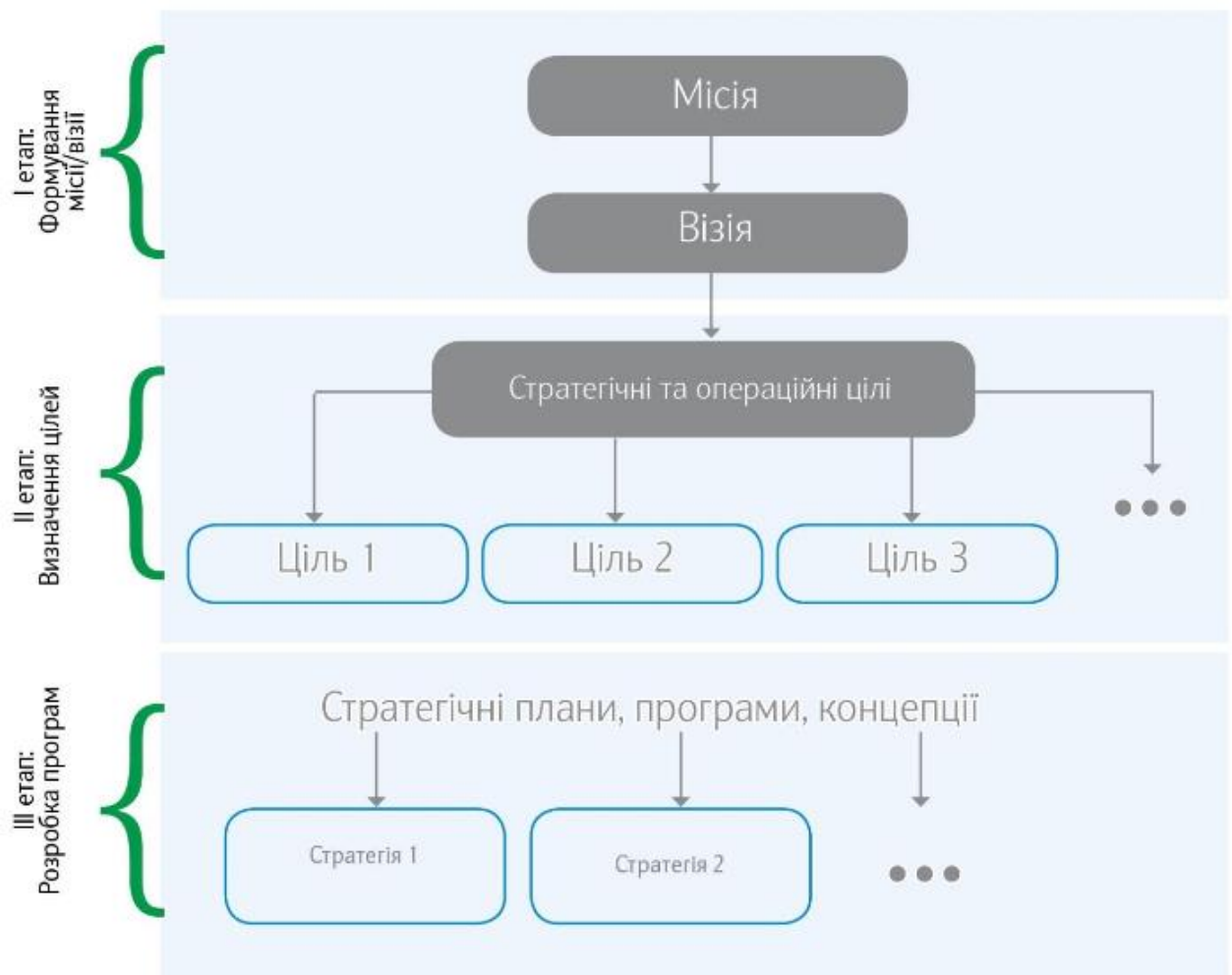
Підготовка стратегічного плану відбувалася у відповідності до методології, запропонованої Проектом Європейського Союзу «Підтримка політики регіонального розвитку в Україні».

Методологія розглядає сталість (сталий розвиток) і соціальну інтеграцію як основні принципи місцевого розвитку (таблиця 1).

Таблиця 1. Принципи місцевого розвитку

Відповідальне управління навколишнім середовищем та раціональним використанням природних ресурсів	Здорова і справедлива громади
• Покращення обізнаності щодо обмежених природних ресурсів та небезпеки для середовища проживання; • Поліпшення середовища проживання, важливі природні ресурси зберігаються для майбутніх поколінь.	• Забезпечення різних потреб усіх громадян через сприяння особистому благополуччю та соціальній інтеграції; • Забезпечення рівних шансів для всіх.
Стала економіка	Практика належного управління
• Створення сильної, динамічної і сталої економіки, яка забезпечує процвітання; • Створення рівних економічних можливостей для всіх. Екологічні втрати компенсують ті, хто їх спричиняють. Ефективне використання ресурсів стимулюється.	• Постійне вдосконалення ефективного управління із залученням творчості та енергії громадян

Вивчаючи різні приклади і підходи до формування головних стратегічних планів, ми слідували схемі, яка найбільше відповідає умовам, що склалися у громаді. Розробка комплексної стратегії розвитку за такою трирівневою схемою дає можливість об'єднати найкращі підходи, які використовуються в сучасному плануванні розвитку громад.



Така схема найкраще відображає розуміння стратегії як узгодженого напрямку дій. Саме такий підхід рекомендується сучасними консультантами зі стратегічного планування для складних систем з високим рівнем непередбачуваності зовнішнього середовища. Громада є прикладом складної системи з непередбачуваним зовнішнім середовищем, особливо це справедливо для сьогоденного етапу розвитку України, коли триває докорінна трансформація соціально-політичного, економічного та культурного середовищ у напрямку державної політики.

Налагодження стосунків соціального партнерства та реалізація окремих заходів дозволили виявити ширші можливості для співпраці, в новому світлі подивитися на територію Люблинецької ОТГ. Стала очевидною потреба внесення в діяльність державних та самоврядних органів нових елементів управління територією. Крім того, чітко окреслилась потреба формування єдиної стратегії, яка б з'єднала селище та 9 сіл в одну територію управлінського впливу. Так повстало формулювання «Люблинецької громади», яке акцентує і розглядає процес стратегічного управління територією в єдності селищної і всіх сільських територій. Це повинно подолати ізольованість населених пунктів, які мають спільні проблеми, потреби, можливості та різні адміністративно-владні органи впливу.

Залучення широкого кола громадян до напрацювання стратегії розвитку ОТГ дозволяє, ідентифікувати та знайти прийнятні шляхи усунення проблем громади, забезпечити налагодження діалогу між громадськістю та владою. При цьому, однією з основних складових процесу планування є обов'язкова участь у ньому усіх активних та зацікавлених представників громади. Розроблена таким чином стратегія відображає інтереси усіх громадян, а тому сприймається громадою як «своя».

Розпорядженням голови Люблинецької селищної ради від 13.09.2017 № 101 була сформована Робоча група із напрацювання Стратегії розвитку Люблинецької селищної громади на 2018-2028 р.р.

Таблиця 2. Учасники Робочої групи з підготовки Стратегії

№ з/п	ПІБ
1	Поліщук Юрій Петрович – Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради
2	Гандзюк Ольга Володимирівна – Спеціаліст з проектно-інвестиційної діяльності управління забезпечення діяльності виконавчого комітету Люблинецької селищної ради
3	Пасаман Валентина Іванівна – Виконавчий директор ГО «Теріус»
4	Войчук Володимир Петрович – Голова ФГ «Кошара»
5	Гайдучик Ірина Іванівна – Голова Волинського ресурсного центру розвитку місцевої демократії
6	Лавринюк Петро Петрович – Президент Волинського Інституту Підтримки та розвитку Громадських Ініціатив
7	Гоцалюк Петро Павлович – Експерт-консультант із стратегічного розвитку об'єднаних громад, голова Асоціації місцевого розвитку
8	Ліщук Анатолій Павлович – В.о. старости сіл Мощина, Черкаси
9	Шепшелей Галина Іванівна – В.о. старости сіл Старі Кошари, Нові Кошари, Кругель, Краснодуб'я

Розробка Стратегії розвитку відбувалась в межах реалізації проекту «Громадська участь, як основа системного розвитку громад», що реалізує Асоціація підтримки та розвитку ОСББ та ОСН за підтримки Програми розвитку Організації Об'єднаних Націй.

Підготовка стратегічного плану розпочалася з проведення соціально-економічного аналізу, який включав у себе:

- дослідження основних тенденцій соціально-економічного розвитку сукупності суб'єктів Люблинецької ОТГ за попередній період, дослідження оточення (зовнішнього середовища) та оцінка можливостей розвитку громади;
- проведення 23 листопада 2017 року трьох фокус-групових досліджень із представниками органів місцевого самоврядування, активістами громади та місцевим бізнесом;
- проведення у серпні - вересні 2017 року опитування серед 155 мешканців та 13 предстаніків бізнесу Люблинецької ОТГ;
- проведення 05 грудня 2017 року серед молоді громади дискусійних клубів «Якби головою громади був/була я». Всього п'ять учасниць, серед яких дві представниці с. Старі Кошари та три – смт. Люблинець. Дійство зібрало понад 60 глядачів у залі;
- проведення 6 засідань робочої групи для напрацювання Стратегії розвитку Люблинецької ОТГ. Усі засідання Робочої групи проводилися у відкритому режимі, тому усі бажаючі мали можливість брати участь в розробці Стратегії розвитку. До роботи залучались також вузькоспеціалізовані фахівці;
- проведення 7 громадських обговорень в територіальних громадах Люблинецької ОТГ проекту Стратегії розвитку.

• КОРОТКА ХАРАКТЕРИСТИКА ГРОМАДИ

Профіль громади (додаток №1 до Стратегії розвитку) – документ, у якому здійснений аналіз та оцінка фактичного стану розвитку території у динаміці, і він вміщує таку інформацію:

- історія території;
- географічне положення, природні умови та ресурси території;
- демографічна ситуація;
- рівень життя населення та його ділова активність, ринок праці;
- соціальна інфраструктура;
- особливості господарського комплексу, ринок землі та земельні відносини;
- фінансово-бюджетна ситуація та інвестиційний клімат;
- діяльність об'єктів гуманітарної сфери.

Географічне розташування громади

Населений пункт смт Люблинець розташований в Ковельському районі Волинської області, на півдні Волинського Полісся. Відстань до районного центру (м. Ковель): шосейним шляхом – 11 км; залізницею – 11 км.

Відстань до найближчої місцевої ради - 16 км (Дубівська сільська рада).

Територія громади межує на заході з Турійським районом, на півночі – з Городищенською сільською радою, на сході – з Дубівською сільською радою, на півдні – з Турійським районом, на південному сході – з Зеленською сільською радою.

Транспортне сполучення громади:

У смт Люблинець – залізнична станція Люблинець-Волинський (11 км до Ковеля) проходить залізничне сполучення із станції Ковель до станції Львів, до автомобільної міжнародної магістралі Київ-Ковель-Ягодин – 3км.

Старокошарівський старостинський округ – залізнична станція Старі Кошари (17 км до Ковеля), проходить залізничне сполучення із станції Ковель до станції Ягодин, до автомобільної міжнародної магістралі Київ-Ковель-Ягодин – 1км.

Моценський старостинський округ – залізнична станція Черкаси (7км до Ковеля) проходить залізничне сполучення Ковель-Ягодин.

Основні характеристики громади

Загальна площа Люблинецької ОТГ становить 493,1113 га.

Огляд громади в розрізі населених пунктів:

смт Люблинець

Найменування	Протяжність
Протяжність водопровідної мережі	12 км
Протяжність каналізаційної мережі	8,9 км
Очисні споруди в кількості 1 шт. з виробничою продуктивністю 250000 м³/рік	
Утилізація твердих побутових відходів – 7000м³ в рік на полігоні ТПВ	

Стратегія розвитку Люблинецької ОТГ на період до 2028 року

(під-во ККП «Добробут»)	
Протяжність теплових мереж	850,0 м.п.
Протяжність газових мереж	16852,0 м.п.
Протяжність доріг	11,449 км

с. Довгоноси

Найменування	Протяжність
Водопровідна, каналізаційна мережі та очисні споруди	відсутні
Утилізація твердих побутових відходів 150 м³ в рік на полігоні ТПВ (п-во ККП «Добробут»)	
Протяжність газових мереж	3227 м.п.
Протяжність доріг	3,027 км

с. Калинівка

Найменування	Протяжність
Водопровідна, каналізаційна мережі та очисні споруди	відсутні
Утилізація твердих побутових відходів не проводиться	8,9 км
Протяжність доріг	0,993 км

с. Старі Кошари

Найменування	Протяжність
Протяжність водопровідної мережі	250 м.п.
Протяжність каналізаційної мережі	200 м.п.
Очисні споруди	відсутні
Протяжність теплових мереж	150 м.п.
Протяжність газових мереж	6,7 км
Утилізація твердих побутових відходів не проводиться	не проводиться
Протяжність доріг	8,45 км

с. Нові Кошари

Найменування	Протяжність
Водопровідна, каналізаційна мережі та очисні споруди	відсутні
Утилізація твердих побутових відходів не проводиться	не проводиться
Протяжність газових мереж	1,3 км
Протяжність доріг	0,993 км

с. Кругель

Найменування	Протяжність
Водопровідна, каналізаційна мережі та очисні споруди	відсутні
Утилізація твердих побутових відходів не проводиться	не проводиться
Протяжність газових мереж	1,8 км
Протяжність доріг	3,1 км

с. Краснодубя:

Найменування	Протяжність
Водопровідна, каналізаційна мережі та очисні споруди	відсутні
Утилізація твердих побутових відходів не проводиться	не проводиться
Протяжність доріг	0,85 км

с. Мошена:

Найменування	Протяжність
Протяжність водопровідної мережі	25,0 м
Протяжність каналізаційної мережі	6,0 м
Очисні споруди	відсутні
Протяжність теплових мереж	16,0 м
Протяжність газових мереж	5,0 км

Утилізація твердих побутових відходів – 600 м ³ в рік на полігоні ТПВ (п-во ККП «Добробут»)	
Протяжність доріг	15 км

с. Черкаси:

Найменування	Протяжність
Протяжність водопровідної мережі	відсутні
Протяжність каналізаційної мережі	відсутні
Очисні споруди	відсутні
Протяжність газових мереж	3,0 км
Утилізація твердих побутових відходів	не проводиться
Протяжність доріг	4 км

Військова частина с. Черкаси:

Найменування	Протяжність
Протяжність водопровідної мережі	відсутні
Протяжність каналізаційної мережі	відсутні
Очисні споруди	відсутні
Протяжність газових мереж	0,5 км
утилізація твердих побутових відходів – 60 м ³ в рік на полігоні ТПВ (п-во ККП «Добробут»)	
Протяжність доріг	1 км

Заклади суспільного користування та інфраструктура

Про стан медичного обслуговування населення на території Люблинецької селищної ради

Люблинецька амбулаторія загальної практики сімейної медицини обслуговує 8009 жителів, які відносяться до Люблинецької селищної ради (сmt.Любленець, сіл Довгоноси, Краснодуб'я, Калинівка, Кругель, Старі Кошари, Нові Кошари) і до Зеленської сільської ради (село Воля Ковельська і село Зелена). З медичних закладів до Люблинецької амбулаторії відносяться 6 ФАПів. Працює лікарів — 3, середнього медичного персоналу — 15 (з них на ФАПах — 7), молодших медичних сестер — 8 (з них на ФАПах — 6 на 0,5 посади), водій — 1. Амбулаторія забезпечена санітарним авто транспортом (автомобіль УАЗ 3962). В амбулаторії працює денний стаціонар на 10 ліжок, маніпуляційний кабінет, кабінет профілактичних щеплень, лабораторія, кабінет онкопрофоглядів, фізіотерапевтичний кабінет, ЕКГ кабінет (2 електрокардіографи).

Стан системи дошкільної та загальної освіти

Доступність до якісної освіти починається з **дошкільної ланки**, бо саме вона є базисом системного розвитку дитини, фундаментом творення якісно нового освітнього простору. Закони України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» визначають пріоритетну роль дошкільної освіти. Головними її завданнями сьогодні є забезпечення якісної та доступної дошкільної освіти, виховання здорової та компетентної особистості.

На території громади функціонує 2 ДНЗ: «Калинонька» в сmt. Любленець та «Казка» в с. Мощена. Дошкільну освіту в закладах здобуває 298 дітей в 11 групах, з якими працює 30 педагогів. На базі ЗОШ І-ІІІ ступенів с. Старі Кошари функціонує група по підготовці дітей 5 років до навчання в школі. В групі виховується 12 дітей. Охоплення дошкільною освітою дітей від 3 до 6 років становить 71%. Показник охоплення дошкільною освітою дітей віком від 1 до 6 років становить 52 %. Разом з тим, у с. Мощена існує проблема на отримання місця в дитсадку.

Для забезпечення потреби населення у якісних освітніх послугах **мережа загальноосвітніх навчальних** закладів налічує 2 загальноосвітніх навчальних заклади, в яких навчається 569 учнів, яких обслуговує 86 вчителів. Середня наповнюваність класів становить 15 учнів. Загалом мережа загальноосвітніх навчальних закладів задовольняє потреби жителів громади.

Складовою частиною забезпечення здобуття якісної загальної середньої освіти учнями є організація регулярного безоплатного **підвезення** дітей до місць навчання й додому. Організованого підвезення потребує 62 учні (10,8 % від загальної кількості учнів): 44 учні підвозяться шкільним автобусом, решта – рейсовими.

Одне із найбільш актуальних питань сьогодення – формування оптимальної мережі навчальних закладів для забезпечення права учнів на повну загальну середню освіту та рівного доступу до якісної освіти. Постановою Кабінетів Міністрів затверджено Положення про освітній округ. У нього внесені такі ключові поняття, як **«Опорна школа»**, **«Філії»**. Опорні загальноосвітні навчальні заклади мають бути оснащені сучасною матеріально-технічною базою, зокрема, кабінетами фізики, хімії, біології, географії, математики, навчальними комп'ютерними комплексами, мультимедійним обладнанням, тощо. Мета одна: наповнити опорні школи сучасним обладнанням і створити конкурентне навчальне середовище.

З 01 вересня 2017 року розпочав роботу опорний навчальний заклад «Люблинецька загальноосвітня школа I-III ступенів Люблинецької селищної ради Волинської області», до складу якої увійшли дві філії: Мощенська загальноосвітня школа I-II ступенів та Кругельська загальноосвітня школа I ступеня.

Успішна робота навчального закладу залежить головним чином від учителя, його компетентності, ерудиції, уміння володіти найсучаснішими формами і методами організації навчально-виховного процесу. Враховуючи зазначене, великого значення набуває **методична служба**.

Підтримка та розвиток учнів, які володіють потенціалом до високих досягнень, є одним із пріоритетних напрямів сучасних змін. Тому упродовж навчального року робота педагогічних колективів була спрямована на створення інтелектуально та духовно насиченого середовища, яке забезпечує реалізацію пізнавальних, соціальних, культурних та фізичних потреб **обдарованих дітей**.

Поширення в Україні процесу **інклюзивного навчання дітей** із обмеженими можливостями фізичного та/або психічного здоров'я є не лише відображення часу, а й представляє собою ще один крок до забезпечення повної реалізації прав дітей із особливими потребами на якісну освіту. На базі ОНЗ «Люблинецька ЗОШ I-III ступенів» та Мощенської ЗОШ I-II ступенів – філії ОНЗ організована інклюзивна форма навчання, якою охоплено два учні з особливими потребами.

На виконання Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» учні громади мали можливість відпочити в ПЗОіВ «Оберіг» (42 дитини з 03 по 16 липня 2017 року). На підготовку закладу до роботи у літній період з місцевого бюджету виділено коштів на суму 89 тис.грн. з них 56 тис.грн. використано для придбання 45 путівок для дітей в оздоровчий табір «Світязь» села Пульмо Шацького району.

В оздоровчий сезон 2017 року не функціонували табори денного перебування при ЗОШ. Однак у навчальних закладах діяли літні мовні табори, куди було залучено 65 учнів.

Позашкільна освіта у Люблинецькій громаді

У сучасному освітньому просторі **позашкільний навчальний заклад** є одним із основних інститутів виховання й розвитку, що створює умови для реалізації дитиною власної освітньої траєкторії, сприяє індивідуальному розвитку особистості школяра, його талантів.

У громаді діє 2 позашкільні навчальні заклади: Люблинецька дитяча юнацько - спортивна школа та Люблинецька школа мистецтв.

В Люблинецькій ДЮСШ навчається 180 учнів на відділеннях футболу, волейболу, важкої атлетики та працює 5 тренерів-викладачів.

Люблинецька школа мистецтв розпочала свою діяльність у вересні 1992 року на базі Ковельської музичної школи. Школа є державним закладом освіти у сфері культури. Це початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад, який здійснює навчання та виховання дітей у позаурочний час. Навчально-виховний процес у школі організовано у 8 кабінетах для проведення індивідуальних занять, у 3 класах для проведення групових занять, актовій залі на 60 місць. За останні 10 років контингент школи зріс на 63 учня (2006-2007 н. р. – 107 учнів; 2016-2017 н. р. – 155 учнів; 15 учнів - група самоокупності). Учні навчаються по класу фортепіано, скрипки, бандури, баяну, акордеону, духових інструментів, гітари, сольного співу, образотворчого мистецтва.

З метою виконання завдань та забезпечення найбільш сприятливих умов для розвитку інтересів і здібностей учнів у закладі працюють 2 відділи та клас образотворчого мистецтва, на яких проводиться методична робота, спрямована на вдосконалення програм, форм і методів навчання.

Культура

Робота закладів культури у Люблинецькій громаді направлена на реалізацію законів України «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу».

Культурне обслуговування населення громади здійснюють 10 закладів культури: 3 бібліотеки; 7 клубних установ, з них: 1 міський будинок культури, 1 будинок культури та 5 сільських клубів. В населених пунктах проводяться культурно-мистецькі заходи згідно плану роботи. Особлива увага приділяється розвитку аматорського мистецтва та популяризації народних традицій. Серед аматорських колективів особливе місце займає гурт «Акцент», представники якого є активними учасниками різноманітних концертів та фестивалів. Щорічними заходами є День селища та свята інших населених пунктів, що входять до складу громади; захід до Міжнародного дня захисту дітей; огляд-конкурс гуртів колядників-щедрувальників «З Різдом Христовим»; огляд-конкурс читців, присвячений пам'ятним датам Лесі Українки, Тараса Шевченка тощо.

Одним із пріоритетів діяльності є охорона культурної спадщини. На території громади налічується 4 пам'ятки історії місцевого значення.

4

• **МІСІЯ І СТРАТЕГІЧНЕ БАЧЕННЯ**

МІСІЯ

Люблинецька громада – осередок для гідного розвитку її мешканців, які живуть за принципами взаємодопомоги, поваги й чесності в умовах благополуччя й ефективного врядування громади з конкурентоздатною місцевою економікою, розвиненою інфраструктурою, де у впорядкованому громадському просторі розвиваються активні люди.

БАЧЕННЯ Люблинецької громади в майбутньому:

- Інвестиційно приваблива громада з вигідним географічним розташуванням, розвиненою транспортною інфраструктурою та **можливістю залучення трудових ресурсів**;
- Креативна молодь – основна інвестиція в сталий розвиток Люблинецької громади;
- Комфортна, екологічно чиста, безпечна громада зі згуртованим, активним, заможним населенням.



**Стратегічна ціль А.
РОЗВИТОК
ІНФРАСТРУКТУРИ
ГРОМАДИ**

**Стратегічна ціль В.
РОЗВИТОК
ЕКОНОМІЧНОГО
ПОТЕНЦІАЛУ
ГРОМАДИ**

**Стратегічна ціль С.
СТВОРЕННЯ СВІДОМОЇ
ТА АКТИВНОЇ
ГРОМАДИ З ВИСОКИМ
РІВНЕМ БЕЗПЕКИ
ЖИТТЯ**

Цінності:

1. Житель громади – первинний соціальний капітал та найвища цінність;
2. Місцева влада – креативний виконавець волі громади;
3. Зростаючий рівень економічного добробуту жителів громади;
4. Соціальна злагода та суспільне порозуміння;
5. Відповідальне співжиття з навколишнім середовищем.

Сфери розвитку:

1. Місцева економіка:

- розвиток бізнесу;
- створення нових підприємств (зокрема, з видобування піска і глини);
- ефективне використання природних ресурсів для економічного розвитку громади (комерційне вирощування малини та лохини);
- залучення інвестицій та додаткових фінансових ресурсів;
- розвиток туризму;
- використання відновлювальних джерел енергії та енергозбереження.

2. Інфраструктура та послуги населенню:

- ефективне врядування;
- доступна та якісна освіта;
- медичне обслуговування, охорона здоров'я, розвиток фізичної культури та спорту;
- комунальне господарство;
- охорона правопорядку та пожежна охорона;
- соціальний захист;
- дозволя.

3. Людський потенціал та громадянська свідомість:

- патріотичне, інтелектуальне, духовне, культурне виховання жителів громади;
- розвиток молодіжної політики.

5.1. Узгодженість майбутньої стратегії з програмними та стратегічними документами.

Стратегія розвитку Люблинецької об'єднаної територіальної громади на період до 2027 року визначає ключові пріоритети управління місцевим розвитком громади, є цілісним документом і уніфікованим зі стратегічними документами регіональної та державної політики розвитку. Найважливіші стратегічні документи, що мають істотне значення для розвитку громади: Стратегія «Європа 2020», Угода про асоціацію між Європейським Союзом і Україною, Стратегія сталого розвитку «Україна-2020», Стратегія розвитку Волинської області «Волинь - 2020».

«Європа 2020» – стратегія розумного і сталого розвитку, що сприяє соціальній інтеграції та вказує на три взаємопов'язані пріоритети:

- розумний розвиток (розвиток економіки, що ґрунтується на знаннях і інноваціях);
- сталий розвиток (підтримка економіки, що ефективніше використовує ресурси, приєдна до навколишнього середовища і конкурентоспроможна);
- розвиток, що сприяє соціальній інтеграції (підтримка економіки з високим рівнем працевлаштування, що забезпечує соціальну і територіальну цілісність).

Європейський Союз на підставі вищезгаданих пріоритетів визначив серед інших наступні цілі, до яких прагне ЄС і держави-члени:

- зростання рівня працевлаштування осіб у віці 20-64 роки до мінімум 75% в результаті збільшення кількості працюючих жінок і старших осіб та кращої інтеграції мігрантів на ринку праці;
- зменшення викидів вуглекислого газу на щонайменше 20% порівняно з рівнем 1990 року, а, якщо дозволять умови, навіть на 30%;
- збільшення частки відновлювальних джерел енергії в загальному енергоспоживанні до 20%;
- збільшення ефективності використання енергії на 20%;
- реалізація інвестицій у рамках дослідницько-розвиткової діяльності на рівні 3% ВВП;
- зниження показника переривання навчання до 10%, порівняно з нинішнім рівнем 15%;
- збільшення до 2020 року відсотка осіб у віці 30-34 років, що володіють вищою освітою з нинішніх 31% до мінімум 40%;
- зменшення кількості осіб, що живуть за межею бідності на 25%.

Угода про асоціацію між Європейським Союзом і Україною є першим кроком у напрямку суспільної і економічної європейської інтеграції, була підписана 27 червня 2014 року і ратифікована Верховною Радою України та Європарламентом 16 вересня 2014 року. Угода передбачає поглиблення співробітництва між ЄС і Україною та реалізацію ряду реформ, що мають на меті:

- покращення дотримання принципів демократії, правової держави і ефективного управління, прав людини і основних свобод, у тому числі прав національних меншин;
- запобігання дискримінації національних меншин і повага до різноманітності;
- підтримка державних політичних реформ;
- зміцнення співробітництва і діалогу в питанні міжнародної безпеки і надзвичайних ситуацій, у тому числі – відповіді на глобальні та регіональні виклики і найважливіші загрози.

У рамках Угоди про асоціацію ЄС і Україна зобов'язуються до зміцнення діалогу і співробітництва у сферах міграції, права на надання притулку і контролю за кордонами. Угода підкреслює значимість запровадження безвізового режиму ЄС-Україна. З цієї

метою мусять бути виконані умови, що дадуть змогу здійснювати відповідне врегулювання і забезпечення безпеки пересування людей.

Угода вказує на обов'язок України у сфері проведення реформи у галузі боротьби з організованою злочинністю і відмиванням грошей, зменшення пропозицій і попиту на наркотики та поглиблення співробітництва у боротьбі з тероризмом. Угода передбачає, що Європейський Союз і Україна ефективно застосовуватимуть заходи, що запобігатимуть фінансовим зловживанням, корупції та іншим нелегальним діям та співпрацюватимуть в процесі їх усунення.

Крім цього, Угода передбачає поступове наближення законодавства України до стандартів ЄС та, у визначених випадках, прагнення до відповідності з міжнародними нормами і стандартами.

У статті 4 Угоди говориться про створення поглибленої і всебічної зони вільної торгівлі, яка увійшла в дію 31 грудня 2015 року. Угода також передбачає:

- нові можливості експорту до ЄС завдяки зниженню тарифних і нетарифних бар'єрів;
- покращення доступу до ринків третіх держав завдяки переходу на міжнародні стандарти в сфері торгівлі, що означатиме спрощення умов ведення бізнесу;
- кращий внутрішній бізнес-клімат, який збільшить взаємну довіру між сторонами, захистить права та інтереси зовнішніх інвесторів;
- поступове зростання внутрішньої конкуренції завдяки систематичній лібералізації тарифних і нетарифних обмежень у торгівлі, результатом чого стане зростання конкурентоспроможності підприємств;
- зростання видатків на соціальну сферу, в тому числі вимога підвищення безпеки праці, екологічних стандартів, забезпечення належного рівня соціальних виплат;
- покращення рівня життя населення.

Реалізація Угоди сприятиме регіональному і місцевому розвитку. Це відбудеться серед іншого завдяки:

- залученню додаткових ресурсів до бюджету;
- покращенню функціонування органів публічної адміністрації;
- збільшенню ефективності фінансової політики;
- проведенню необхідних суспільно-економічних реформ, які будуть можливі у т. ч. завдяки отриманню міжнародної фінансової і технічної допомоги.

У Стратегії сталого розвитку «Україна-2020» пріоритетними були визначені такі напрями:

- сталий розвиток країни у сфері інфраструктури, інвестицій, економічного розвитку і конкурентоспроможності;
- безпека держави, ведення господарської діяльності і громадянські свободи;
- відповідальність і суспільна справедливість, децентралізація;
- програми соціальної допомоги, енергетична ефективність і охорона здоров'я;
- аспекти, що стосуються відчуття гордості, що виникає з ролі України у Європі і на світі за посередництвом розвитку громадянського суспільства, популяризації України і активності талановитих осіб.

Головні цілі Стратегії:

- залучення 40 млрд. доларів США безпосередніх закордонних інвестицій протягом 2015-2020 років;
- зниження рівня інфляції з 19% до 1,7%;
- підвищення рівня середньої тривалості життя на 3 роки;
- досягнення рівня 75% випускників, які володіють 2 іноземними мовами.

Стратегія розвитку Волинської області на період до 2020 року була затверджена рішенням Волинської обласної ради 20 березня 2015 року. Згідно зі Стратегією, стратегічною метою регіонального розвитку області на період до 2020 року є створення умов для збалансованого, спрямованого на підвищення якості життя та добробуту населення, розвитку, зростання конкурентоспроможності економіки області, впровадження інноваційно-інвестиційної моделі сталого розвитку, упровадження

сучасних технологій, комплексного економічного і соціального розвитку міст, районів, селищ і сіл області та розвитку громадянського суспільства.

Стратегічне бачення. Волинь – регіон для комфортного проживання людей: край, де створено умови для розвитку економіки, заснованої на знаннях та інноваціях, ефективного використання ресурсів, розвитку екологічної та конкурентоспроможної економіки з високим рівнем зайнятості економічно активного населення; край, де дивовижна краса природи гармонійно поєднується із самотутньою духовною та культурною спадщиною.

Місія. Велика Волинь – європейський регіон сталого розвитку та національних парків.

З урахуванням стратегічної мети, бачення та місії Стратегії, сформовані стратегічні цілі та завдання на період до 2020 року, а також очікувані результати від їх досягнення.

Стратегічні цілі розвитку області, визначені Стратегією Волинської області:

Ціль 1. Розвиток людського потенціалу. Підвищення рівня розвитку людського потенціалу області передбачає такі операційні цілі:

- Підтримка проектів культурного спрямування «Велика Волинь – колыска української культури», що буде реалізовано через виконання таких завдань та заходів щодо:
 - сприяння розвитку культури як найважливішого чинника у розв’язанні економічних і політичних проблем у виборі варіантів майбутнього європейського розвитку;
 - пошуку сприятливих для всіх національних культур форм співпраці, що передбачає єдиний інтегративний підхід;
 - сприяння розвитку самотутності української культури у контексті європейських цінностей;
 - ідентифікації національних особливостей у європейській канві мистецького і політичного простору;
 - удосконалення роботи клубного закладу як центру активності сільських громад.
- Модернізація системи освіти, що буде реалізовано через виконання таких завдань та заходів щодо:
 - удосконалення системи позашкільної освіти та створення умов для діяльності позашкільних навчальних закладів;
 - відновлення роботи Міжшкільних навчально-виробничих комбінатів; організація навчання учнів через регіональні або новостворені МНВК. Організація обов’язкового профільного навчання за робітничою професією у школах-інтернатах;
 - створення системи навчання для директорів ОСББ та ЖКП;
 - розвитку інтелектуального капіталу та створення центрів кар’єри у вищих та професійно-технічних навчальних закладах;
 - підтримки обдарованої молоді, запобігання виїзду учнівської молоді на навчання за кордон;
 - створення центру освіти третього віку та сприяти підвищенню якості життя людей зрілого віку.
- Сприяння доступу до якісних медичних послуг та формування здорового населення, що буде реалізовано через виконання таких завдань та заходів щодо:
 - розвитку первинної медико-санітарної допомоги та підвищення рівня якості надання медичної допомоги на первинному рівні;
 - підвищення рівня якості та доступності медичної допомоги на вторинному та третинному рівнях;
 - забезпечення прав пацієнтів в доступі до якісного та ефективного лікування;
 - популяризації громадського здоров’я;
 - інформатизації системи охорони здоров’я.
- Забезпечення доступності до якісних житлово-комунальних послуг, забезпечення житлом, що буде реалізовано через виконання таких завдань та заходів щодо:

- підвищення якості житлово-комунальних послуг для всіх верств населення, створення конкурентного середовища на ринку послуг;
- упровадження сучасних методів та технологій у сфері поводження з побутовими відходами;
- виконання програм будівництва (придбання) доступного житла та забезпечення молоді житлом; здешевлення вартості іпотечних кредитів для забезпечення доступним житлом громадян, які потребують поліпшення житлових умов, пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників для будівництва (реконструкції) та придбання житла;
- реконструкції і капітального ремонту житлових будинків (через ОСББ) із застосуванням енергозберігаючих технологій і обладнання, капітального ремонту, модернізації та заміни ліфтів;
- проведення благоустрою територій населених пунктів.

Ціль 2. Волинь туристична. Підвищення рівня туристичного потенціалу області передбачає такі операційні цілі:

- Підтримка розвитку в'їзного та внутрішнього туризму, що буде забезпечено шляхом реалізації таких завдань, заходів:
 - залучення незайнятого сільського населення (власників особистих селянських господарств) до заняття сільським туризмом;
 - створення бізнес-інкубатору для розвитку туризму на базі Луцького національного технічного університету;
 - візуалізація об'єктів туристичного показу, пам'яток історико-культурної спадщини, закладів туристичної інфраструктури. Встановлення інформаційних таблиць (формат А3) із короткими довідками про об'єкт та QR кодами;
 - створення внутрішніх та транскордонних туристичних маршрутів.
- Формування позитивного іміджу краю на зовнішньому та внутрішньому туристичному ринках, що буде забезпечено шляхом реалізації таких завдань, заходів:
 - запровадження в області (м. Луцьк) проведення щорічної міжнародної виставки «Волинський туристичний ярмарок»;
 - проведення щороку прес-турів для представників засобів масової інформації, друкованих, теле-, радіокомпаній та інтернет-ресурсів, туристичних компаній;
 - створення віртуальних 3D-турів об'єктами туристичного показу;
 - випуску якісної друкованої та мультимедійної рекламно-інформаційної продукції, сувенірної продукції із волинською символікою;
 - створення мережі туристично-інформаційних центрів (пунктів) на базі музейних закладів та на територіях об'єктів природно заповідного фонду;
 - розробки та поширення календаря культурних та туристичних подій.
- Стимулювання розвитку санаторно-курортного туризму та рекреаційної діяльності на природоохоронних територіях, що буде забезпечено шляхом реалізації таких завдань, заходів:
 - оголошення до 2020 року рекреаційної зони Шацьких озер курортом державного значення;
 - залучення інвестицій у розвиток санаторно-курортного туризму;
 - облаштування мережі екологічних туристичних маршрутів в національних природних парках, інших об'єктах природно-заповідного фонду, шляхом їх візуалізації та маркування;
 - популяризації та збереження культурної спадщини і найцінніших природних територій.
- Залучення коштів міжнародної технічної допомоги на реалізацію туристичних проектів, що буде забезпечено шляхом реалізації таких завдань і заходів:
 - підготовка проектів ремонтно-реставраційних робіт, використання об'єктів культурної спадщини для провадження туристичної діяльності;

– створення умов для відвідування об'єктів туристичного показу та закладів туристичної інфраструктури людьми з обмеженими фізичними можливостями.

Ціль 3. Нова промисловість. Стимулювання промисловців до впровадження новітніх технологій та інновацій в області передбачає такі операційні цілі:

- Підвищення рівня інноваційної та інвестиційної спроможності підприємств та територій, що буде забезпечено шляхом реалізації таких завдань і заходів:
 - забезпечення максимально сприятливого клімату для інвесторів, стимулювання залучення інвестицій, розроблення й упровадження інвестиційних проектів;
 - реалізації в області запроваджених на державному рівні механізмів спеціального режиму інвестиційної діяльності;
 - модернізації виробництва з упровадженням технологій поглибленої переробки та випуску продукції кінцевого споживання;
 - впровадження енерго- та ресурсозберігаючих технологій у промисловому комплексі області;
 - створення індустріальних парків.
- Стимулювання розвитку малого та середнього бізнесу буде забезпечено шляхом реалізації таких завдань, заходів:
 - розвитку інфраструктури підтримки підприємництва;
 - сприяння підвищенню рівня підприємницької активності населення, зокрема у сфері виробництва, стимулювання розвитку високотехнологічних секторів;
 - спрямування коштів місцевих бюджетів, у тому числі обласного бюджету (на основні співфінансування) на здешевлення кредитних ставок під реалізацію інвестиційних проектів у сфері виробництва;
 - створення та ефективна діяльність ІТ кластеру.
- Розвиток внутрішнього виробництва та підвищення експортного потенціалу буде забезпечено шляхом реалізації таких завдань і заходів:
 - освоєння випуску принципово нової конкурентоспроможної інноваційної продукції, спроможної конкурувати як на внутрішньому, так і зовнішньому ринках;
 - розвитку внутрішнього ринку шляхом скорочення використання давальницьких схем у легкій промисловості та розширення асортименту високоякісної конкурентоспроможної продукції;
 - поліпшення структури експорту за рахунок збільшення обсягу продукції із значною питомою вагою доданої вартості;
 - забезпечення інформаційної підтримки суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності;
 - розробки, впровадження та сертифікації систем управління якістю у виробництві, систем управління безпечністю харчових продуктів, систем управління навколишнім середовищем та інших систем управління.

Ціль 4. Місцева енергетика. Підвищення рівня місцевої енергетики області передбачає такі операційні цілі:

- Оптимізація структури регіонального паливного балансу шляхом заміщення природного газу енергоресурсами, отриманими з відновлюваних джерел енергії (в т. ч. біомаси) та альтернативних видів палива на об'єктах соціальної сфери на 75% до базового 2013 року, що буде забезпечено шляхом реалізації таких завдань та заходів:
 - створення системи енергомоніторингу використання енергоресурсів в установах та організаціях, що фінансуються з місцевих бюджетів;
 - переведення 50% котелень, що знаходяться на балансі установ та організацій, що фінансуються з місцевих бюджетів, з природного газу на біопаливо; 20% котелень – на торфобрикети і кам'яне вугілля; та 5% котелень – на електроопалення;
 - проведення термореновації будівель установ та організацій, що фінансуються з місцевих бюджетів (не менше 10% фактичного будівельного об'єму);
 - проведення реконструкції зовнішніх теплових мереж, що знаходяться на балансі установ та організацій, що фінансуються з місцевих бюджетів, із заміною труб на попередньо ізольовані (не менше 10% загальної кількості);

- проведення реконструкції внутрішніх теплових мереж в будівлях, що знаходяться на балансі установ та організацій, що фінансуються з місцевих бюджетів (не менше 10% загальної потужності тепловіддачі);
- проведення реконструкції систем освітлення в будівлях, що знаходяться на балансі комунальних установ, організацій та підприємств, що фінансуються з місцевих бюджетів або госпрозрахункових, шляхом заміни на енергоощадні світлодіодні системи освітлення (не менше 50% загального світлового потоку).
- перелік котелень, зовнішніх та внутрішніх теплових мереж, систем освітлення в будівлях, що знаходяться на балансі комунальних установ, організацій та підприємств, що фінансуються з місцевих бюджетів та плануються до переведення (реконструкції), їх якісні показники визначаються при підготовці облдержадміністрацією плану заходів щодо виконання Стратегії.
- Оптимізація структури регіонального паливного балансу шляхом заміщення природного газу енергоресурсами, отриманими з відновлюваних джерел енергії (в т. ч. біомаси) та альтернативних видів палива для населення на 25% до базового 2013 року, що буде забезпечено шляхом реалізації таких завдань, заходів:
 - створення економічних умов для спонукання населення, в т. ч. через ОСББ та інші форми ОСН в житлових будинках, до заміщення природного газу для опалення на інші види енергоносіїв, в т.ч. ВДЕ та НДЕ;
 - створення економічних умов для спонукання населення, в т.ч. через ОСББ та інші форми ОСН в житлових будинках, до проведення заходів з термореновації будинків;
 - створення народного інформаційного порталу та забезпечення широкої інформаційної кампанії із формування у населення енергоощадного та природозберігаючого світогляду;
 - забезпечення побудинкового обліку споживання тепла, води та електроенергії в багатоквартирних будинках.
- Оптимізація структури регіонального паливного балансу шляхом заміщення природного газу енергоресурсами, отриманими з відновлюваних джерел енергії (в т. ч. біомаси) та альтернативних видів палива на підприємствах теплокомуненергетики на 50% до базового 2013 року, що буде забезпечено шляхом реалізації таких завдань і заходів:
 - забезпечення переведення комунальних котелень на ВДЕ, в т.ч. біомасу не менше як на 30% номінальної потужності підприємств теплокомуненерго;
 - заборони відпуску теплової енергії юридичним і фізичним (колективним) споживачам без приладів обліку теплової енергії;
 - забезпечення всіх котелень проектною потужністю понад 10,0 МВт теплової енергії конденсаційними економайзерами.

Ціль 5. Волинське село. Підвищення рівня розвитку волинського села в області передбачає такі операційні цілі:

- Розвиток сільських територій, що буде забезпечено шляхом реалізації таких завдань і заходів:
 - підвищення рівня облаштування сільської місцевості як сфери життя, діяльності та побуту селян;
 - диверсифікації сільськогосподарського виробництва, розвитку альтернативних видів економічної діяльності у сільській місцевості для отримання додаткових джерел доходу, створення нових робочих місць;
 - формування позитивного іміджу територій у сфері туризму, в тому числі зеленого, аграрного, екотуризму на внутрішньому та зовнішньому туристичному ринках; пропаганда народних промыслів.
- Підвищення рівня інноваційної та інвестиційної спроможності сільських територій, що буде забезпечено шляхом реалізації таких завдань:
 - запровадження новітніх технологій та інновацій у розвиток агробізнесу;
 - підвищення рівня обізнаності аграріїв основним аспектам ведення аграрного бізнесу.
- Розвиток підприємницького середовища та конкуренції на регіональних товарних ринках буде забезпечено шляхом реалізації завдань, заходів:

- збільшення прибутковості сільськогосподарського сектора, отримання продуктів кращої якості відповідно до вимог ЄС та виготовлення якісних органічних продуктів харчування, налагодження їх зберігання та збуту;
- організаційного сприяння процесам об'єднання дрібних виробників сільськогосподарської продукції у профільні групи виробників, сільськогосподарські обслуговуючі кооперативи;
- створення міні-виробництв з переробки сільськогосподарської продукції, заготівлі та переробки природної продукції.
- Рациональне використання природно-ресурсного потенціалу, що буде забезпечено шляхом реалізації таких завдань і заходів:
 - еколого-невиснажливого використання природних угідь та раціонального використання природно-ресурсного потенціалу;
 - підвищення родючості ґрунтів, залуження малопродуктивних земель;
 - відновлення роботи внутрішньогосподарської меліоративної мережі з метою недопущення підтоплення сільськогосподарських угідь та населених пунктів.

5.2. Стратегічний аналіз Люблинецької об'єднаної територіальної громади

SWOT - аналіз

Сильні сторони	Слабкі сторони
1. Географічне розташування (м. Ковель, міжнародна траса, залізничний вузол); 2. Великий відсоток молоді в ОТГ; 3. Індивідуальне опалення в більшості будинків та квартир в селищі; 4. Наявні заклади освіти та культури (школи, БК, школа мистецтв); 5. Наявні 5 великих підприємств та 150 ПП; 6. Наявні 6 церков різних конфесій; 7. Значні поклади сировини: пісок та глина; 8. Присутні медичні установи (одна амбулаторія, дві аптеки, поліклініка); 9. Наявні фермерські господарства і орендарі с.Старі Кошарі (податки); 10. Система індивідуального газопостачання; 11. Енергозабезпеченість населення; 12. Наявність інфраструктури для життєдіяльності; 13. Наявність природних умов для відпочинку та дозвілля (гриби, ягоди, голубе озеро); 14. Торф'яні землі; 15. Активні жителі.	1. Відсутність можливості привабити туристів; 2. Відсутність громадського контролю за діяльністю влади; 3. Відсутня публічна звітність; 4. Відсутність звітності депутатського корпусу і роботи на окрузі; 5. Непоінформованість жителів про плани розвитку ОТГ(особливо про опорну школу); 6. Відсутність інформації про планування залучення інвестицій в ОТГ; 7. Неефективне використання майна громади попередньою владою; 8. Необхідність ремонту системи водопостачання (дороге водопостачання та водовідведення); 9. Низька якість питної води в селищі; 10. Мала кількість робочих місць в ОТГ; 11. Не використання потенціалу молоді громади; 12. Неефективне використання коштів для ремонту доріг в ОТГ; 13. Поганий стан доріг в ОТГ; 14. Відсутність місць для відпочинку молоді (барів, дискотек, піцерій, спортивних розваг, комп'ютерних клубів); 15. Низький рівень безпеки в ОТГ (немає власної поліції); 16. Відсутність відповідної інфраструктури для стадіону; 17. Недостатня кількість вільних приміщень для започаткування бізнесу; 18. Відсутність світла на деяких вулицях селища; 19. Низька купівельна спроможність населення в громаді; 20. Неефективна організація навчальних процесів в школі; 21. Погіршення стану дахів в селищі; 22. Відсутність прямого сполучення між селами ОТГ; 23. Низький рівень зайнятості населення в ОТГ, що спричинений масовим виїздом за кордон; 24. Недостатня кількість місць для селищного кладовища; 25. Відсутність бажання Створювати ОСББ; 26. Стихійні сміттєзвалища; 27. Відсутність розвиваючих гуртків та секцій; 28. Критичний стан інженерних мереж в Люблинях.
Можливості	Загрози
1. Залучення інвесторів; 2. Можливість розвитку ОТГ за рахунок великого відсотку молоді; 3. Менші витрати на опалення, достатній тепловий режим за рахунок індивідуального опалення; 4. Можливість створення підприємства по	1. Зменшення інвестиційних пропозицій; 2. Скорочення робочих місць в області через проблеми у закордонних інвесторів; 3. Міграція за кордон наукової еліти, активних і кваліфікованих кадрів; 4. Недосконалість і нестабільність законодавства;

Стратегія розвитку Люблинецької ОТГ на період до 2028 року

видобуванню сировини, щоб наповнило бюджет ОТГ; 5. Перспектива щодо розвитку, започаткування бізнесу, заможні люди, заможна громада; 6. Здобуття гарної освіти, перспективної спеціальності; 7. Можливість організації дозвілля, підвищення рівня духовності; 8. Створення офіційних робочих місць задля повернення освіченої молоді в ОТГ; 9. Зниження рівня злочинності; 10. Розвиток зеленого туризму; 11. Можливість налагодити зв'язок влади з населенням; 12. Розвиток освіти, культури, спорту; 13. Вирощування малини/лохини; 14. Належний санітарний стан; 15. Збільшення кількості індивідуальної забудови.	5. Зростання конкуренції на ринку туристичних послуг; 6. Недосконалість законодавства в частині регулювання видобувної та переробної промисловості; 7. Недостатня нормативно-правова база для розвитку сільського туризму; 8. Нерозвиненість внутрішнього ринку, низька купівельна спроможність населення; 9. Нестабільна політична ситуація в Україні; 10. Відсутність доходів для забезпечення якості життя (освіта, охорона здоров'я, культура); 11. Неспроможність приймати узгоджені рішення на різних рівнях влади; 12. Підвищений рівень політичного ризику.
---	---

5.3. Порівняльні переваги, виклики і ризики (на основі аналізу SWOT)

Порівняльні переваги

Сильні сторони	Підтримують	Можливості
1. Географічне розташування (м. Ковель, міжнародна траса, залізничний вузол).		1. Залучення інвесторів.
2. Великий відсоток молоді в ОТГ.		2. Можливість розвитку ОТГ за рахунок великого відсотку молоді.
3. Індивідуальне опалення в більшості будинків та квартир в селищі.		3. Менші витрати на опалення, достатній тепловий режим за рахунок індивідуального опалення.
4. Наявні заклади освіти та культури (школи, БК, школа мистецтв).		4. Можливість створення підприємства по видобуванню сировини, щоб наповнило бюджет ОТГ.
5. Наявні 5 великих підприємств та 150 ПП.		5. Перспектива щодо розвитку, започаткування бізнесу, заможні люди, заможна громада.
6. Наявні 6 церков різних конфесій.		6. Здобуття гарної освіти, перспективної спеціальності.
7. Значні поклади сировини: пісок та глина.		7. Можливість організації дозвілля, підвищення рівня духовності.
8. Присутні медичні установи (одна амбулаторія, дві аптеки, поліклініка).		8. Створення офіційних робочих місць задля повернення освіченої молоді в ОТГ.
9. Наявні фермерські господарства і орендарі с. Старі Кошарі (податки).		9. Зниження рівня злочинності.
10. Система індивідуального газопостачання.		10. Розвиток зеленого туризму.
11. Енергозабезпеченість населення.		11. Можливість налагодити зв'язок влади з населенням.
12. Наявність інфраструктури для життєдіяльності.		12. Розвиток освіти, культури, спорту.
13. Наявність природних умов для відпочинку та дозвілля (гриби, ягоди, голубе озеро).		13. Вирощування малини/лохини.
14. Торф'яні землі.		14. Належний санітарний стан.
15. Активні жителі.		15. Збільшення кількості індивідуальної забудови.

Виклики

Слабкі сторони	Зменшують	Можливості
1. Відсутність можливості привабити туристів.		1. Залучення інвесторів.
2. Відсутність громадського контролю за діяльністю влади.		2. Можливість розвитку ОТГ за рахунок великого відсотку молоді.
3. Відсутня публічна звітність.		3. Менші витрати на опалення, достатній тепловий режим за рахунок індивідуального опалення.
4. Відсутність звітності депутатського корпусу і роботи на окрузі.		4. Можливість створення підприємства по видобуванню сировини, щоб наповнило бюджет ОТГ.
5. Непоінформованість жителів про плани розвитку ОТГ(особливо про опорну школу).		5. Перспектива щодо розвитку, започаткування бізнесу, заможні люди, заможна громада.
6. Відсутність інформації про планування залучення інвестицій в ОТГ.		6. Здобуття гарної освіти, перспективної спеціальності.
7. Неефективне використання майна громади попередньою владою.		7. Можливість організації дозвілля, підвищення рівня духовності.
8. Необхідність ремонту системи водопостачання (дороге водопостачання та водовідведення).		8. Створення офіційних робочих місць задля повернення освіченої молоді в ОТГ.
9. Низька якість питної води в селищі.		9. Зниження рівня злочинності.
10. Мала кількість робочих місць в ОТГ.		10. Розвиток зеленого туризму.
11. Невикористання потенціалу молоді громади.		11. Можливість налагодити зв'язок влади з населенням.
12. Неефективне використання коштів для ремонту доріг в ОТГ.		12. Розвиток освіти, культури, спорту.
13. Поганий стан доріг в ОТГ.		13. Вирощування малини/лохини.
14. Відсутність місць для відпочинку молоді (барів, дискотек, піцерій, спортивних розваг, комп'ютерних клубів).		14. Належний санітарний стан.
15. Низький рівень безпеки в ОТГ (немає власної поліції).		15. Збільшення кількості індивідуальної забудови.
16. Відсутність відповідної інфраструктури для стадіону.		
17. Недостатня кількість вільних приміщень для започаткування бізнесу.		
18. Відсутність світла на деяких вулицях селища.		
19. Низька купівельна спроможність населення в громаді.		
20. Неефективна організація навчальних процесів в школі.		
21. Погіршення стану дахів в селищі.		
22. Відсутність прямого сполучення між селами ОТГ.		
23. Низький рівень зайнятості населення в ОТГ, що спричинений масовим виїздом за кордон.		
24. Недостатня кількість місць для селищного кладовища.		
25. Відсутність бажання Створювати ОСББ.		
26. Стихійні сміттєзвалища.		
27. Відсутність розвиваючих гуртків та секцій.		

28. Критичний стан інженерних мереж в Люблинцях.

Ризики

Слабкі сторони	Посилюють	Загрози
1. Відсутність можливості заохотити туристів.		1. Зменшення інвестиційних пропозицій.
2. Відсутність громадського контролю за діяльністю влади.		2. Скорочення робочих місць в області через проблеми у закордонних інвесторів.
3. Відсутня публічна звітність.		3. Міграція за кордон наукової еліти, активних і кваліфікованих кадрів.
4. Відсутність звітності депутатського корпусу і роботи на окрузі.		4. Недосконалість і нестабільність законодавства.
5. Непоінформованість жителів про плани розвитку ОТГ (особливо про опорну школу).		5. Зростання конкуренції на ринку туристичних послуг.
6. Відсутність інформації про планування залучення інвестицій в ОТГ.		6. Недосконалість законодавства в частині регулювання видобувної та переробної промисловості.
7. Неефективне використання майна громади попередньою владою.		7. Недостатня нормативно-правова база для розвитку сільського туризму.
8. Необхідність ремонту системи водопостачання (дороге водопостачання та водовідведення).		8. Нерозвиненість внутрішнього ринку, низька купівельна спроможність населення.
9. Низька якість питної води в селищі.		9. Нестабільна політична ситуація в Україні.
10. Мала кількість робочих місць в ОТГ.		10. Відсутність доходів для забезпечення якості життя (освіта, охорона здоров'я, культура).
11. Не використання потенціалу молоді громади.		11. Неспроможність приймати узгоджені рішення на різних рівнях влади.
12. Неефективне використання коштів для ремонту доріг в ОТГ.		12. Підвищений рівень політичного ризику.
13. Поганий стан доріг в ОТГ.		
14. Відсутність місць для відпочинку молоді (барів, дискотек, піцерій, спортивних розваг, комп'ютерних клубів).		
15. Низький рівень безпеки в ОТГ (відсутність власної поліції).		
16. Відсутність відповідної інфраструктури для стадіону.		
17. Недостатня кількість вільних приміщень для започаткування бізнесу.		
18. Відсутність світла на деяких вулицях селища.		
19. Низька купівельна спроможність населення в громаді.		
20. Неефективна організація навчальних процесів в школі.		
21. Погіршення стану дахів в селищі.		
22. Відсутність прямого сполучення між селами ОТГ.		
23. Низький рівень зайнятості населення в ОТГ, що спричинений масовим виїздом за кордон.		
24. Недостатня кількість місць для селищного кладовища.		
25. Відсутність бажання Створювати ОСББ.		
26. Стихійні сміттєзвалища.		
27. Відсутність розвиваючих гуртків та секцій.		

Порівняльні переваги:

(визначені в результаті аналізу сильних сторін і можливостей)

- сприятливе географічне розташування Люблинецької ОТГ (поблизу м.Ковель, міжнародної траси та залізничного вузла) створює сприятливі умови для залучення інвесторів;
- ОТГ має можливість розвиватися за рахунок великого відсотку молоді;
- жителі мають можливість економити на опаленні та підтримувати достатній тепловий режим завдяки індивідуальному опаленню в більшості будинків та квартир у громаді;
- наявність п'яти великих підприємств створює умови для працевлаштування жителів громади та стабільного наповнення бюджету;
- наявність церков різних конфесій дає можливість мешканцям ОТГ задовільнити свої духовні потреби незалежно від віросповідання, що гармонізує соціальний клімат громади;
- значні поклади сировини (піску та глини) забезпечують умови для створення підприємств по видобуванню, що даватиме змогу наповнювати бюджет ОТГ, а також створюватиме робочі місця для місцевих жителів;
- наявність природних умов для відпочинку та дозвілля створює підґрунття для розвитку зеленого туризму на території ОТГ;
- природні умови є сприятливими для комерційного вирощування малини та лохини, що водночас позитивно впливатиме на економічне зростання ОТГ.

Виклики:

(визначені в результаті аналізу слабких сторін і можливостей)

- налагодження зв'язку влади з населенням дасть змогу вирішити проблеми, пов'язані з відсутністю громадського контролю за діяльністю влади, відсутністю публічної звітності та звітності депутатського корпусу, непоінформованістю жителів про плани розвитку ОТГ, відсутністю інформації про планування залучення інвестицій в ОТГ, а також неефективним використанням майна громади владою;
- проблеми, пов'язані з необхідністю ремонту системи водопостачання, низькою якістю питної води та поганим станом доріг в ОТГ, відсутністю відповідної інфраструктури для стадіону, погіршенням стану дахів та критичним станом інженерних мереж, можуть бути частково усунуті завдяки бюджетній підтримці, що надається для об'єднаних громад, а також фінансовими ресурсами з ДФРР, ОФРР та інших субвенцій;
- активність громади у залученні ресурсів проектів міжнародної технічної допомоги, які розпочинають діяльність у сфері підтримки об'єднаних громад в Україні, можуть сприяти створенню інфраструктури підтримки бізнесу та підвищенню рівня громадської активності;
- кількість малих підприємств може збільшитися за рахунок покращення бізнес-клімату в Україні і в громаді та, опосередковано, – зростання популярності сільського, зеленого, культурного, світоглядного туризму;
- проблеми, пов'язані з малою кількістю робочих місць в ОТГ, невикористанням потенціалу молоді громади, низькою купівельною спроможністю населення, низьким рівнем зайнятості, що спричинений масовим виїздом за кордон, можуть бути частково усунуті завдяки залученню інвесторів, створенню підприємств по видобуванню сировини, створенню офіційних робочих місць задля повернення освіченої молоді в ОТГ, розвитку зеленого туризму, а також комерційному вирощуванню малини та лохини;
- організація дозвілля в ОТГ та розвиток туристичної інфраструктури дасть змогу частково вирішити проблему відсутності місць для відпочинку.

Ризики:

(визначені в результаті аналізу слабких сторін і загроз)

- вплив за межі громади наукової еліти, активних і кваліфікованих кадрів обмежуватиме розвиток існуючих підприємств та залучення іноземних інвесторів, а також матиме негативні наслідки для зростання демографічного навантаження особами старшого віку, чим спричинятиме додаткові витрати місцевого бюджету;
- зростання конкуренції на ринку туристичних послуг, а також недостатня нормативно-правова база для розвитку сільського туризму матимуть негативний вплив на туристичну сферу громади;
- відсутність доходів для забезпечення якості життя (освіта, охорона здоров'я, культура) погіршуватиме спроможність громади забезпечити жителів місцями для відпочинку, занять спортом, умовами для ефективного здобуття освіти та розвитку дозвілля;
- неспроможність приймати узгоджені рішення на різних рівнях влади матиме негативний вплив на ефективність використання майна громади владою.

Стратегічна ціль А. РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ ГРОМАДИ	Стратегічна ціль В. РОЗВИТОК ЕКОНОМІЧНОГО ПОТЕНЦІАЛУ ГРОМАДИ	Стратегічна ціль С. СТВОРЕННЯ СВІДОМОЇ ТА АКТИВНОЇ ГРОМАДИ З ВИСОКИМ РІВНЕМ БЕЗПЕКИ ЖИТТЯ
Операційна ціль А.1. Створення якісних доріг та тротуарів	Операційна ціль В.1. Залучення інвестицій для розвитку громади.	Операційна ціль С.1. Сприяння створенню ОСББ та ОСН
A.1.1. Аналіз стану доріг та тротуарів, визначення пріоритетності їх ремонту. A.1.2. Аналіз необхідності облаштування нових та модернізація наявних зупинок громадського транспорту у громаді. A.1.3. Поточний та капітальний ремонт доріг та тротуарів. A.1.4. Покращення придорожньої інфраструктури в т.ч. тротуарів для пішоходів та велосипедистів, освітлення інформаційних та дорожніх знаків.	B.1.1. Аналіз та формування Реєстру об'єктів нерухомого майна комунальної власності. B.1.2. Розробка та забезпечення постійного оновлення інвестиційного паспорту громади та формування позитивного інвестиційного іміджу. B.1.3. Підготовка двомовних (українська та англійська) маркетингових матеріалів для інвесторів. B.1.4. Розробка розділу на офіційному веб сайті англійською (при можливості також іншими іноземними) та українською мовами для промоції громади як вигідного місця «для ведення бізнесу» та інвестування. B.1.5. Підготовка та популяризація інвестиційних пропозицій для забудовників багатоповерхового житла. B.1.6. Підготовка інвестиційних пропозицій території для облаштування електрозаправки.	C.1.1. Реалізація програми підтримки створення та діяльності ОСББ та ОСН. C.1.2. Запровадження системи ресурсної підтримки створених ОСББ та ОСН. C.1.3. Проведення регулярних інформаційних та навчальних зустрічей із членами територіальної громади для популяризації створення ОСББ та ОСН в громаді. C.1.4. Розроблення положення про делегування повноважень для створених ОСН в громаді. C.1.5. Сприяння створенню Ради голів ОСББ та ОСН в громаді з метою їх включення у прийняття рішень.

Операційна ціль А.2. Модернізація системи водопостачання та водовідведення	Операційна ціль В.2. Підтримка сільськогосподарських кооперативів та фермерських господарств	Операційна ціль С.2. Розвиток громадської активності
А.2.1. Аналіз системи водопостачання та водовідведення. Визначення черговості заміни мереж та обладнання та встановлення новітніх систем очистки води. А.2.2. Заміна застарілих мереж та обладнання системи водопостачання та водовідведення, встановлення новітніх систем очистки води.	В.2.1. Сприяння розширенню кон'юнктури ринку сільськогосподарської продукції та її збуту. В.2.2. Просування і реклама місцевого виробника. В.2.3. Сприяння об'єднанню с/г виробників у кооперативи. В.2.4. Затвердження місцевої програми для забезпечення сільських домогосподарств насінням/саджанцями нових культур.	С.2.1. Підтримка діяльності культурно-мистецьких, громадських та спортивних ініціатив за допомогою надання приміщень, інформації щодо можливостей для громадських активістів. С.2.2. Підтримка місцевих активістів шляхом організацій навчальних візитів, тренінгів чи участі у подібних заходах на рівні області та подіях всеукраїнського міжнародного рівня. С.2.3. Залучення громадян до участі у вирішенні справ громади через щорічне проведення конкурсу підтримки місцевих ініціатив громади. С.2.4. Забезпечення дієвої співпраці керівництва громади і її виконавчих органів з громадськими об'єднаннями підприємців (систематично проводити відкриті дискусії, зустрічі між владою та громадськими об'єднаннями, підприємцями). С.2.5. Сприяння активності громади через спільну реалізацію проектів та проведення заходів. С.2.6. Утворення консультативно-дорадчих органів, громадських рад, комітетів, робочих груп для обговорення проблемних питань громади.

Операційна ціль А.3. Забезпечення транспортного сполучення між населеними пунктами громади	Операційна ціль В.3. Розвиток агротуризму	Операційна ціль С.3. Покращення інформування громади
А.3.1. Забезпечення належних транспортних послуг у населених пунктах громади. А.3.2. Співпраця з перевізниками з метою покращення умов та якості надання послуг (технічний стан транспорту, чистота та комфорт транспортних засобів, культура водіння).	В.3.1. Розробка програми підтримки та розвитку агротуризму. В.3.2. Просування і реклама наявних місцевих туристичних продуктів Люблинецької селищної ради. В.3.3. Підтримка розвитку ферм сімейного типу.	С.3.1. Забезпечення ефективності, відкритості та прозорості діяльності селищної ради об'єднаної громади через запровадження та випуск місцевої газети. С.3.2. Проведення публічних громадських обговорень у формі: конференцій, семінарів, форумів, громадських слухань, «круглих столів», громадських приймалень, зборів, зустрічей з громадськістю, під час яких громадяни можуть заслуховувати посадових осіб органу місцевого самоврядування, порушувати питання та вносити пропозиції. С.3.3. Розширення каналів спілкування із громадою, проведення теле- або радіодебатів, дискусій, діалогів, інтерв'ю та інших передач теле- і радіомовлення, Інтернет-конференцій, телефонних «гарячих ліній», інтерактивного спілкування в інших сучасних формах.

Операційна ціль А.4. Розвиток спортивної інфраструктури	Операційна ціль В.4. Впровадження альтернативних джерел енергії	Операційна ціль С.4. Створення Центру надання адміністративних послуг
А.4.1. Будівництво спортивних майданчиків з штучним покриттям біля філій опорних навчальних закладів. А.4.2. Будівництво стадіону в смт. Люблинець. А.4.3. Встановлення вуличних тренажерів біля ДЮСШ та біля ЗОШ Люблинець. А.4.4. Реконструкція басейну в ДНЗ Калинонька смт. Люблинець. А.4.5. Популяризація масових та новітніх видів спорту та залучення широкого кола громадськості до заходів, що сприяють розвитку здорового способу життя.	В.4.1. Встановлення сонячних колекторів для підігріву води у бюджетних установах. В.4.2. Підвищення ефективності управління енергетичними ресурсами через запровадження енергоефективних заходів. В.4.3. Підтримка проєктів енергозбереження та використання відновлювальних джерел енергії. В.4.4. Популяризація державних, регіональних та місцевих програм впровадження альтернативних джерел енергії. В.4.5. Висвітлення у місцевих ЗМІ та офіційному сайті громади важливості збереження екології.	С.4.1. Виділення приміщення у зручному місці з безперешкодним доступом з боку людей із обмеженими фізичними можливостями. С.4.2. Затвердження списку та Порядку надання адміністративних послуг. С.4.3. Підготовка Інформаційних карток послуг, розміщення їх на офіційному сайті громади та друк примірників, які будуть в розпорядженні ЦНАПу. С.4.4. Здійснення циклічного перегляду актуальності Інформаційних карток послуг. С.4.5. Облаштування приміщення та матеріально-технічне оснащення ЦНАПу (створення «зони очікування»: забезпечення відвідувачів доступом до Інтернету, платіжними терміналами). С.4.6. Проведення відповідного навчання і підвищення кваліфікації працівників ЦНАПу, у разі необхідності - направити на навчання у відрядження до інших ОМС. С.4.7. Впровадження системної інформаційної компанії про роботу ЦНАПу. С.4.8. Проведення систематичного дослідження рівня задоволеності мешканців, - клієнтів ЦНАПу і здійснювати аналіз їх результатів. С.4.9. Підготування формулярів для дослідження рівня задоволеності

		мешканців наданими послугами.
Операційна ціль А.5. Створення та облаштування зон відпочинку	Операційна ціль В.5. Підтримка створення малого та середнього бізнесу	Операційна ціль С.5. Формування бренду громади
A.5.1. Сприяння будівництву готельно-відпочинкового комплексу у с. Довгоноси на міжнародній дорозі Київ-Ковель-Довгоноси-Ягодин. A.5.2. Облаштування парку відпочинку в смт Люблинець. A.5.3. Облаштування території в с. Калинівка для проведення літніх туристичних зборів (техніка пішохідного туризму, спортивне орієнтування). A.5.4. Облаштування рекреаційної зони біля с. Старі Кошари (бесідки, забезпечення прибирання). A.5.5. Проведення заходів благоустрою громади.	B.5.1. Розробка програми підтримки малого та середнього бізнесу (погашення кредитних ставок для «потрібного» бізнесу). B.5.2. Сприяння залученню підприємців до участі у Всеукраїнських та обласних конкурсах інвестиційних проєктів через консультації, тренінги, заняття та ін. B.5.3. Популяризація підприємництва серед молоді громади через організацію навчальних візитів на підприємства для молоді громади та навчання фінансовій грамотності. B.5.4. Введення спеціального курсу, розвиваючого підприємницькі навички до шкільної програми. B.5.5. Сприяння розширенню спектру побутових послуг, що надаються мешканцям громади суб'єктами підприємницької діяльності. B.5.6. Популяризація малого та середнього бізнесу наявного у громаді через створення спеціальної сторінки на офіційному сайті, в інвестиційному паспорті та через популяризацію на спеціальних виставках, конференціях та ін.	C.5.1. Проведення конкурсу серед мешканців громади з метою розробки логотипу громади. C.5.2. Провести обговорення запропонованих логотипів громади через сайт, сторінку Facebook та за допомогою опитувань при закладах культури громади. C.5.3. Розробка та друк брендованої продукції Люблинецької громади (папки, кульки, ручки, блокноти, календарі).

	Операційна ціль В.6. Застосування енергоефективних технологій	Операційна ціль С.6. Впровадження інноваційних технологій в розвиток культури
	В.6.1. Утеплення бюджетних установ. В.6.2. Розробка та затвердження Плану дій сталого енергетичного розвитку. В.6.3. Підтримка проєктів енергозбереження та використання відновлювальних джерел енергії. В.6.4. Популяризація державних, регіональних та місцевих програм енергозбереження. В.6.5. Популяризація впровадження заходів енергозбереження. В.6.6. Висвітлення у місцевих ЗМІ та на офіційному сайті громади важливості раціонального та ефективного використання енергії. В.6.7. Підвищення рівня знань працівників установ громадської сфери щодо можливостей отримання дофінансування з різноманітних джерел (в т.ч. міжнародних) на свою діяльність та покращення інфраструктури.	С.6.1. Провести аналіз потреб різних вікових груп населення щодо пріоритетних послуг, які мають надаватись на базі закладів культури. С.6.2. Організувати систему врахування громадської думки щодо якості та актуальності послуг, котрі надаються на базі закладів культури громади. С.6.3. Ініціювати співробітництво між закладами культури і школами з метою організації і проведення спільних заходів. С.6.4. Створення публічних бібліотек в громаді.

		Операційна ціль С.7. Впровадження інноваційних технологій в розвиток освіти С.7.1. Розвиток мережі дошкільної, шкільної та позашкільної освіти. С.7.2. Модернізація матеріально-технічної бази навчальних закладів шляхом забезпечення сучасним обладнанням, меблями, інвентарем. С.7.3. Організація та проведення профорієнтаційних заходів на рівні загальноосвітніх закладів з врахуванням особливостей територіального ринку зайнятості. С.7.4. Подальший розвиток інклюзивного навчання. С.7.5. Подальший розвиток інтегрованого навчання. С.7.6. Розвиток наукової та інноваційної діяльності в освіті, підвищення якості освіти на інноваційній основі. С.7.7. Впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, що забезпечують удосконалення навчально-виховного процесу, доступність та ефективність освіти. С.7.8. Забезпечення підвищення рівня володіння педагогічними працівниками інформаційними технологіями. С.7.9. Впровадження місцевих стимулів для розвитку обдарованої молоді. С.7.10. Налагодження міжнародного і міжрегіонального співробітництва з метою
--	--	---

		обміну та поширення педагогічного досвіду, співробітництва у сфері новітніх педагогічних технологій; посилення інтеграційних зв'язків з вітчизняними та зарубіжними науково-дослідницькими установами, вищими навчальними закладами освіти; залучення учнів та педагогів об'єднаної територіальної громади до участі у міжнародних освітніх проектах, програмах та конкурсах. С.7.11. Розвиток учнівського волонтерства, створення Євроклубу, організація міжнародних обмінів для молоді. С.7.12. Розвиток учнівського самоврядування через проведення днів місцевого самоврядування. С.7.13. Запрошення до ведення занять практиків громадського, політичного і господарського життя.
--	--	---

		Операційна ціль С.8. Впровадження інноваційних технологій в розвиток медицини
		С.8.1. Капітальний та поточний ремонт закладів охорони здоров'я у громаді. С.8.2. Закупівля нового медичного обладнання. С.8.3. Забезпечення умов для розвитку інституту сімейних лікарів. С.8.4. Запровадження системи стимулювання молодих лікарів. С.8.5. Запрошення вузькопрофільних спеціалістів відповідно до визначених потреб громади. С.8.6. Проведення систематичних профілактичних уроків серед школярів.
		Операційна ціль С.9. Створення безпечного середовища у громаді
		С.9.1. Проведення аналізу проблемних місць громади з метою встановлення камер відеоспостереження. С.9.2. Сприяння проведенню заходів із стерилізації собак. С.9.3. Стимулювання створенню та діяльності муніципальних дружин у громаді, особливо під час проведення масових заходів.

В основу Плану реалізації стратегії лягли проектні ідеї, зібрані та опрацьовані членами Робочої групи на основі пропозицій, що надійшли від представників підприємств, установ та організацій Люблинецької громади.

План виконання Стратегії розвитку Люблинецької ОТГ

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ А. РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ ГРОМАДИ

ОПЕРАЦІЙНА ЦІЛЬ А.1. СТВОРЕННЯ ЯКІСНИХ ДОРІГ ТА ТРОТУАРІВ

Розвиток дорожньої інфраструктури громади через капітальний ремонт доріг сприятиме налагодженню належного рівня комунікації між населенням територіальних одиниць та забезпечить безперешкодний доступ до послуг, котрі надаються чи плануються надаватись у громаді. Крім того, якісна дорожня інфраструктура сприятиме підвищенню інвестиційної привабливості громади, а, отже, забезпечуватиме поступовий економічний розвиток.

При плануванні розвитку дорожньої інфраструктури важливо враховувати черговість та потребу доступу до основних соціально-економічних об'єктів громади. Крім того, важливу роль при плануванні розвитку дорожньої інфраструктури відіграє забезпечення планування з врахуванням розбудови безпечної інфраструктури, що передбачає облаштування пішохідних та велослужок на території громади, а також модернізацію наявних та облаштування нових громадських зупинок.

Для виконання операційної цілі планується використовувати бюджетні кошти, субвенції з державного бюджету та кошти інвесторів.

Індикатори виконання: задоволеність населення станом дорожньої інфраструктури, протяжність у кілометрах відремонтованих доріг, збудованих пішохідних та велослужок, кількість модернізованих наявних та збудованих нових зупинок громадського транспорту, кількість встановлених інформаційних та дорожніх знаків.

Завдання А.1.1. Аналіз стану доріг та тротуарів, визначення пріоритетності для проведення їх ремонту.

Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Люблинецької селищної ради спільно із постійною депутатською комісією з питань промисловості, будівництва, транспорту, зв'язку, торгівлі та побуту і житлово-комунального господарства та підприємництва на основі аналізу формують перелік об'єктів (доріг та тротуарів), які будуть відремонтовані протягом трирічного етапу виконання Стратегії.

Відповідальний: заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Люблинецької селищної ради

Виконавці: заступник селищного голови, старости, депутати

Співпраця: виконавчий комітет селищної ради, приватні підприємства

Термін виконання: 2018 - 2019 роки

Завдання А.1.2. Аналіз необхідності облаштування нових та модернізації наявних зупинок громадського транспорту у громаді.

Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Люблинецької селищної ради спільно із КП «Екокомунсервіс» на основі аналізу та опитувань

громадської думки, формують перелік наявних об'єктів для модернізації та перелік місць для влаштування нових зупинок громадського транспорту у громаді.

Відповідальний: заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Люблинецької селищної ради

Виконавці: КП «Екокомунсервіс», старости громади, депутати.

Співпраця: виконавчий комітет селищної ради, приватні підприємства.

Термін виконання: 2018 - 2019 роки.

Завдання А.1.3. Поточний та капітальний ремонт доріг та тротуарів.

Після затвердження переліку першочергових для ремонту об'єктів, селищний голова ініціює (в разі потреби) виготовлення та належне оформлення проектно-кошторисної документації на проведення капітального ремонту інфраструктурних об'єктів. Тендерний комітет забезпечує оголошення тендерів на виконання робіт та здійснює контроль за їх проведенням.

Відповідальний: селищний голова

Виконавці: селищний голова, тендерний комітет, підрядні організації.

Співпраця: виконавчий комітет селищної ради, приватні підприємства, служба автомобільних доріг, місцеві мешканці.

Термін виконання першого етапу: 2018-2021 роки.

Завдання А.1.4. Покращення придорожньої інфраструктури в т.ч. тротуарів для пішоходів та велосипедистів, освітлення інформаційних та дорожніх знаків.

Враховуючи те, що чимало мешканців використовують для пересування велосипеди, проведення заходів із капітального ремонту доріг та тротуарів у громаді має враховувати аспекти безпеки для їх життя та здоров'я. Саме для цього необхідно створити систему пішохідних доріжок та велодоріжок, які дозволять мешканцям комфортно та безпечно пересуватися по території своїх територіальних одиниць. Крім того, важливим завданням при цьому є освітлення інформаційних та дорожніх знаків, які знаходяться на території громади, що призведе до попередження пригод на дорогах.

Важливим є питання облаштування велодоріжок та пішохідних тротуарів, завдяки чому будуть забезпечені комфортні та безпечні умови як для мешканців, які пересуваються за допомогою велосипеда, так і для пішоходів. Заступник селищного голови спільно із постійною депутатською комісією з питань промисловості, будівництва, транспорту, зв'язку, торгівлі та побуту і житлово-комунального господарства та підприємництва створюють перелік об'єктів, які будуть облаштовані протягом першого трирічного етапу виконання Стратегії. Тендерний комітет організує тендери на виконання робіт та здійснює контроль за їх проведенням.

Відповідальний: заступник селищного голови

Виконавці: заступник селищного голови, тендерний комітет, постійна депутатська комісія з питань промисловості, будівництва, транспорту, зв'язку, торгівлі та побуту і житлово-комунального господарства та підприємництва

Співпраця: виконавчий комітет селищної ради, приватні підприємства громади, місцеві мешканці.

Термін виконання першого етапу: 2018-2021 роки.

ОПЕРАЦІЙНА ЦІЛЬ А.2. МОДЕРНІЗАЦІЯ СИСТЕМИ ВОДОПОСТАЧАННЯ ТА ВОДОВІДВЕДЕННЯ

Для забезпечення належної якості послуг з водопостачання та водовідведення, забезпечення населення питною водою планується здійснення поетапної заміни мереж водопостачання та водовідведення, а також встановлення новітніх систем очистки води. Для виконання завдань планується залучення коштів Державного фонду регіонального розвитку, коштів бюджетів різних рівнів, зовнішніх та внутрішніх інвесторів. Індикатори виконання: відсоток забезпечення потреб мешканців питною водою, відсоток модернізованих мереж водопостачання та водовідведення, кількість встановлених новітніх систем очистки води.

Завдання А.2.1. Аналіз системи водопостачання та водовідведення. Визначення черговості заміни мереж та обладнання та встановлення новітніх систем очистки води.

Начальник КП «Екокомунсервіс» готує перелік об'єктів, які підлягають ремонту протягом першого трирічного етапу виконання Стратегії.

Відповідальний: начальник КП «Екокомунсервіс»

Виконавці: КП «Екокомунсервіс»

Співпраця: виконавчий комітет селищної ради, постійна депутатська комісія з питань промисловості, будівництва, транспорту, зв'язку, торгівлі та побуту і житлово-комунального господарства та підприємництва

Термін виконання: 2018 рік.

Завдання А.2.2. Заміна застарілих мереж та обладнання системи водопостачання та водовідведення.

Селищний голова (у разі потреби) ініціює розробку проектно-кошторисної документації для заміни мереж, котрі забезпечують водопостачання та водовідведення у смт. Люблинець. З метою залучення коштів на виконання завдань виконавчий комітет розробляє та подає відповідні інфраструктурні проекти, опираючись на перелік об'єктів, які підлягають заміні. КП «Екокомунсервіс» організовує проведення робіт та контролює їх виконання.

Відповідальний: начальник КП «Екокомунсервіс»

Виконавці: селищний голова, КП «Екокомунсервіс»

Співпраця: виконавчий комітет селищної ради, постійна депутатська комісія з питань промисловості, будівництва, транспорту, зв'язку, торгівлі та побуту і житлово-комунального господарства та підприємництва, місцеві мешканці

Термін виконання: 2018-2022 роки.

ОПЕРАЦІЙНА ЦІЛЬ А.3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТРАНСПОРТНОГО СПОЛУЧЕННЯ МІЖ НАСЕЛЕНИМИ ПУНКТАМИ ГРОМАДИ.

Якість та доступність транспортного сполучення у громаді - один із основоположних критеріїв соціально-економічного та культурного розвитку території. Крім того, доступність транспортного сполучення надає змогу вільного доступу до об'єктів соціальної інфраструктури громади та дає стимули для підвищення економічної активності та інвестиційної привабливості громади. Для виконання завдань планується залучення коштів Державного фонду регіонального розвитку, коштів бюджетів різних рівнів, зовнішніх та внутрішніх інвесторів.

Індикатори виконання: кількість організованих маршрутів, кількість облаштованих інфраструктурних об'єктів, кількість залучених перевізників.

Завдання А.3.1. Забезпечення належних транспортних послуг у населених пунктах громади

Селищний голова ініціює розробку проектно-кошторисної документації та отримання дозвільних документів для облаштування переїзду та будівництва дороги Люблинець-Мощена-Черкаси, що дозволить працювати над відкриттям маршрутів Ковель-Люблинець-Мощена. Крім того, планується відкриття маршруту Ковель-Краснодуб'я-Люблинець. З метою залучення коштів на виконання завдань виконавчий комітет розробляє та подає відповідні інфраструктурні проекти. Тендерний комітет організовує проведення робіт та контролює їх виконання. Селищний голова працює для налагодження співпраці із перевізниками для відкриття нових маршрутів для мешканців громади.

Відповідальний: селищний голова

Виконавці: селищний голова, тендерний комітет, спеціаліст із проектно-інвестиційної діяльності

Співпраця: виконавчий комітет селищної ради, приватні перевізники, департамент інфраструктури та туризму Волинської обласної державної адміністрації, населення громади

Термін виконання: 2010-2023 роки

Завдання А.3.2. Співпраця з перевізниками з метою покращення умов надання послуг (технічний стан транспорту, чистота та комфорт транспортних засобів, культура водіння).

Від технічного стану транспорту та культури водіння часто залежить життя та здоров'я пасажирів. Крім того, комфортне перевезення стимулює мешканців територіальної громади до користування послугами перевізників, що підвищує конкурентоспроможність маршрутів, у яких зацікавлені мешканці територіальної громади.

Селищний голова сприяє налагодженню ефективної співпраці із перевізниками з метою покращення умов та якості надання транспортних перевезень для членів територіальної громади. Співпраця передбачає організацію спільного моніторингу належності якості надання послуг з перевезення, культури водіння та технічного стану транспортних засобів. Висновки моніторингу надаються для врахування при відборі надавачів послуг транспортного перевезення.

Відповідальний: селищний голова

Виконавці: селищний голова, заступники селищного голови

Співпраця: департамент інфраструктури та туризму Волинської обласної державної адміністрації, приватні перевізники

Термін виконання: 2018-2028 роки

ОПЕРАЦІЙНА ЦІЛЬ А.4. РОЗВИТОК СПОРТИВНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

Для розширення можливостей щодо розвитку здорового способу життя, проведення змістовного дозвілля та популяризації різноманітних видів спорту серед мешканців громади планується будівництво спортивних майданчиків, вуличних тренажерів та будівництво стадіону у смт. Люблинець. Для виконання завдань планується залучення коштів Державного фонду регіонального розвитку, коштів бюджетів різних рівнів, кошти проектів. Першочерговим правом на облаштування спортивної інфраструктури користуватимуться об'єкти соціальної інфраструктури, котрі працюють із молоддю. Зважаючи на обмеженість бюджетного фінансування, першочергове право на будівництво вуличних тренажерів отримають територіальні одиниці, котрі забезпечать співучасть мешканців.

Індикатори виконання: кількість збудованих спортивних майданчиків у громаді, кількість збудованих спортзалів у освітніх закладах громади, кількість спортивних заходів, організованих у громаді, збудований стадіон у смт. Люблинець та реконструйований басейн у ДНЗ «Калинонька».

Завдання А.4.1. Будівництво спортивних майданчиків з штучним покриттям біля філії ОНЗ та ЗОШ І-ІІІ ступенів с. Старі Кошари та будівництво спортзалу в Мощенській ЗОШ І-ІІ ступенів.

Начальник управління гуманітарної сфери ініціює розробку проектно-кошторисної документації для будівництва спортивних майданчиків з штучним покриттям біля філії ОНЗ, ЗОШ І-ІІІ ступенів у с. Старі Кошари, а також проектно-кошторисної документації для будівництва спортзалу у Мощенській ЗОШ І-ІІ ступенів. Начальник управління гуманітарної сфери спільно із директорами навчальних закладів визначає послідовність забезпечення освітніх об'єктів належної спортивною інфраструктурою. З метою залучення коштів на виконання завдань управління гуманітарної сфери спільно із спеціалістом проектно-інвестиційної діяльності розробляє та подає відповідні проекти до Державного фонду регіонального розвитку, на місцеві конкурси та на конкурси приватних та напівприватних донорських структур. Тендерний комітет управління організовує проведення робіт та контролює їх виконання.

Відповідальний: начальник управління гуманітарної сфери

Виконавці: заступник селищного голови, управління гуманітарної сфери, спеціаліст проектно-інвестиційної діяльності

Співпраця: виконавчий комітет селищної ради, місцеві мешканці

Термін виконання: 2020-2023 роки

Завдання А.4.2. Будівництво стадіону у смт. Люблинець

Для забезпечення можливостей населення щодо заняття спортом, розвитку професійного спорту та популяризації новітніх видів спорту селищний голова ініціює розробку необхідної проектно-кошторисної документації для будівництва та проекту облаштування стадіону у смт. Люблинець.

Відповідальний: селищний голова

Виконавці: селищний голова, спеціаліст проектно-інвестиційної діяльності

Співпраця: виконавчий комітет селищної ради, місцеві мешканці

Термін виконання: 2020-2021 роки

Завдання А.4.3. Встановлення вуличних тренажерів біля ДЮСШ та біля ЗОШ смт. Люблинець.

Для забезпечення можливостей населення щодо фізичного розвитку через заняття спортом, розвитку можливостей щодо організації змістовного дозвілля та пропагування здорового способу життя заступник селищного голови ініціює встановлення вуличних тренажерів біля ДЮСШ та ЗОШ смт. Люблинець.

Для виконання цього завдання селищний голова розробляє проектно-кошторисну документацію та проекти облаштування території для встановлення вуличних тренажерів.

Відповідальний: заступник селищного голови

Виконавці: селищний голова, керівник ДЮСШ

Співпраця: ГО «Теріус», місцеві мешканці

Термін виконання: 2019-2022 роки

Завдання А.4.4. Реконструкція басейну в ДНЗ Калинонька у смт. Люблинець.

Невід'ємною частиною гармонійного фізичного розвитку дітей є плавання. Зважаючи на те, що здоров'я та фізичний розвиток дітей у громаді визначається одним із пріоритетних напрямів діяльності, селищний голова ініціює реконструкцію басейну в ДНЗ Калинонька у смт. Люблинець. Для цього, селищний голова здійснюватиме необхідні дії для розробки проектно-кошторисної документації, а спеціаліст з проектно-інвестиційної діяльності напрацьовує проекти для пошуку фінансових ресурсів для реконструкції відповідного приміщення.

Відповідальний: заступник селищного голови

Виконавці: селищний голова, спеціаліст проектно-інвестиційної діяльності, завідувача ДНЗ

Співпраця: виконавчий комітет селищної ради

Термін виконання: 2022-2025 роки

Завдання А.4.5. Популяризація масових та новітніх видів спорту та залучення широкого кола громадськості до заходів, що сприяють розвитку здорового способу життя.

Для забезпечення послідовної та системної роботи у Люблинецькій громаді над популяризацією здорового способу життя серед населення, розширення можливостей щодо проведення змістовного дозвілля, розвитку масового та професійного спорту, роботи над створенням бренду «спортивної та здорової громади» заступник селищного голови виконує наступні завдання:

- забезпечує розробку та виконання щорічної програми спортивних заходів у громаді;
- забезпечує залучення громадськості до співорганізації спортивних заходів;
- сприяє організації та підтримці обласних, всеукраїнських та міжнародних турнірів;
- сприяє популяризації інноваційних видів спорту серед молоді;
- забезпечує організацію щорічного фестивалю спорту в громаді.

Відповідальний: заступник селищного голови

Виконавці: постійна комісія з питань освіти, культури та туризму, духовності, охорони здоров'я, материнства, у справах сім'ї, молоді та спорту, соціального захисту населення, заступник селищного голови, керівники освітніх закладів

Співпраця: відділ з питань фізичної культури та спорту Волинської обласної державної адміністрації, ДЮСШ Люблинецької громади, громадські організації, населення громади
Термін виконання: 2018-2028 роки

ОПЕРАЦІЙНА ЦІЛЬ А.5. СТВОРЕННЯ ТА ОБЛАШТУВАННЯ ЗОН ВІДПОЧИНКУ

Необхідність достатньої кількості місць для проведення змістовного дозвілля членів територіальної громади - одна із пріоритетних цілей об'єднаної територіальної громади.

Географічне розташування громади, проходження через територію громади міжнародної траси, близькість до районного центру дають можливість розвивати інфраструктуру відпочинку і для туриста «вихідного дня». Навколо облаштованих для відпочинку місць, як правило, формується відповідна інфраструктура (харчування, розваги тощо), що відбувається, переважно, за участі місцевих підприємців, тому досягнення цього завдання є вагомим вкладом і в економічну складову розвитку громади.

Для виконання завдань планується залучення коштів Державного фонду регіонального розвитку, коштів бюджетів різних рівнів, кошти внутрішніх та зовнішніх інвесторів.

Індикатори виконання: кількість облаштованих зон відпочинку на території громади, в т.ч. рекреаційних, встановлені інфраструктурні об'єкти для відпочинку, кількість облаштованих парків та скверів у громаді, кількість встановлених смітників та лавок на території громади.

Завдання А.5.1. Будівництво готельно-відпочинкового комплексу біля с. Довгоноси на міжнародній дорозі Київ-Ковель-Ягодин.

Для забезпечення будівництва готельно-відпочинкового комплексу біля с.Довгоноси на міжнародній дорозі Київ-Ковель-Ягодин селищний голова забезпечує виготовлення необхідних документів, а заступник селищної голови забезпечує підготовку та популяризацію інвестиційної пропозиції для зовнішніх та внутрішніх інвесторів.

Відповідальний: селищний голова

Виконавці: заступник селищного голови

Співпраця: управління розвитку, інвестицій та європейської інтеграції Волинської обласної державної адміністрації

Термін виконання: 2023-2026 роки

Завдання А.5.2. Облаштування парку відпочинку в смт. Люблинець

З метою облаштування місць проведення змістовного дозвілля населення, розвитку громади, як «зеленої території» комфортної для роботи та відпочинку, передбачається системна робота над облаштуванням паркових та рекреаційних зон для відпочинку мешканців та гостей територіальної громади.

У зв'язку із цим селищний голова ініціює проведення роботи із облаштування парку відпочинку у смт. Люблинець, для чого заступник селищного голови має виконати наступні завдання:

- ініціювати розробку проектно-кошторисної документації та плану облаштування території із визначенням місць для встановлення смітників, лавок та ліхтарів;
- сприяти підготовці спільно із спеціалістом проектно-інвестиційної діяльності проектних пропозицій для залучення зовнішнього фінансування;
- сприяти залученню місцевих підприємців до планування та проведення робіт із облаштування паркової зони у смт. Люблинець;
- контроль за виконанням робіт із облаштування паркової зони у смт. Люблинець.

Відповідальний: заступник селищного голови

Виконавці: спеціаліст проектно-інвестиційної діяльності, КП «Екокомунсервіс», постійна комісія з питань бюджету, фінансів, планування, управління комунальною власністю, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності, депутатської діяльності та етики, дотримання прав людини, законності та правопорядку

Співпраця: виконавчий комітет селищної ради, місцеві підприємці, власники малого, середнього та великого бізнесу громади, населення громади

Термін виконання: 2020-2022 роки

Завдання А.5.3. Облаштування території в с. Калинівка для проведення літніх туристичних зборів, пішохідного туризму та спортивного орієнтування.

Територія с.Калинівка характеризується гарною природою та вдалими можливостями для організації та проведення літніх туристичних зборів, проведення занять із техніки пішохідного туризму, спортивного орієнтування та ін. Створення такої зони відповідає цілі громади стати символом гармонійного спортивного, фізичного та особистісного розвитку. Крім того, створення такої зони, у зв'язку із близькістю розташування до районного центру, сприятиме розвитку туристичного потенціалу громади.

Для виконання цього завдання начальник управління гуманітарної сфери готує план облаштування території відповідно до поставлених завдань: місце для проведення літніх туристичних зборів, місце для проведення техніки пішохідного туризму, місце для проведення занять із спортивного орієнтування.

Відповідальний: начальник управління гуманітарної сфери

Виконавці: управління гуманітарної сфери, комісія з питань бюджету, фінансів, планування, управління комунальною власністю, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності, депутатської діяльності та етики, дотримання прав людини, законності та правопорядку

Співпраця: ГО «Теріус», місцеві підприємці, власники малого, середнього та великого бізнесу громади, старости, населення громади

Термін виконання: 2018-2019 роки

Завдання А.5.4. Сприяння облаштуванню рекреаційної зони на території громади

Облаштування та популяризація рекреаційних зон на території громади сприятимуть залученню туриста «вихідного дня», забезпечуватимуть розвиток додаткових послуг необхідних для обслуговування туристів та сприятимуть підвищенню економічного потенціалу місцевих підприємців і, як результат, розвитку економічного потенціалу громади. З цією метою заступник селищного голови сприяє облаштуванню рекреаційної зони біля с. Старі Кошари для надання платних послуг. Зокрема, планується облаштування бесідок, інфраструктурних об'єктів, необхідних для надання послуг населенню та організація системи прибирання на відповідній території. Для виконання цього завдання планується залучити місцевих підприємців.

Відповідальний: заступник селищного голови

Виконавці: заступник селищного голови, постійна депутатська комісія з питань бюджету, фінансів, планування, управління комунальною власністю, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності, депутатської діяльності та етики, дотримання прав людини, законності та правопорядку

Співпраця: місцеві підприємці, власники малого, середнього та великого бізнесу громади, населення громади

Термін виконання: 2019-2021 роки

Завдання А.5.5. Проведення заходів благоустрою громади.

Проведення заходів благоустрою громади - невід'ємна частина розвитку комфортного середовища проживання її мешканців. Крім того, облаштована громада сприяє розвитку бренду «комфортного місця для проживання та економічного зростання».

З цією метою заступник селищного голови спільно із земельно-екологічним відділом проводить аналіз території та напрацьовує послідовний план виконання робіт із облаштування клумб у громаді, облаштування відповідних зон та надання їм статусу скверів, встановлення смітників, лавок та ліхтарів на території громади.

Відповідальний: заступник селищного голови

Виконавці: начальник земельно-екологічного відділу, старости громади

Співпраця: комунальні підприємства, місцеві підприємці, власники малого, середнього та великого бізнесу громади, населення громади

Термін виконання: 2018-2028 роки

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ В. РОЗВИТОК ЕКОНОМІЧНОГО ПОТЕНЦІАЛУ ГРОМАДИ

ОПЕРАЦІЙНА ЦІЛЬ В.1. ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ДЛЯ РОЗВИТКУ ГРОМАДИ

Підвищення рівня життя кожного мешканця будь-якої громади відбувається в результаті місцевого економічного розвитку, який у нашій країні неможливий без інвестицій із зовнішніх джерел. Люблинецька громада має ряд об'єктів, які можуть бути запропоновані інвесторам – вільні від забудови земельні ділянки, а також приміщення різного цільового призначення. З метою здійснення контролю над станом нерухомого майна громади та оптимізації ухвалення рішень щодо його використання з урахуванням інтересів всього населення доцільно створення і ведення єдиного Реєстру об'єктів нерухомого майна комунальної власності з систематизованими даними про всі земельні ділянки, будівлі, споруди і приміщення, що знаходяться в комунальній власності, розробка та популяризація інвестиційного паспорту громади інноваційних пропозицій для інвесторів.

Для виконання операційної цілі планується використовувати бюджетні кошти, субвенції з державного бюджету та кошти інвесторів.

Індикатори виконання: наявність Реєстру об'єктів нерухомого майна комунальної власності, наявність інвестиційного паспорту, наявність підготовлених та розміщених інвестиційних пропозицій для внутрішніх та зовнішніх інвесторів.

Завдання В.1.1. Аналіз та формування Реєстру об'єктів нерухомого майна комунальної власності.

З метою напрацювання Реєстру об'єктів нерухомого майна комунальної власності з систематизованими даними про всі земельні ділянки, будівлі, споруди і приміщення, що знаходяться в комунальній власності, начальник фінансово відділу проводить повну інвентаризацію об'єктів комунального майна. Реєстр нерухомого майна доцільно вести в розрізі типів об'єктів, наприклад: земельні ділянки; будівлі та споруди; приміщення; об'єкти інженерно-транспортної інфраструктури та благоустрою; зелені насадження; об'єкти незавершеного будівництва.

Відповідальний: заступник селищного голови

Виконавці: начальник фінансового відділу, постійна депутатська комісія з питань бюджету, фінансів, планування, управління комунальною власністю, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності, депутатської діяльності та етики, дотримання прав людини, законності та правопорядку

Термін виконання: 2018-2019 роки

Завдання В.1.2. Розробка та забезпечення постійного оновлення інвестиційного паспорту громади та формування позитивного інвестиційного іміджу.

З метою розробки інвестиційного паспорту заступник селищного голови досліджує практики розробки та просування інвестиційних паспортів ОМС з метою переймання кращого досвіду. Розробка інвестиційного паспорту має відбуватись із використанням норм «брендбука». Секретар ради забезпечує створення промоційних продуктів (буклети, презентації, диски, відеоролики тощо) з використанням даних Інвестиційного Паспорту та привабливих об'єктів громади.

Відповідальний: заступник селищного голови

Виконавці: заступник селищного голови, секретар ради

Співпраця: управління розвитку, інвестицій та європейської інтеграції Волинської ОДА, постійна депутатська комісія з питань бюджету, фінансів, планування, управління комунальною власністю, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності, депутатської діяльності та етики, дотримання прав людини, законності та правопорядку
Термін виконання: 2018-2019 роки

Завдання В.1.3. Підготовка двомовних (українська та англійська) маркетингових матеріалів для інвесторів

З метою промоції інвестиційних об'єктів громади, залучення зовнішніх інвесторів та популяризації громади, як інвестиційно привабливого місця для започаткування та ведення бізнесу спеціаліст проектно-інвестиційної діяльності забезпечує формування маркетингових матеріалів для потенційних інвесторів: папка, маркетингова брошура з загальним описом громади та детальні інформаційні листки з описом інвестиційних ділянок під будівництво заводів.

Відповідальний: селищний голова

Виконавці: спеціаліст проектно-інвестиційної діяльності

Співпраця: спеціаліст-програміст, педагогічний колектив

Термін виконання: 2018-2019 роки

Завдання В.1.4. Розробка розділу на офіційному веб сайті англійською (при можливості також іншими іноземними) та українською мовами для промоції громади як вигідного місця «для ведення бізнесу» та інвестування.

На першій стадії процесу прийняття рішення про інвестування, потенційні інвестори шукають попередню інформацію і переглядають різноманітні веб-сайти. Веб-сайт для сприяння залученню інвестицій повинен надавати підготовлену інформацію про громаду, а також посилання на інші джерела. На цьому сайті інвестори повинні отримати всю інформацію, яка їм потрібна, у т.ч. стосовно економічного клімату громади, планів економічного розвитку, контактну інформацію працівників, які відповідають за залучення інвестицій. Веб-сайт має бути динамічним, багатомовним та зручним для користувача. Без такого інструменту громада навіть може не з'явитися у списку територій, які будуть розглядатися, як можливе місце вкладення інвестицій.

Відповідальний: заступник селищного голови

Виконавці: заступник селищного голови

Співпраця: педагогічний колектив, спеціаліст-програміст

Термін виконання: 2019-2020 роки

Завдання В.1.5. Підготовка та популяризація інвестиційних пропозицій для забудовників багатоповерхового житла.

Генеральний план Люблинецької селищної ради містить ділянку відведену під багатоквартирну забудову. Зважаючи на вдале географічне розташування громади та потребу у розбудові громади, селищний голова працює над тим, аби залучити інвестора для будівництва елітної багатоквартирної забудови. З цією метою селищний голова спільно із спеціалістом проектно-інвестиційної діяльності готує інвестиційну пропозицію із описом ділянки під забудову багатоквартирного будинку та умов забудови. Відповідні описи селищний голова надсилає потенційним забудовникам Волині з метою її популяризації.

Відповідальний: селищний голова

Виконавці: селищний голова, спеціаліст проектно-інвестиційного відділу, заступник селищного голови

Співпраця: приватні забудовники

Термін виконання: 2019-2020 роки

Завдання В.1.6. Підготовка інвестиційних пропозицій території для облаштування електрозаправки

З метою врахування сучасних тенденцій, зважаючи на міжнародну дорогу Київ-Ковель-Ягодин, яка проходить через Люблинецьку громаду, та наявність інвестиційно привабливої ділянки, громада працюватиме над залученням інвестора для будівництва електрозаправки. Для цього селищний голова готує інвестиційну пропозицію із описом ділянки під облаштування електрозаправки та умов її облаштування. Відповідні описи заступник селищного голови спільно із спеціалістом-програмістом місцевої ради розміщує на сайті територіальної громади та надсилає потенційним інвесторам.

Відповідальний: селищний голова

Виконавці: заступник селищного голови, спеціаліст-програміст

Термін виконання: 2022-2025 роки

ОПЕРАЦІЙНА ЦІЛЬ В.2. ПІДТРИМКА СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИХ КООПЕРАТИВІВ ТА ФЕРМЕРСЬКИХ ГОСПОДАРСТВ

Економічний потенціал громади дає усі передумови для успішного розвитку. Громада розміщена у сільськогосподарському регіоні з родючими ґрунтами, що має значний потенціал. Крім того, близько 60% мешканців проживає у сільських територіях. Люблинецька громада за своєю структурою є промислово-аграрною. Тому, громада має стати відкритою для інвестування у фермерські господарства та переробну галузь з новими великими, середніми та малими підприємствами.

Зрівноважене сільське господарство і розвиток сільських районів, в тому числі продовольча безпека, ефективність і конкурентоспроможність сільськогосподарської продукції, доступ до ринків збуту, використання сучасних технологій у сільському господарстві, модернізація місцевої інфраструктури, дадуть змогу поступово розвивати перспективну економіку краю. Крім того, існування індивідуальних господарств і потреба збуту вирощеної продукції стимулюють мешканців громади шукати можливості промислової переробки власної сільгосппродукції - овочів, фруктів, молока тощо. Можливістю вирішення цієї проблеми може бути створення кооперативів.

Саме тому, в межах реалізації стратегії планується активна робота над вивченням та розширенням кон'юнктури сільськогосподарського ринку, сприяння кооперації через застосування різних бізнес-моделей та просування місцевого виробника. Впровадження цих заходів суттєво може вплинути на підвищення якості життя в селах. Особливий акцент таких проектів повинен робитися на залучення молоді до суспільно-виробничих та підприємницьких процесів у сільській місцевості, оскільки молодше населення є критично важливим для збереження села.

Для виконання операційної цілі планується використовувати бюджетні кошти, субвенції з державного бюджету та кошти зовнішніх та внутрішніх інвесторів.

Індикатори виконання: наявність створених та офіційно зареєстрованих кооперативів у громаді, кількість навчальних та мотиваційних заходів, проведених у громаді з метою стимулювання розвитку індивідуальних сільськогосподарських домогосподарств, наявність на офіційному веб сайті ради рубрики із просування місцевого виробника, наявність затвердженої місцевої програми для забезпечення сільських домогосподарств насінням/саджанцями нових культур, кількість запроваджених нових культур у громаді.

Завдання В.2.1. Сприяння розширенню кон'юнктури ринку виготовлення сільськогосподарської продукції та її збуту

З метою сприяння розширенню кон'юнктури ринку сільськогосподарської продукції у раді працюють над виконанням таких завдань:

- вивчають наявну кон'юнктуру ринку сільськогосподарської продукції у громаді (старости громади);
- вивчають та популяризують досвід вирощування сортів рослин, вирощування яких не пов'язане зі складними технологіями та дозволить мешканцям сільських територій громади отримувати вищі прибутки у порівнянні з вирощуванням традиційної рослинницької продукції через підготовку інформаційних повідомлень, семінарів, тренінгів та ін.(старости громади, спеціаліст проектно-інвестиційної діяльності);
- вивчають та попопуляризують технології вирощування та шляхи збуту нових с/г культур через підготовку навчально-інформаційних матеріалів для поінформування мешканців сільських територій, організацію навчальних поїздок, поїздок з обміну досвідом (старости громади, депутати громади).

Відповідальний: секретар ради

Виконавці: старости громади, спеціаліст проектно-інвестиційної діяльності, депутати
Співпраця: постійна депутатська комісія з питань сільського господарства, соціального відродження села, регулювання земельних відносин, екології, раціонального використання природних ресурсів, донорські структури
Термін виконання: 2018-2028 роки

Завдання В.2.2. Просування і реклама місцевого виробника

Люблинецька селищна рада всіляко сприяє популяризації продукції, яка виробляється місцевими виробниками. Для цього заступник селищного голови забезпечує створення та систематичне наповнення на офіційному веб-сайті ради спеціального розділу, з описом основних видів продукції та контактних даних виробників. З цією метою старости громади забезпечують систематичний (раз у пів року) збір інформації від місцевих мешканців. Крім того, у рубриці є можливість додавати власні продукти самими мешканцями громади.

Відповідальний: заступник селищного голови
Виконавці: спеціаліст-програміст, старости громади
Співпраця: постійна депутатська комісія з питань сільського господарства, соціального відродження села, регулювання земельних відносин, екології, раціонального використання природних ресурсів, донорські структури, місцеві мешканці
Термін виконання: 2018-2028 роки

Завдання В.2.3. Сприяння об'єднанню с/г виробників у кооперативи

Об'єднання місцевих виробників у сільськогосподарські кооперативи створить систему підвищення економічної спроможності та забезпечить вихід на нові ринки збуту.

З цією метою спеціаліст проектно-інвестиційної діяльності готує проекти, спрямовані на вироблення нових бізнес-моделей щодо створення та забезпечення діяльності сільськогосподарських кооперативів. Для пошуку фінансування для просування ідеї кооперації, як успішної бізнес-моделі реалізації продукції, спеціаліст з проектно-інвестиційної діяльності готує проекти та пропозиції для ДФРР, інвесторів, проектів міжнародної технічної допомоги. З метою просування цих ідей старости громади щопіврічно проводять інформаційні зустрічі, зустрічі із вивчення позитивного досвіду та навчальні зустрічі.

Відповідальний: заступник селищного голови
Виконавці: спеціаліст з проектно-інвестиційної діяльності, старости громади
Співпраця: постійна депутатська комісія з питань сільського господарства, соціального відродження села, регулювання земельних відносин, екології, раціонального використання природних ресурсів, донорські структури, місцеві мешканці
Термін виконання: 2018-2028 роки

Завдання В.2.4. Підготовка та затвердження місцевої програми для забезпечення сільських домогосподарств насінням/саджанцями нових культур.

Люблинецька селищна рада стимулює розвиток сільськогосподарських домогосподарств через запровадження місцевих програм підтримки. З цією метою секретар ради готує програму забезпечення сільських домогосподарств насінням/саджанцями нових культур. Старости громади сприяють організації інформаційних заходів серед населення з метою популяризації можливостей місцевої програми. Крім того, для донесення цієї інформації до широкого кола мешканців громади,

секретар ради готує інформаційні матеріали, а старости громади забезпечують їх поширення.

Відповідальний: секретар ради

Виконавці: секретар ради, старости громади

Співпраця: місцеві мешканці

Термін виконання: 2019-2020 роки

ОПЕРАЦІЙНА ЦІЛЬ В.3. РОЗВИТОК АГРОТУРИЗМУ

Туризм – одна з галузей економіки, які найшвидше розвиваються. Багато сільських та міських громад роблять акцент на розвитку туризму, адже туризм створює прямі та непрямі економічні вигоди та дає соціальні та культурні вигоди.

Туризм – це також дуже конкурентний вид діяльності. Одного лише бажання розвивати туризм може бути недостатньо. Змінити ситуацію можна лише тоді, коли громада буде відрізнятися від інших, поєднуючи маркетингові технології зі створенням нових туристичних продуктів. Люблинецька громада має вдале географічне розташування та значний рекреаційний потенціал, який при вкладенні коштів може забезпечити самозайнятість населенню та сприятиме створенню нових об'єктів агротуризму, сільських, зелених садиб тощо.

Саме тому, в межах реалізації цієї операційної цілі Люблинецька селищна рада сприятиме просуванню ідеї та можливостей населенням до започаткування об'єктів агротуризму, сільських, зелених садиб тощо. З цією метою планується розробка місцевих програм підтримки створення та просування туристичних об'єктів, сприяння розвитку екологічного туризму та підтримка розвитку ферм сімейного типу.

Для виконання операційної цілі планується використовувати бюджетні кошти, субвенції з державного бюджету та кошти зовнішніх та внутрішніх інвесторів.

Індикатори виконання: наявність прийнятої програми сприяння розвитку туризму, кількість створених зелених садиб, кількість проведених популяризаційних, навчальних та інформаційних заходів, кількість населення, які взяли у них участь, кількість створених ферм сімейного типу.

Завдання В.3.1. Розробка програми підтримки та розвитку агротуризму

Люблинецька селищна рада, зважаючи на вигідне географічне розташування, значні рекреаційні ресурси та з метою розвитку економічного потенціалу кожного мешканця та громади стимулює та підтримує ідеї створення та розвитку екологічних видів туризму у громаді.

З цією метою секретар ради розробляє програму підтримки та подає її на розгляд депутатам місцевої ради. Старости громади забезпечують популяризацію серед населення можливостей, що надає програма та сприяє участі населення у її заходах. Програма містить комплекс навчальних, інформаційних та заходів із обміну досвідом.

Крім того, програма забезпечує фінансову підтримку населення Люблинецької громади у впровадженні ідеї створення агросадиби чи започаткування ферми сімейного типу.

Відповідальний: секретар ради

Виконавці: секретар ради, старости громади

Співпраця: департамент інфраструктури та туризму Волинської обласної державної адміністрації, місцеві мешканці, постійна комісія з питань освіти, культури та туризму, духовності, охорони здоров'я, материнства, у справах сім'ї, молоді та спорту, соціального захисту населення

Термін виконання: 2019-2021 роки

Завдання В.3.2. Просування і реклама наявних місцевих туристичних продуктів Люблинецької селищної ради

З метою просування місцевих туристичних продуктів наявних у Люблинецькій селищній раді заступник селищного голови забезпечує створення спеціалізованої сторінки на офіційному веб-сайті ради. Створена сторінка міститиме описи та контакти створених у

громаді агросадіб, сімейних ферм, рекреаційних зон та інших об'єктів, котрі можуть забезпечити залучення внутрішнього та зовнішнього туриста у громаду.

З метою популяризації наявних туристичних об'єктів спеціаліст з проектно-інвестиційної діяльності налагоджує контакти з туристичними агенціями, регіональними центрами туристичної інформації та іншими містами і громадами, які стратегічно розвивають туризм через підготовку та поширення інформаційних буклетів, брошур та інших елементів промоції та просування.

Відповідальний: заступник селищного голови

Виконавці: заступник селищного голови, старости громади, спеціаліст проектно-інвестиційної діяльності

Співпраця: місцеві мешканці, департамент інфраструктури та туризму Волинської обласної державної адміністрації

Термін виконання: 2019-2028 роки

Завдання В.3.3. Підтримка розвитку ферм сімейного типу

З метою розвитку індивідуального підприємництва у Люблинецькій громаді, зокрема, у неаграрному бізнесі, рада сприяє популяризації ідей та підтримці ініціатив по створенню ферм сімейного типу. Для цього старости громади досліджують особливості функціонування та розвитку таких ферм серед місцевого населення. Крім того, рада створює умови для вивчення передового досвіду через організацію тематичних навчальних, інформаційних заходів та поїздок з обміну досвідом для мешканців. Спеціаліст проектно-інвестиційної діяльності готує проекти для пошуку зовнішнього фінансування для розвитку неаграрної сфери.

Відповідальний: секретар ради

Виконавці: старости громади, спеціаліст проектно-інвестиційної діяльності

Співпраця: місцеві мешканці, постійна комісія з питань освіти, культури та туризму, духовності, охорони здоров'я, материнства, у справах сім'ї, молоді та спорту, соціального захисту населення

Термін виконання: 2018-2028 роки

ОПЕРАЦІЙНА ЦІЛЬ В.4. ВПРОВАДЖЕННЯ АЛЬТЕРНАТИВНИХ ДЖЕРЕЛ ЕНЕРГІЇ

Завдання В.4.1. Впровадження проектів з встановлення відновлювальних джерел енергії

В Україні спостерігається стійка тенденція до розвитку відновлюваних джерел енергії, застосування яких має хороші перспективи економічного розвитку. В цьому випадку важливим завданням Люблинецької селищної ради є стимулювання впровадження відновлювальних джерел енергії, сприяння створенню енергонезалежних домогосподарств та об'єктів соціальної інфраструктури.

З метою підвищення ефективності управління енергетичними ресурсами у громаді, секретар ради розробляє місцеву програму, спрямовану на підтримку проектів енергозбереження та використання відновлювальних джерел енергії. Селищний голова для виконання поставленого завдання сприяє:

- популяризації державних, регіональних та місцевих програм використання альтернативних джерел енергії через інформаційні та навчальні заходи, буклети, зустрічі із вивчення досвіду та інше (старости громади);
- підтримці проектів, котрі впроваджуються із використанням відновлювальних джерел енергії (виконавчий комітет селищної ради);

- висвітленню на офіційному сайті громади важливості збереження екології та впровадження енергоефективних заходів на рівні домогосподарств (заступник селищного голови).

Відповідальний: селищний голова

Виконавці: секретар ради, заступник селищного голови, старости громади

Термін виконання: 2018-2028 роки

Завдання В.4.2. Встановлення сонячних колекторів для підігріву води у бюджетних установах

З метою впровадження заходів з енергозбереження, які сприятимуть економії ресурсів, голова селищної ради сприяє пошуку фінансування на встановлення сонячних колекторів для підігріву води у бюджетних установах. Для цього селищний голова готує необхідну проектно-кошторисну документацію та спеціаліст з проектно-інвестиційної діяльності готує проекти пошуку фінансування від ДФРР, міжнародних донорських структур, а також зовнішніх та внутрішніх інвесторів. При цьому, бюджетні установи для включення у проект обираються відповідно від економічного розрахунку витрат фінансових та енергетичних ресурсів.

Відповідальний: селищний голова

Виконавці: селищний голова, управління гуманітарної сфери, спеціаліст з проектно-інвестиційної діяльності

Співпраця: постійна депутатська комісія з питань бюджету, планування, управління комунальною власністю, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності, депутатської діяльності та етики, дотримання прав людини, законності та правопорядку

Термін виконання: 2018-2025 роки

ОПЕРАЦІЙНА ЦІЛЬ В.5. ПІДТРИМКА СТВОРЕННЯ МАЛОГО ТА СЕРЕДНЬОГО БІЗНЕСУ

Для системного та послідовного економічного розвитку на рівні громади є необхідність впровадження стимулів для створення та розвитку малого та середнього бізнесу. Бізнес відіграє дуже важливу роль, створюючи можливості для розвитку економіки і зайнятості. Розвиток малого та середнього бізнесу дає можливість забезпечити розвиток громади, надаючи необхідні послуги або товари та сприяючи зайнятості населення.

З цією метою на рівні громади передбачається розробка програми підтримки малого та середнього бізнесу, стимулювання підприємницької ініціативи серед молоді громади, особливо для забезпечення потреб мешканців у послугах та товарах, які матимуть попит та відповідатимуть потребам мешканців.

Індикатори виконання: кількість новостворених підприємств, які відносяться до суб'єктів малого та середнього бізнесу, кількість створених робочих місць, наявність програми підтримки малого та середнього бізнесу у громаді.

Завдання В.5.1. Розвиток молодіжного підприємництва

Для популяризації підприємництва серед населення, особливо серед молоді, начальник управління гуманітарної сфери забезпечує:

- організацію навчальних візитів на підприємства для молоді громади;

- введення спеціального курсу до шкільної програми, який розвиватиме підприємницькі навички серед молоді;
- організація регулярних навчань фінансовій грамотності серед молоді, що проживає у Люблинецькій громаді.

Відповідальний: заступник селищного голови

Виконавці: управління гуманітарної сфери

Співпраця: місцеві підприємства та підприємці

Термін виконання: 2018-2028 роки

Завдання В.5.2. Стимулювання розвитку малого та середнього бізнесу

Для стимулювання створенню нових суб'єктів підприємницької діяльності на території Люблинецької селищної ради заступник селищного голови виконує наступні завдання:

- проводить моніторинг спектру наявних послуг, що надаються місцевим мешканцям (заступник селищного голови у співпраці із старостами громади);
- досліджує потреби мешканців територіальної громади у запровадженні додаткових послуг, що сприятимуть підвищенню комфорту життя у громаді через проведення опитування (старости громади);
- розробляє програму підтримки малого та середнього бізнесу з метою стимулювання створення суб'єктів малого та середнього бізнесу із послугами, що відповідають потребам громади. Програма міститиме стимули у вигляді погашення кредитних ставок на закупівлю необхідного обладнання для надання послуг населенню, що визначені як потреба для підвищення комфорту життя (секретар ради).
- сприяє залученню підприємців до участі у всеукраїнських та обласних конкурсах інвестиційних проектів через консультації, тренінги, заняття та ін. (старости громади та заступник селищного голови)
- здійснює заходи із популяризації малого та середнього бізнесу, що наявний у громаді через створення спеціальної сторінки на офіційному сайті (заступник селищного голови).

Відповідальний: заступник селищного голови

Виконавці: старости громади, заступник селищного голови, секретар ради

Співпраця: представники місцевого бізнесу

Термін виконання: 2018-2028 роки

ОПЕРАЦІЙНА ЦІЛЬ В.6. ЗАСТОСУВАННЯ ЕНЕРГОЕФЕКТИВНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

З метою підвищення енергоефективності та використання у громаді відновлювальних джерел енергії, селищний голова сприяє впровадженню заходів спрямованих на зменшення викидів, та створює довгострокову стратегію дій для забезпечення енергоефективності громади.

Індикатори виконання: наявний розроблений та затверджений план сталого енергетичного розвитку, підписана Угода мерів щодо впровадження плану сталого

енергетичного розвитку, кількість об'єктів інфраструктури із застосованими технологіями енергозбереження.

Завдання В.6.1. Розробка та затвердження Плану дій сталого енергетичного розвитку

З метою системності та послідовності у впровадженні дій сталого енергетичного розвитку селищний голова ініціює:

- участь Люблинецької селищної ради у підписанні Угоди мерів, котра направлена на підвищення енергоефективності та нарощування використання відновлювальних джерел енергії на території громади.
- розробку та реалізацію Плану дій сталого енергетичного розвитку у Люблинецькій громаді.

Відповідальний: селищний голова

Виконавці: селищний голова

Термін виконання: 2018-2019 роки

В.6.2. Популяризація заходів зі енергозбереження

З метою популяризації реалізації енергозберігаючих заходів серед населення, керівників комунальних підприємств та стимулювання впровадження відновлюваних та альтернативних джерел енергії, селищний голова забезпечує:

- популяризацію державних, регіональних та місцевих програм енергозбереження через проведення регулярних (не рідше раз у квартал) інформаційних та навчальних заходів з питань умов та можливостей участі у них (спеціаліст з проектно-інвестиційної діяльності);
- висвітлення на офіційному сайті місцевої ради інформації щодо важливості раціонального та ефективного використання енергії та ресурсів (заступник селищного голови та спеціаліст-програміст);
- підвищення рівня знань працівників установ громадської сфери щодо можливостей отримання дофінансування з різноманітних джерел (в т.ч. міжнародних) на свою діяльність та покращення інфраструктури через проведення регулярних навчальних заходів із залученням відповідних спеціалістів (секретар ради).

Відповідальний: селищний голова

Виконавці: секретар ради, спеціаліст з проектно-інвестиційної діяльності, старости громади

Співпраця: спеціаліст-програміст, експерти з енергозбереження

Термін виконання: 2018-2028 роки

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ С. СТВОРЕННЯ СВІДОМОЇ ТА АКТИВНОЇ ГРОМАДИ З ВИСОКИМ РІВНЕМ БЕЗПЕКИ ЖИТТЯ

ОПЕРАЦІЙНА ЦІЛЬ С.1. СПРИЯННЯ СТВОРЕННЮ ОСББ ТА ОСН

Сприяння у створенні ОСББ та ОСН забезпечить впровадження реформи децентралізації та реформи житлово-комунального господарства. Створення ОСББ сприятиме вирішенню найбільш гострих питань у житлово-комунальній сфері шляхом безпосередньої участі самих мешканців, підвищенню відповідальності власників за своє житло, зниженню патерналістських настроїв та формуванню інституту відповідального власника. Створення ОСН сприятиме активізації місцевого населення, налагодженню співпраці із органом місцевого самоврядування та передачі частини повноважень зареєстрованим комітетам. Важливим є активні дії селищної ради з впровадження Програми створення та діяльності ОСББ та розробка й затвердження Програми створення та діяльності ОСН.

Для виконання операційної цілі планується використовувати бюджетні кошти, кошти зовнішніх та внутрішніх інвесторів, кошти інших не заборонених джерел.

Індикатори виконання: кількість створених ОСББ, кількість створених ОСН, залучені та використані кошти за Програмою створення та діяльності ОСББ, впроваджені заходи з підтримки ОСББ, прийнята програма підтримки створення та діяльності ОСН, розроблене та впроваджене Положення про делегування повноважень для створених ОСН, сформована та діюча Рада голів ОСББ та ОСН, переважаючи позитивні настрої мешканців щодо створення ОСББ та ОСН в громаді, активність впровадження процесів створення ОСН та ОСББ.

Завдання С.1.1. Реалізація програми підтримки створення та діяльності ОСББ та ОСН.

З метою забезпечення інформаційної та методичної підтримки мешканців на шляху до створення ОСББ, підтримку діючих ОСББ та стимулювання підвищення рівня самоорганізації населення через створення ОСН заступник селищного голови розробляє та сприяє впровадженню місцевої програми підтримки ОСББ та ОСН. Програма містить: перелік заходів спрямованих на підтримку ініціатив мешканців на шляху до самоорганізації, графік проведення навчальних та інформаційних зустрічей у громаді з метою популяризації ОСББ та ОСН та фінансові стимули для діючих ОСББ та ОСН на конкурсній основі.

Відповідальний: заступник селищного голови

Виконавці: виконавчий комітет селищної ради

Співпраця: КП «Екокомунсервіс», громадські організації, постійна депутатська комісія з питань промисловості, будівництва, транспорту, зв'язку, торгівлі та побуту і житлово-комунального господарства та підприємництва, місцеві мешканці

Термін виконання: 2018-2021 роки

Завдання С.1.2. Запровадження системи ресурсної підтримки створених ОСББ та ОСН.

З метою сприяння здійсненню ефективної діяльності створеними ОСББ та ОСН на території громади, селищний голова забезпечує впровадження ряду заходів, спрямованих на постійну ресурсну підтримку, таких як: інформацію, супровід, консультування, методичні рекомендації з питань їх діяльності. З цієї метою у селищній раді визначається відповідальна особа за супровід ОСББ та ОСН під час їх повсякденної діяльності.

Виконавці: заступник селищного голови

Співпраця: КП «Екокомунсервіс», громадські організації, місцеві мешканці

Термін виконання: 2018-2021 роки

Завдання С.1.3. Розробка положення про делегування повноважень для створених ОСН в громаді.

Секретар селищної ради розробляє та популяризує серед громадськості та діючих ОСН Положення про делегування повноважень. В Положенні чітко прописані делеговані повноваження ОСН, питання їх компетенції, права, відповідальність та ресурси, котрі надаються селищною радою для їх здійснення. Положення є у вільному доступі для ознайомлення усіх зацікавлених осіб, в тому числі – на офіційному сайті громади.

Відповідальний: секретар селищної ради

Виконавці: секретар селищної ради

Співпраця: громадські організації, КП «Екокомунсервіс»

Термін виконання: 2018-2020 роки

ОПЕРАЦІЙНА ЦІЛЬ С 2. РОЗВИТОК ГРОМАДСЬКОЇ АКТИВНОСТІ

Розвиток громадської активності сприятиме активізації членів громади, відчуттю їх значимості та дієвій співпраці селищної ради із населенням. Додатковими механізмами прояву такої активності та дієвої позиції є утворені консультативно-дорадчі органи, громадські ради, комітети, робочі групи для обговорення проблемних питань у громаді. Механізм запровадження конкурсу підтримки місцевих ініціатив громади – найкращий спосіб як виявлення ініціативи місцевих мешканців, так і вирішення найбільш гострих локальних проблем в громаді та/або запровадження й реалізації нових напрямків, заходів, програм. Програмний підхід дозволить мешканцям системно та обґрунтовано підходити до вирішення тих чи інших проблем у громаді. Програма місцевих ініціатив приймається щорічно, по можливості – із збільшенням бюджету на фінансування програм переможців.

Індикатори виконання: кількість заходів неформальної освіти, у яких взяли участь представники громади, кількість представників громади, які взяли участь у навчаннях, щорічно впроваджений конкурс підтримки місцевих ініціатив, кількість ініціатив, поданих на даний конкурс, кількість підтриманих ініціатив в рамках конкурсу, кількість коштів, виділених з бюджету на реалізацію ініціатив-переможців, кількість ініційованих та підтриманих заходів в межах співпраці влади та об'єднань підприємців, кількість проведених заходів в громаді за участі та безпосереднього ініціювання представників громади, утворені та діючі різноманітні консультативно-дорадчі органи, що складаються з представників громади та періодичність їх зборів.

Завдання С.2.1. Підтримка діяльності культурно-мистецьких, громадських та спортивних ініціатив

Селищна рада ініціює підтримку діяльності культурно-мистецьких, громадських та спортивних ініціатив активістам через надання ресурсів (приміщень, інформації тощо). З цією метою Управління гуманітарної сфери здійснює дослідження потреб активістів, котрі працюють у громаді для реалізації культурно-мистецьких, громадських та спортивних інноваційних ініціатив та формує план необхідної підтримки, в т.ч. ресурсної. Спеціалісти управління гуманітарної сфери забезпечують систематичну співпрацю активістів та селищної ради через напрацювання та впровадження спільного плану діяльності у напрямі культурно-мистецьких, громадських та спортивних ініціатив з забезпеченням широкого залучення населення.

Відповідальний: начальник управління гуманітарної сфери, заклади освіти, культури, спорту

Виконавці: заступник селищного голови, Управління гуманітарної сфери

Співпраця: постійна депутатська комісія з питань освіти, культури та туризму, духовності, охорони здоров'я, материнства, у справах сім'ї, молоді та спорту, соціального захисту населення, громадські організації, місцеві мешканці

Термін виконання: 2018-2028 роки

Завдання С.2.2. Підтримка місцевих активістів шляхом організацій навчальних візитів, тренінгів чи участі у подібних заходах на рівні області та подіях всеукраїнського міжнародного рівня.

Управління гуманітарної сфери на постійній основі поширює інформацію про можливості підвищення професійного та організаційного розвитку для активних мешканців та/або організацій шляхом участі у різноманітних навчаннях. Інформація розміщується на сайті громади, на дошках оголошень, розповсюджується через лідерів громад та громадські організації. Управління гуманітарної сфери сприяє участі активістів у таких навчаннях та заохочує до цього. В разі можливості, орган влади покриває частину витрат для такої участі, якщо навчання не є безкоштовним. Орган влади також підтримує організацію навчань на місці, якщо це впливає з логіки заходу.

Відповідальний: начальник управління гуманітарної сфери

Виконавці: управління гуманітарної сфери

Співпраця: Управління культури Волинської обласної державної адміністрації, громадські організації, місцеве населення

Термін виконання: 2018-2028 роки

Завдання С.2.3. Залучення громадян до участі у вирішенні справ громади через щорічне проведення конкурсу підтримки місцевих ініціатив громади.

Селищна рада запроваджує щорічний конкурс підтримки місцевих ініціатив. Для цього виконавчий комітет селищної ради щороку проводить моніторинг проблем та потреб територіальної громади з метою включення їх у пріоритети конкурсу. Окремі мешканці чи громадські організації подають свої проекти на перегляд конкурсній комісії, яка обирає найкращі проекти та сприяє (в тому числі фінансово) у їх впровадженні. Конкурс проводиться щорічно, із збільшенням бюджету фінансування програм-переможців. Оголошення про конкурс та його можливості розміщується на сайті селищної ради та усіх можливих ресурсах, проводиться популяризація конкурсу, про його можливості інформуються організації та громадяни.

Відповідальний: селищна рада, виконавчий комітет селищної ради

Виконавці: виконавчий комітет селищної ради, конкурсна комісія

Співпраця: громадські організації, ініціативні групи громади

Термін виконання: щорічно

Завдання С.2.4. Забезпечення дієвої співпраці керівництва громади та її виконавчих органів з підприємцями громади

З метою підтримки та розвитку підприємництва у громаді, селищна рада систематично проводить відкриті дискусійні та партнерські заходи із представниками бізнесу громади. Заступник селищного голови розробляє план заходів та пропонувані питання для обговорення під час робочих зустрічей. На такі робочі зустрічі запрошуються

зовнішні та внутрішні експерти, працівники селищної ради, бізнесу, громадських організацій. Забезпечено діалогову площадку для консультування.

Відповідальний: селищна рада, виконавчий комітет селищної ради

Виконавці: виконавчий комітет селищної ради

Співпраця: місцеві підприємці, власники малого, середнього та великого бізнесу громади, представники громадських організацій.

Термін виконання: постійно

Завдання С.2.5. Утворення консультативно-дорадчих органів, громадських рад, комітетів, робочих груп для обговорення проблемних питань громади.

З метою сприяння розвитку громадської активності, значущості, реальній участі громади у виробленні та впровадженні місцевої політики селищна рада сприяє створенню та діяльності різноманітних дорадчих та консультаційних органів – рад, комітетів, робочих груп. Їх рішення є дорадчими для органів влади, приймаються до уваги та підтримуються, якщо не суперечать закону та позитивно впливають на розвиток громади. Дані консультаційно-дорадчі органи є партнером влади у обговоренні та прийнятті рішень з приводу проблемних питань громади.

Відповідальний: селищний голова

Виконавці: селищний голова

Співпраця: представники громадських організацій, активні мешканці, консультаційно-дорадчі органи.

Термін виконання: постійно

ОПЕРАЦІЙНА ЦІЛЬ С 3. ПОКРАЩЕННЯ ІНФОРМУВАННЯ ГРОМАДИ

Селищний голова та селищна рада обирає для себе шлях всебічного інформування про себе та результати своєї роботи, створює умови для підтримки постійного діалогу з громадою, можливості для внесення пропозицій від громади через організацію різного роду публічних заходів. Представники ради використовують для інформування різні доступні засоби, в тому числі – новітнього характеру. Діяльність ради та голови – прозора, відкрита для громадськості. Підвищується імідж ради шляхом постійного висвітлення діяльності.

Індикатори виконання: тираж місцевої газети та ступінь її доступності для кожного мешканця, кількість проведення публічних громадських обговорень із залученням громадськості, розширення каналів комунікації влади та громади – запровадження нових каналів для такої комунікації.

Завдання С.3.1. Забезпечення ефективності, відкритості та прозорості діяльності селищної ради через запровадження та випуск місцевої газети.

Селищний голова ініціює розробку та тиражування місцевої газети, на сторінках якої розповідатиметься про діяльність селищного голови та ради, впроваджені ініціативи, витрачені кошти, подальші плани та перспективи, заплановані програми, заходи та проекти. Заступник селищного голови відповідатиме за інформаційне наповнення місцевої газети. Тираж розраховується відповідно до кількості домогосподарств та зацікавлених осіб, які визначаються шляхом опитування.

Відповідальний: заступник селищного голови

Виконавці: управління гуманітарної сфери

Співпраця: постійна депутатська комісія з питань бюджету, фінансів, планування, управління комунальною власністю, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності, депутатської діяльності та етики, дотримання прав людини, законності та правопорядку

Термін виконання: 2018-2028 роки

Завдання С.3.2. Проведення публічних громадських обговорень у формі: конференцій, семінарів, форумів, громадських слухань, «круглих столів», громадських приймалень, зборів, зустрічей з громадськістю, під час яких громадяни можуть заслуховувати посадових осіб органу місцевого самоврядування, порушувати питання та вносити пропозиції щодо формування та реалізації місцевої політики.

Секретар селищної ради відповідальний за планування та проведення у громаді публічних громадських обговорень у найбільш прийнятний спосіб для кожного із питань. Для цього, щорічно секретар ради формує примірний план консультацій з громадськістю та розміщує його на сайті місцевої ради. Інформування про такі заходи забезпечується через розміщення оголошень на закладах соціальної інфраструктури громади, на сторінках місцевої газети та на офіційному веб сайті ради. Селищна рада використовує дані заходи для донесення інформації до громадськості про результати своєї роботи, звітування, обговорення планів, пошук рішень на проблемні питання.

Відповідальний: селищний голова

Виконавці: секретар селищної ради

Співпраця: громадські організації, експерти, органи самоорганізації населення, мешканці громади

Термін виконання: 2018-2028 роки

ОПЕРАЦІЙНА ЦІЛЬ С.4. ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРОПОЗИЦІЙ ПУБЛІЧНИХ ПОСЛУГ, ПРИСТОСОВАНИХ ДО ПОТРЕБ МЕШКАНЦІВ

Ключовим фактором для задоволення мешканців діяльністю виконавчих органів громади є елемент безпосереднього обслуговування у сфері поточних справ, з якими жителі звертаються до місцевої влади. Загальноприйнятим механізмом є створення Центру Надання Адміністративних Послуг. Це установа, з іміджем приязної до мешканців, де вони у єдиному місці можуть вирішити усі справи, які перебувають у компетенції місцевої влади. Офіс обслуговування мешканців повинен виконувати психологічну функцію (створювати атмосферу відкритості і доброзичливості зі сторони службовців, а не замкнутої і бюрократичної структури), а також бути раціональним (підключення про оптимальне використання кадрового потенціалу і наявної інфраструктури).

Завдання С.4.1. Створення Центру надання адміністративних послуг

Селищний голова та спеціаліст з проектно-інвестиційної діяльності готує проекти до ДФРР, міжнародних та національних донорів з метою пошуку фінансування для відкриття у громаді Центру надання адміністративних послуг. Проект має містити наступні завдання:

- Пошук та ремонт приміщення у зручному місці з безперешкодним доступом з боку людей із обмеженими фізичними можливостями.
- Затвердження списку та Порядку надання адміністративних послуг.
- Обрання керівника Центру надання адміністративних послуг на конкурсній основі.
- Підготувати Інформаційні картки послуг, розмістити їх на офіційному сайті громади та роздруковувати примірники, які будуть в розпорядженні ЦНАПу.

- Здійснення щоквартального перегляду актуальності Інформаційних карток послуг.
- Облаштування приміщення та матеріально-технічне оснащення ЦНАПу (створення «зони очікування»: забезпечення відвідувачів доступом до Інтернету, платіжними терміналами).
- Проведення відповідного навчання і підвищення кваліфікації працівників ЦНАПу, у разі необхідності - направлення на навчання у відрядження до інших ОМС.
- Впровадження системної інформаційної компанії про роботу ЦНАПу.
- Проведення систематичних досліджень рівня задоволеності мешканців, - клієнтів ЦНАПу і здійснювати аналіз їх результатів.
- Підготовка формулярів для дослідження рівня задоволеності мешканців наданими послугами.

Відповідальний: селищний голова

Виконавці: проектні організації, спеціаліст з проектно-інвестиційної діяльності

Співпраця: донори, ЦНАПи інших територіальних громад

Термін виконання: 2019-2022 роки

ОПЕРАЦІЙНА ЦІЛЬ С 5. ФОРМУВАННЯ БРЕНДУ ГРОМАДИ

Бренд громади – це та важлива складова, яка сприяє побудові позитивного іміджу громади всередині та за її межами. Громада має свій стиль, доносить основні меседжі до мешканців та гостей громади. Розробка логотипу – перший крок на шляху формування бренду. Випуск брендованої продукції сприяє визнаваності громади та її популяризації, в тому числі – серед туристів.

Індикатори виконання: проведений конкурс з розробки логотипу громади, затверджений логотип громади, випуск брендованої продукції та її розповсюдження.

Завдання С.5.1. Проведення конкурсу серед мешканців громади з метою розробки логотипу громади.

Заступник селищної ради забезпечує поширення умов та термінів участі в опитуванні серед різних вікових та соціальних груп у найвіддаленіших куточках громади. Обрання логотипу відбувається шляхом відкритого голосування мешканців через:

- Обговорення запропонованих логотипів громади на офіційному сайті;
- Забезпечення обговорення на сторінці Facebook;
- Проведення опитувань при закладах культури громади.

Відповідальний: заступник селищного голови

Виконавці: заступник селищного голови, спеціаліст-програміст

Співпраця: мешканці громади

Термін виконання: 2018 року

С.5.2. Розробка та друк брендованої продукції Люблинецької громади (папки, кульки, ручки, блокноти, календарі).

Управління гуманітарної сфери з метою популяризації громади серед потенційних та діючих партнерів, інвесторів та донорів розробляє та забезпечує поширення брендованої продукції. Продукція розповсюджується серед туристів, офіційних делегацій, поїздок з обміну досвідом, під час проведення знакових подій, фестивалів, реалізації програм та заходів тощо. Продукція якісна, виготовлена у достатній кількості. Щороку переглядається та актуалізується тип продукції.

Відповідальний: начальник управління гуманітарної сфери

Виконавці: заступник селищного голови управління гуманітарної сфери

Співпраця: підприємці

Термін виконання: постійно

ОПЕРАЦІЙНА ЦІЛЬ С.6. ВПРОВАДЖЕННЯ ІННОВАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ В РОЗВИТОК КУЛЬТУРИ

Реформування сфери культури є одним із головних завдань не лише гуманітарної політики, а й політики соціально-економічного розвитку громади. Переформатування діяльності закладів культури громади у відповідності до потреб усіх вікових груп громади сприятиме побудові сучасної громади, що зберігає самобутні традиції та культурно-історичні цінності. З цією метою, у Люблинецькій селищній громаді впроваджуватиметься ряд заходів, спрямованих на запровадження інноваційних послуг, спрямованих на задоволення потреб усіх вікових та соціально-економічних груп громади. Завданням працівників культури громади є зробити заклади культури осередками громадської активності громади та сприяти залученню додаткових фінансових ресурсів, що сприятиме розширенню спектру та переліку послуг.

Індикатори: зменшення індексу злочинності у територіальних громадах; підвищення кількості мешканців усіх вікових та соціальних груп, які постійно відвідують заклади культури; кількість власних надходжень закладів культури від загального обсягу фінансування на утримання закладів культури; кількість створених нових робочих місць у креативному секторі галузі культури; відродження і популяризація культурної спадщини та об'єднання громади навколо культурних цінностей.

Завдання С.6.1. Проведення аналізу потреб різних вікових груп населення щодо пріоритетних послуг, які мають надаватись на базі закладів культури.

Управління гуманітарної сфери розробляє необхідні бланки та організовує роботу для проведення опитування серед мешканців територіальної громади для визначення потреб у послугах, котрі мають надаватись на базі закладів культури у громаді. Управління гуманітарної сфери забезпечує участь у опитуванні усіх вікових та соціальних груп, що сприяє широкому дослідженню потреб мешканців Люблинецької громади. Спеціаліст з проектно-інвестиційної діяльності готує проекти для пошуку фінансування для забезпечення надання послуг у громаді необхідних для членів територіальної громади. Центр культури та дозвілля забезпечує підготовку та висвітлення щомісячного плану заходів закладів культури та перелік послуг, які можливо отримати у закладі культури конкурсної територіальної одиниці.

Відповідальний: начальник управління гуманітарної сфери

Виконавці: Центр культури та дозвілля

Співпраця: постійна депутатська комісія з питань освіти, культури та туризму, духовності, охорони здоров'я, материнства, у справах сім'ї, молоді та спорту, соціального захисту населення, місцеві мешканці

Термін виконання: 2018-2028 роки

Завдання С.6.2. Організація системи врахування громадської думки щодо якості та актуальності послуг, котрі надаються на базі закладів культури громади.

Управління гуманітарної сфери забезпечує розробку опитувальників для врахування громадської думки щодо якості та актуальності послуг, котрі надаються закладами культури. Такі дії забезпечать реагування на потреби мешканців та перетворюють заклади культури у осередки громадської активності. З метою проведення опитування Директор Центру культури та дозвілля забезпечує створення у закладах культури спеціального місця для анонімного заповнення запропонованого опитувальника. Працівники закладу культури забезпечують систематичне (щоквартальне) опрацювання поданих пропозицій та пропозицій підвищення якості надання послуг.

Відповідальний: начальник управління гуманітарної сфери

Виконавці: Центр культури та дозвілля

Співпраця: постійна депутатська комісія з питань освіти, культури та туризму, духовності, охорони здоров'я, материнства, у справах сім'ї, молоді та спорту, соціального захисту населення, місцеві мешканці, громадські організації

Термін виконання: 2018-2028 роки

Завдання С.6.3. Створення публічних бібліотек в громаді.

Бібліотека є складовою частиною громади як центр задоволення потреб громадян у публічній інформації, як інформаційний посередник між владою та громадою, як центр формування інформаційних мотивів для громади, як соціокультурний центр і т.д. З метою створення публічних бібліотек у громаді, працівники бібліотек виконують наступні завдання:

- Сприяють наповненню бібліотеки сучасною літературою через організацію різних заходів, звернення у видавничі заклади з пропозиціями про співпрацю та написання проектів до національних та міжнародних донорських структур;
- Сприяють запровадженню роботи комп'ютерних класів на базі бібліотек;
- Сприяють запровадженню уроків комп'ютерної грамотності для різних вікових та соціальних груп на рівні громади;
- Сприяють запровадженню різноманітних соціальних акцій, таких як (для прикладу) книгоноша (одну годину на день кожен бібліотекар носить книги додому людям похилого віку, які не в змозі самі завітати до бібліотеки) та ін.
- Забезпечують створення різновікових просторів для спілкування, проведення виставок декоративно-прикладного мистецтва та ін.

Відповідальний: заступник селищного голови

Виконавці: Управління гуманітарної сфери, старости громади

Співпраця: Центр культури та дозвілля, громадські організації, місцеві мешканці

Термін виконання: 2019-2020 роки

Завдання С.6.4. Створення гуртків для учнівської молоді при будинках культури, клубах, шкільних закладах.

Заступник селищного голови разом з начальниками відділів культури, освіти, гуманітарного відділу та директорами шкіл та закладів культури спільно визначають перелік відповідних гуртків, які будуть користуватися популярністю серед учнівської молоді. Після цього відбувається пошук необхідних приміщень при закладах культури, школах, пошук коштів для фінансування цієї цілі та залучення відповідних спеціалістів.

Відповідальний: заступник селищного голови.

Виконавці: начальник гуманітарної сфери, опорно-навчальний заклад, Центр культури та дозвілля, ДЮСШ

Співпраця: Волинське обласне відділення Малої академії наук, обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді, еколого-натуралістичний центр.

ОПЕРАЦІЙНА ЦІЛЬ С.7. ВПРОВАДЖЕННЯ ІННОВАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ В РОЗВИТОК ОСВІТИ

Освіта у Люблинецькій громаді характеризується високими показниками якості, про що свідчать опитування мешканців та результати учнів загальноосвітніх закладів громади. Для стимулювання розвитку якості освіти селищний голова спільно із профільними заступниками ініціюють впровадження ряду завдань, реалізація яких сприятиме модернізації матеріально-технічної бази, орієнтуванню молоді на територіальні ринки зайнятості, розвиток інклюзивного та інтегрованого навчання та інших важливих показників розвитку системи освіти, відповідно до зовнішніх та внутрішніх потреб громади.

Індикатори виконання:

Завдання С.7.1. Модернізація матеріально-технічної бази навчальних закладів.

Заступник селищного голови, на основі подання директорів установ, що формують систему освіти у громаді, складає план модернізації матеріально-технічної бази. Зокрема, модернізація у даному випадку означає забезпечення сучасним обладнанням, меблями, інвентарем та створення спеціалізованих кабінетів у школах (географія, хімія, фізика тощо).

З цією метою, заступник селищного голови спільно із директорами навчальних закладів визначають перелік необхідного обладнання та пріоритетність його закупівлі. З метою залучення коштів на виконання завдань, заступник селищного голови, директори шкіл ініціюють та подають у відповідні структури проекти. З бюджету громади виділяються кошти на співфінансування проектів.

Відповідальний: заступник селищного голови

Виконавці: управління гуманітарної сфери

Співпраця: благодійні фонди, ДФРР, ОФРР, інші фонди

Термін виконання: 2018-2028 роки

Завдання С.7.2. Організація та проведення профорієнтаційних заходів на рівні загальноосвітніх закладів з врахуванням особливостей територіального ринку зайнятості.

З врахуванням того, що молоде покоління - основний ресурс розвитку соціально-економічного та культурного потенціалу громади, заступник селищного голови спільно із центрами зайнятості організовують систематичні профорієнтаційні заходи, спрямовані на популяризацію особливостей та можливостей територіального ринку зайнятості. Профорієнтаційні заходи дадуть можливість обирати для школярів професію, виходячи із можливостей повернення у громаду.

Відповідальний: заступник селищного голови

Виконавці: заступник селищного голови, управління гуманітарної сфери

Співпраця: центр зайнятості, освітні заклади

Термін виконання: 2018-2028 роки

Завдання С.7.3. Розвиток наукової та інноваційної діяльності в освіті, підвищення якості освіти на інноваційній основі.

Інноваційна діяльність – характерна ознака сучасної освіти та освіти майбутнього. Педагогічний колектив навчальних закладів постійно працює над створенням та впровадженням:

- нових форм, методів, способів педагогічної діяльності, зорієнтованих на зміну та розвиток навчально-виховного процесу з метою досягнення вищих результатів, одержання нового знання, формування якісно іншої педагогічної практики.
- сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, що забезпечують удосконалення навчально-виховного процесу, доступність та ефективність освіти.

Відповідальний: начальник управління освіти

Виконавці: керівники освітніх закладів

Співпраця: ВППО, Волинське обласне відділення Малої академії наук, обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді, еколого-натуралістичний центр.

Термін виконання: 2018-2028 роки

Завдання С.7.4. Забезпечення підвищення рівня володіння інформаційними технологіями педагогічними працівниками

З метою забезпечення достатнього професійного рівня педагогічних працівників навчальних закладів Люблинецької селищної ради для впровадження інноваційних методів навчання, в тому числі, із використанням інформаційних технологій, заступник селищного голови спільно із директорами шкіл запроваджують навчання із використання інформаційних технологій на базі загальноосвітніх закладів.

Відповідальний: начальник управління гуманітарної сфери

Виконавці: директори закладів освіти

Співпраця: ВППО

Термін виконання: 2018-2028 роки

Завдання С.7.5. Впровадження місцевих стимулів для розвитку обдарованої молоді

З метою підтримки ініціативної та творчої молоді у громаді, селищний голова ініціює систему місцевих стимулів. Перелік місцевих стимулів формується у спеціальному Положенні, яке розробляється у селищній раді. Щорічно, директори навчальних закладів роблять подання щодо обдарованої молоді громади та її здобутків. Спеціальна комісія на рівні селищної ради визначає, який із місцевих стимулів застосувати для заохочення здобутків обдарованої молоді.

Відповідальний: заступник селищного голови

Виконавці: управління гуманітарної сфери

Співпраця: благодійні фонди, заклади культури

Термін виконання: щорічно

Завдання С.7.6. Налагодження міжнародного і міжрегіонального співробітництва з метою обміну та поширення педагогічного досвіду, співробітництва у сфері новітніх педагогічних технологій; посилення інтеграційних зв'язків з вітчизняними та зарубіжними науково-дослідницькими установами, вищими навчальними закладами освіти; залучення учнів та педагогів об'єднаної територіальної громади до участі у міжнародних освітніх проектах, програмах та конкурсах.

З метою розвитку інноваційної діяльності серед педагогічних працівників навчальних закладів громади, відбувається постійний пошук можливостей щодо участі педагогів у зустрічах із обміну досвідом, в т.ч. закордонних. Така діяльність стимулюватиме педагогів та учнів до участі у міжнародних та національних освітніх проектах та конкурсах.

З метою налагодження партнерських зв'язків із вищими навчальними закладами Волині директори навчальних закладів організовують для школярів громади інформаційні, навчальні зустрічі із залученням представників ВНЗ. Такі зустрічі відбуваються не рідше одного разу на квартал.

Відповідальний: заступник селищного голови

Виконавці: управління гуманітарної сфери

Співпраця: органи місцевого самоврядування та навчальні заклади Республіки Польща, Білорусь

Термін виконання: постійно

Завдання С.7.7. Розвиток учнівського волонтерства, створення Євроклубу, організація міжнародних обмінів для молоді.

З метою забезпечення розвитку творчого та соціального розвитку молоді на базі опорного закладу Управління гуманітарної сфери ініціює створення Євроклубу.

Євроклуб слугує майданчиком інформування й виховання молодих людей в дусі спільних європейських цінностей, сприяючи встановленню гарних стосунків з однолітками закордоном та європейськими молодіжними неурядовими організаціями та підтримуючи курс України на інтеграцію в європейську спільноту. Євроклуб, як об'єднання учасників за інтересами, передбачає проведення різних конкурсів, вікторин, олімпіад, круглих столів, ділових ігор, інтерактивного спілкування, що заохочують учнів до роботи в новому європейському вимірі. Оскільки такі види робіт, окрім знань про Європу, сприяють набуттю комунікативної компетентності, вміння працювати з інформацією, використовувати її, спілкуватись, працювати в команді, запровадження у школі такого виду робіт з учнями значно збагачує навчально-виховний процес.

Відповідальний: начальник управління гуманітарної сфери

Виконавці: директор Опорного навчального закладу

Співпраця: волонтерські організації, молодіжні організації, міжнародні партнери

Термін виконання: постійно

Завдання С.7.8. Розвиток учнівського самоврядування через проведення днів місцевого самоврядування.

З метою популяризації участі молоді у формуванні та реалізації прийняття рішень, селищний голова запроваджує щорічні дні місцевого самоврядування, для проведення яких обиратимуться усі бажаючі учні загальноосвітніх закладів громади. Проведення днів місцевого самоврядування передбачає підготовку проектів локальних нормативно-правових актів, котрі відповідають інтересам молоді, організацію голосування для розуміння роботи депутатського корпусу, та інший перелік заходів, які дають молоді розуміння процесу формування та реалізації місцевої політики. Проведення під час днів місцевого самоврядування відкритих уроків із практиками громадського, політичного і господарського життя Волині.

Відповідальний: начальник управління гуманітарної сфери

Виконавці: працівники закладів освіти

Співпраця: депутати селищної ради

Термін виконання: щорічно

ОПЕРАЦІЙНА ЦІЛЬ С.8. ВПРОВАДЖЕННЯ ІННОВАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ В РОЗВИТОК МЕДИЦИНИ

Основні сучасні потреби системи охорони здоров'я – слабка матеріально-технічна база, застаріла інфраструктура, які не дозволяють ефективно здійснювати діагностування хвороб на ранніх стадіях, а також проводити профілактику для недопущення захворювань. Основний акцент у рамках операційної цілі - розвиток первинної медико-санітарної ланки та акцентування на профілактичній роботі фельдшерсько-акушерських пунктів та амбулаторій загальної практики сімейної медицини – для наближення якісної кваліфікованої медичної допомоги до кожної людини за місцем її проживання.

Індикатори виконання: кількість капітально відремонтованих закладів охорони здоров'я в громаді, кількість закупленого нового обладнання, кількість залучених молодих лікарів до роботи у громаді, кількість проведених профілактичних заходів для молоді та кількість учасників у них.

Завдання С.8.1. Капітальний та поточний ремонт закладів охорони здоров'я у громаді

На території громади знаходиться 6 фельдшерсько-акушерських пунктів, які забезпечують надання первинної медичної допомоги для мешканців. Більшість з цих об'єктів потребують проведення капітальних ремонтів, що створить належні умови для роботи медичних працівників та для надання ними якісних послуг.

З метою залучення коштів на виконання завдань, заступник селищного голови ініціює розробку та подання у відповідні структури інфраструктурних проектів. З бюджету громади виділяються кошти на співфінансування проектів. Начальник гуманітарного управління організовує процес ремонтних робіт об'єктів після визначення пріоритетності.

Відповідальний: заступник селищного голови

Виконавці: управління гуманітарної сфери

Співпраця: ДФРР, ОФРР, інші фонди

Термін виконання: 2019-2025 роки

Завдання С.8.2. Закупівля нового медичного обладнання.

Основним завданням медицини первинного рівня є проведення обстеження всіх категорій населення, після якого призначають основні лікувально-оздоровчі заходи, індивідуальні програми профілактики захворювань, здійснюють моніторинг стану здоров'я

кожного. Ефективне виконання цих завдань неможливе без створення належних санітарно-гігієнічних умов та оснащення закладу необхідним медичним обладнанням.

З метою залучення коштів на виконання завдань, заступник селищного голови ініціює розробку та подання у відповідні структури проектів ДФРР, міжнародні фонди та ін. Разом з представниками медичної сфери складається перелік необхідного для роботи обладнання. З бюджету громади виділяються кошти на співфінансування проектів.

Відповідальний: заступник селищного голови

Виконавці: управління гуманітарної сфери

Співпраця: ДФРР, ОФРР, інші фонди

Термін виконання: 2019-2028 роки

Завдання С.8.3. Забезпечення умов для розвитку інституту сімейних лікарів.

Реформування системи охорони здоров'я ставить нові виклики перед фахівцями первинної ланки медицини, зокрема, у найвіддаленіших куточках громади. Для популяризації інституту сімейної медицини, головний лікар амбулаторії ЗПСМ спільно із фахівцями первинної ланки проводять відкриті лекції у кожній територіальній одиниці. Для забезпечення безперешкодного доступу у найвіддаленіші точки громади селищна рада працює для закупівлі необхідних транспортних засобів для працівників, що забезпечить їх мобільність та доступність.

Відповідальний: головний лікар

Виконавці: головний лікар

Співпраця: виконавчий комітет селищної ради

Термін виконання: 2018-2019 роки

Завдання С.8.4. Запрошення вузькопрофільних спеціалістів відповідно до визначених потреб громади.

З метою забезпечення специфічних потреб мешканців територіальної громади при ФАП організовується опитування мешканців на тему, запрошення яких вузькопрофільних спеціалістів потребують мешканці. Щоквартально проводиться дослідження опитувальників та готується орієнтовний план-графік запрошення необхідних спеціалістів.

Спеціаліст ФАПу встановлює домовленості із запитуваними фахівцями та організовує прийоми на базі територіальних одиниць.

Відповідальний: головний лікар

Виконавці: головний лікар

Співпраця: Ковельський МТМО, медична установа вторинного рівня

Термін виконання: постійно

Завдання С.8.5. Проведення систематичних профілактичних уроків серед школярів.

Зважаючи на те, що для громади та її мешканців пріоритетом є здорове покоління молодих людей, які здатні сприяти економічному, духовному, соціально-культурному розвитку громади, на базі загальноосвітніх закладів започатковуються відкриті лекції на теми, що є актуальними для молоді. У навчальних закладах організовується опитування серед школярів для визначення пріоритетних тем.

На основі моніторингу результатів опитування складається щоквартальний план здійснення відкритих профілактичних уроків.

Відповідальний: начальник управління гуманітарної сфери

Виконавці: головний лікар амбулаторії, керівники закладів освіти

Співпраця: медичні установи

Термін виконання: постійно

Операційна ціль С. 9. СТВОРЕННЯ БЕЗПЕЧНОГО СЕРЕДОВИЩА У ГРОМАДІ

Підвищення добробуту у громаді є неможливим без створення безпечного середовища у громаді. Важливим є визначення найбільш проблемних питань та місць в громаді, які потребують додаткового захисту, впровадження спеціальних засобів та оперативного реагування. Так, визначено, що громада потребує посилення заходів з безпеки у нічний час, під час свят, під час проведення масових заходів із залученням муніципальних дружин, які формуються з ініціативних мешканців громади, які бажають захищати своїх громадян й мають такі навички. Крім того, для унеможливлення та зниження загрози від бродячих собак, прийнято рішення про їх стерилізацію.

Індикатори виконання: чіткий перелік місць у громаді для встановлення камер відеоспостереження, встановлені камери відеоспостереження, кількість стерилізованих собак, сформовані муніципальні дружини у громаді, їх кількість, масштаб діяльності, періодичність роботи.

Завдання С.9.1. Проведення аналізу проблемних місць громади з метою встановлення камер відеоспостереження.

Задля створення умов підтримки безпеки та оперативного реагування на небезпеку, заступник селищного голови організовує роботу для аналізу проблемних, неосвітлених місць у громаді, які потребують додаткового регулювання. Даний аналіз проводиться спільно представниками влади та громади на основі чого визначено чіткий перелік таких місць та впроваджуються заходи для встановлення камер відеоспостереження у таких місцях.

Відповідальний: заступник селищного голови

Виконавці: заступник селищного голови

Співпраця: виконком селищної ради, постійна депутатська комісія з питань бюджету, фінансів, планування, управління комунальною власністю, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності, депутатської діяльності та етики, дотримання прав людини, законності та правопорядку, місцеві мешканці

Термін виконання: 2019-2028 роки

Завдання С.9.2. Сприяння проведенню заходів із стерилізації собак.

Задля зменшення проблеми бродячих собак та створення безпечного середовища від інфікування та нанесення тяжких тілесних ушкоджень, особливо для дітей, в громаді впроваджується система заходів із стерилізації собак. Визначено основного відповідального – КП «Екокомунсервіс».

Відповідальний: заступник селищного голови

Виконавці: виконавчий комітет селищної ради

Співпраця: КП «Екокомунсервіс»

Термін виконання: постійно

С.9.3. Стимулювання створення та діяльності муніципальних дружин у громаді, особливо під час проведення масових заходів.

Вирішити проблему низького рівня роботи правоохоронних органів, особливо під час проведення публічних заходів на території громади, можливо шляхом створення альтернативної служби – місцевих добровільних дружин з охорони правопорядку. Селищний голова ініціює проведення нарад щодо пошуку можливостей для залучення мешканців громади до добровільних дружин. Місцева влада надає всебічну підтримку роботі таких дружин, сприяє їх створенню.

Відповідальний: заступник селищного голови

Виконавці: заступники селищного голови

Співпраця: поліція, керівники підприємств, установ та організацій різних форм власності

Термін виконання: 2018-2028 роки

7.1. ЧАСОВІ РАМКИ І ЗАСОБИ РЕАЛІЗАЦІЇ

План реалізації стратегії складається з завдань, які будуть впроваджуватися упродовж 2018-2028 років. Впровадження проектів цієї програми можливе через:

- внесення заходів до програми соціально-економічного розвитку, можливо – галузевих регіональних програм;
- фінансування за рахунок субвенцій на розвиток інфраструктури ОТГ та соціально-економічний розвиток;
- залучення коштів Державного фонду регіонального розвитку;
- залучення фінансування від проектів та програм міжнародної технічної допомоги суб'єктами місцевого розвитку різних організаційно-правових форм;
- залучення співфінансування від мешканців громади (де це передбачено умовами проекту).

7.2. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ТА ПОКАЗНИКИ

Реалізація стратегічної цілі 1 «Розвиток інфраструктури громади» у середньо- та довгостроковій перспективі призведе до таких результатів:

- покращення інфраструктури сільських територій, у першу чергу, доріг, мереж водопостачання та водовідведення;
- забезпечення транспортного сполучення між населеними пунктами громади;
- розвиток спортивної інфраструктури;
- створення та облаштування зон відпочинку;
- розвиток сільськогосподарської кооперації, зростання доходів сільського населення.

Реалізація стратегічної цілі 2 «Розвиток економічного потенціалу громади» у середньо- та довгостроковій перспективі призведе до таких результатів:

- залучення інвестицій для розвитку громади;
- розвиток сільськогосподарських кооперативів та фермерських господарств;
- інтенсифікація створення малого та середнього бізнесу;
- диверсифікація економічної діяльності;
- розвиток підприємництва і конкурентоспроможності місцевої економіки;
- збільшення обсягів виробництва та експорту;
- створення нових робочих місць, зменшення відпливу населення з громади;

- розвиток туризму;
- використання відновлювальних джерел енергії та енергозбереження;
- зростання рівня заробітної плати відносно середньообласних показників;
- зростання рівня купівельної спроможності мешканців громади.

Реалізація стратегічної цілі 3 «Створення свідомої та активної громади з високим рівнем безпеки життя» у середньо- та довгостроковій перспективі призведе до таких результатів:

- забезпечення системи патріотичного, інтелектуального, духовного, культурного виховання жителів громади, створення сучасних бібліотек та культурно-мистецьких осередків;
- активізація створення ОСББ та ОСН;
- розвиток громадської активності;
- покращення інформування громади;
- створення Центру надання адміністративних послуг;
- формування бренду громади;
- впровадження інноваційних технологій в розвиток культури;
- впровадження інноваційних технологій в розвиток освіти;
- впровадження інноваційних технологій в розвиток медицини;
- створення безпечного середовища у громаді.

7.4. ПРИПУЩЕННЯ ТА РИЗИКИ

Загальні припущення, що мають значення для реалізації стратегії, полягають в успішності задекларованих Урядом України реформ, а також ефективності реагування на зовнішні виклики, пов'язані з військовим конфліктом. Наступними важливими припущеннями успішності реалізації цієї Програми є доступність коштів державної субвенції на розвиток інфраструктури ОТГ, субвенції на соціально-економічний розвиток, доступність та прозорість фінансових ресурсів Державного фонду регіонального розвитку, а також доступність іншого передбаченого конкретними проектами фінансування для їх впровадження.

Реалізація в Люблинецькій громаді міжнародних проектів з підтримки практики сталого місцевого розвитку сприятиме досягненню позитивних результатів.

Наявність коштів та знань з питань проектного менеджменту, відповідних технічних знань є важливими загальними припущеннями для успішної реалізації стратегії. Можливості реалізації програми є ускладненими, оскільки Люблинецька громада раніше не працювала у режимі довгострокового планування та виконання запланованого. Варто провести значну інформаційну роботу серед місцевих політичних та бізнесових еліт для належної підтримки стратегічних ініціатив та впровадження проектів.

До реалізації стратегії повинні бути залучені громадські організації, програми міжнародної технічної допомоги, державні установи, приватні інвестори зі своїми знаннями, людськими, інформаційними, матеріальними та фінансовими ресурсами.

Деякі проекти з плану реалізації Стратегії можуть бути більш ефективними при застосуванні конкурсних механізмів – доступ до суспільних благ повинен бути забезпечений за прозорими правилами, передусім для тих сіл, які демонструватимуть більш активну участь мешканців (наприклад, вносять своє співфінансування, безоплатну працю на користь громади, забезпечення утримання об'єктів інфраструктури тощо).

Підвищення спроможності місцевого населення та установ і їх готовність взяти участь та надати підтримку у реалізації програми є наступним важливим припущенням, що допомагає максимально використати сільськогосподарський, туристичний і підприємницький потенціал території громади. Участь фермерів, підприємств та інших суб'єктів розвитку села є особливо важливою для успіху ініціатив зі створення сільськогосподарських кооперативів.

Основні ризики, пов'язані зі здійсненням програми включають:

- зниження інвестиційного рейтингу країни і регіону;
- зменшення обсягів, або скасування субвенції на розвиток інфраструктури об'єднаних територіальних громад;
- зменшення обсягів субвенції на соціально-економічний розвиток громад;
- нехтування сільськими територіями на користь міста – низький рівень інвестицій, старіння населення, демографічний спад, міграція;
- нераціональне використання природних ресурсів, передусім – в аграрному секторі;
- неможливість встановлення необхідних партнерських відносин та отримання критичної маси зацікавлених сторін в населених пунктах, готових підтримати реалізацію конкретних проектів та стратегії в цілому;
- відсутність місцевих знань та управлінської спроможності для реалізації проектів і відсутність успіхів у мобілізації необхідних ресурсів (коштів);
- невчасне вирішення соціальних, освітніх, інфраструктурних, екологічних та інших проблем сільського населення.

7.5. РЕКОМЕНДАЦІЇ

- Успіх реалізації та сталості результатів кожного проекту базується на розумному врахуванні інтересів громади і приватних інтересів. Тому, де це можливо, необхідне поєднання фінансування з місцевого бюджету і приватних коштів на додаток до підтримки з держбюджету та програм МТД.
- Участь проектів міжнародної технічної допомоги (зокрема, ЄС, США) має важливе значення для надання фінансових ресурсів та технічної допомоги, забезпечення управлінського потенціалу і технічних навичок для реалізації стратегії.
- Досвід інших регіонів і країн може прискорити реалізацію проектів і сприяти отриманню максимальної віддачі.
- Відповідно до передбачених стратегією цілей, окремі завдання та ідеї проектів можуть бути додані, або змінені в наступні роки під час процедур моніторингу та актуалізації стратегії.

Реалізація завдань стратегії передбачає виконання одночасно багатьох завдань різними структурами Люблинецької об'єднаної територіальної громади за участі багатьох партнерів, що ставить перед керівництвом громади питання раціонального управління цим доволі складним процесом.

Система управління стратегією має два рівні: управлінський та технічний. Управлінський рівень забезпечує особисто голова громади, виконавчий комітет та рада територіальної громади. На цьому рівні заслуховуються та затверджуються звіти Комітету з управління впровадженням Стратегії, пропозиції щодо внесення змін (оновлення) Стратегії. Депутати територіальної громади приймають рішення щодо внесення змін до стратегії на підставі пропозицій голови об'єднаної територіальної громади.

Технічний рівень управління і моніторингу виконує Комітет з управління впровадженням стратегії, який:

- забезпечує виконання завдань стратегії згідно затвердженого плану;
- здійснює моніторинг соціально-економічного стану громади за визначеними показниками;
- аналізує співвідношення основних соціально-економічних показників громади та зовнішнього середовища (області, країни, світу тощо);
- вивчає основні політичні, економічні, фінансові, соціальні, наукові, технологічні і т.д. тенденції, визначає їх впливи на громаду;
- формує пропозиції стратегічних сценаріїв в нових політичних, соціально-економічних умовах зовнішнього середовища;
- аналізує соціально-економічні тенденції найближчих конкурентів у порівнянні з показниками громади, аналізує загрози, які надходять від конкурентів;
- формує пропозиції змін до цілей і завдань, які необхідно вносити до стратегії як відповідь на виявлені нові загрози і можливості.

Управління процесом реалізації стратегії розвитку Люблинецької об'єднаної територіальної громади проводиться за принципами єдності управління, персональної відповідальності, прозорості та поточної координації дій. Адміністрування процесу реалізації стратегічного плану здійснюється виконавчим комітетом та відповідними структурними підрозділами ради. З метою координації дій, розпорядженням голови створюється постійно діючий Комітет з управління впровадженням стратегічного плану. До складу Комітету входять відповідальні за виконання завдань стратегічного плану. Очолює Комітет перший заступник голови громади. Повний склад Комітету та персональна відповідальність за реалізацію завдань стратегічного плану визначається розпорядженням голови громади. Комітет збирається не рідше одного разу на квартал та виконує наступні функції:

- організовує взаємодію підрозділів виконавчих органів ради ОТГ, органів державної влади, підприємств та установ громади в процесі реалізації стратегічного плану, програм та проектів;
- здійснює підготовку щорічних звітів про стан реалізації стратегічного плану, надає їх голові та презентує їх на останньому в році черговому пленарному засіданні ради ОТГ.
- розміщує повний текст звіту в мережі Інтернет;
- здійснює підготовку квартальних звітів про стан реалізації стратегічного плану, надає їх голові громади та презентує на засіданні виконкому.

Пропозиції щодо зміни основного тексту стратегічного плану розглядаються відділом економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності, обговорюються на чергових та позачергових нарадах Комітету і виносяться на розгляд сесії Люблинецької об'єднаної територіальної громади один раз на рік (по необхідності, двічі на рік).

Головний сенс моніторингу Стратегії полягає у виконанні двох взаємопов'язаних функцій – спостереження (відслідковування) та попередження. Відслідковування проводиться з метою виявлення відповідності наявного стану речей бажаному результату, а спостереження – з метою попередження небажаних наслідків. Моніторинг стратегічного плану розвитку Люблинецької громади включає три рівні:

1. Моніторинг зовнішнього середовища розвитку громади. Базується на аналізі основних показників, що характеризують ситуацію в державі в цілому та Волинській області, які є стратегічно важливими для громади. Підсумки підводяться один раз на рік та доводяться як частина зведеного аналітичного моніторингового звіту.

2. Моніторинг процесу реалізації стратегії, відповідно до наступних показників:

- обсяги фактичних доходів місцевого бюджету на душу населення;
- обсяги фактичних видатків місцевого бюджету на душу населення;
- середня місячна заробітна плата;
- обсяг інвестицій в основний капітал;
- загальний обсяг експорту;
- обсяг прямих іноземних інвестицій в громаду;
- чисельність населення, зайнятого у всіх сферах економіки;
- кількість зареєстрованих безробітних;
- частка довжини автошляхів з пошкодженням покриттям до загальної довжини автошляхів;
- середній бал за результатами ЗНО в школах громади;
- кількість захворювань на хвороби системи кровообігу на 1000 населення.

Звіт про виконання цієї частини моніторингу готується щорічно, як частина зведеного аналітичного моніторингового звіту.

3. Моніторинг виконання проектів місцевого розвитку, що складають План реалізації стратегії. Оцінюється стан виконання кожного проекту та ступінь досягнення результатів, передбачених технічним завданням на проект. Щоквартально (10 березня, 10 червня, 10 вересня і 10 грудня) відділ стратегічного та економічного розвитку направляє відповідальним за моніторинг виконання стратегічного плану нагадування про необхідність надати квартальний моніторинговий звіт. До 15 числа зазначених місяців спеціалісти відділу стратегічного та економічного розвитку повинні одержати моніторингові звіти. На підставі результатів моніторингу, один раз на рік спеціалісти відділу стратегічного та економічного розвитку виносять на чергове засідання Комітету з управління впровадженням стратегії проміжний аналіз фінансових потреб, зведений по всіх стратегічних цілях. Затверджений Комітетом з управління впровадженням стратегії аналіз фінансових потреб надається до депутатської комісії з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості та підприємництва для врахування під час розробки проекту бюджету на наступний рік.