


ЗАРЕЄСТРОВАНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Головним територіальним управлінням
юстиції у Волинській області
Рішення від «14» 11 2017 року № 262/6
Свідоцтво № 2
Начальник головного територіального
управління юстиції у Волинській області
 В. Кухарик

рішенням сесії восьмого скликання
Люблинецької селищної ради
від 20 вересня 2017 року №12-3/2017



Селищний голова

 Н. Сіховська

СТАТУТ

Люблинецької територіальної громади

2017 рік

смт. Люблинець

Зміст		Сторінки
	Преамбула	5
Розділ I	Загальні положення	5-6
Стаття 1	Правова основа Статуту	5
Стаття 2	Загальна характеристика територіальної громади	5
Стаття 3	Офіційна символіка Люблинецької селищної ради	6
Стаття 4	Символіка населених пунктів	6
Стаття 5	День громади та інші святкові дні	6
Стаття 6	Почесні звання та відзнаки	6
Розділ II	Територіальна основа організації та діяльності громади	7-8
Стаття 7	Територія громади	7
Стаття 8	Адміністративно-територіальний устрій громади	7
Стаття 9	Адміністративний центр територіальної громади	8
Стаття 10	Старостинський округ	8
Розділ III	Місцеве самоврядування	8-9
Стаття 11	Організація та функціонування місцевого самоврядування територіальної громади	8
Стаття 12	Система місцевого самоврядування територіальної громади	9
Стаття 13	Територіальна громада	9
Стаття 14	Основні засади діяльності територіальної громади	9
Розділ IV	Участь членів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування	10-21
Стаття 15	Форми безпосередньої участі членів територіальної громади у місцевому самоврядуванні	10
Стаття 16	Місцевий референдум	11
Стаття 17	Місцеві вибори	12
Стаття 18	Консультативне опитування членів територіальної громади	12
Стаття 19	Загальні збори членів територіальної громади за місцем проживання	12
Стаття 20	Місцеві ініціативи	14
Стаття 21	Громадські слухання	14
Стаття 22	Звернення громадян до органів та посадових осіб місцевого самоврядування	16
Стаття 23	Електронна форма участі у місцевому самоврядуванні	17
Стаття 24	Порядок проведення масових вуличних заходів	17
Стаття 25	Участь членів територіальної громади у місцевому самоврядуванні через створення і діяльність органів самоорганізації населення	18
Стаття 26	Участь у роботі консультативно-дорадчих органів	19
Стаття 27	Участь у роботі наглядових рад комунальних підприємств	20
Стаття 28	Інші форми участі членів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування	20
Розділ V	Органи та посадові особи місцевого самоврядування	21-27
Стаття 29	Люблинецька селищна рада – представницький орган місцевого самоврядування	21
Стаття 30	Депутат селищної ради	21
Стаття 31	Постійні комісії селищної ради	22
Стаття 32	Люблинецький селищний голова	22

Стаття 33	Староста	22
Стаття 34	Виконавчі органи селищної ради	23
Стаття 35	Виконавчий комітет селищної ради	23
Стаття 36	Органи самоорганізації населення	24
Стаття 37	Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування	24
Стаття 38	Тлумачення актів органів місцевого самоврядування	25
Стаття 39	Етика поведінки службовців місцевого самоврядування	25
Стаття 40	Етика поведінки депутатів селищної ради	26
Стаття 41	Подолання конфлікту інтересів	27
Розділ VI	Відкритість та прозорість у діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування	27-31
Стаття 42	Відкритість діяльності як основа демократичного управління	27
Стаття 43	Забезпечення відкритості та прозорості у діяльності органів місцевого самоврядування	27
Стаття 44	Офіційний веб-портал селищної ради	30
Стаття 45	Порядок проведення звітування Люблинецького селищного голови, старост, постійних комісій селищної ради та депутатів ради	31
Розділ VII	Контроль територіальної громади за діяльністю органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб. Відповідальність органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб.	31-33
Стаття 46	Підзвітність та підконтрольність органів та посадових осіб місцевого самоврядування селищній громаді	31
Стаття 47	Форми громадського контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб.	32
Стаття 48	Підстави та види відповідальності органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб.	33
Розділ VIII	Сталий розвиток територіальної громади	33-37
Стаття 49	Принципи сталого розвитку територіальної громади	33
Стаття 50	Система сталого розвитку	34
Стаття 51	Генеральний план розвитку	34
Стаття 52	Стратегія сталого розвитку	35
Стаття 53	Програми соціально-економічного і культурного розвитку та інші програми розвитку	36
Стаття 54	Механізми виявлення та розв'язання пріоритетних соціальних проблем	36
Стаття 55	Кадрове забезпечення сталого розвитку	37
Розділ IX	Матеріально-фінансова основа місцевого самоврядування	37-40
Стаття 56	Матеріальна основа територіальної громади	37
Стаття 57	Земля територіальної громади	37
Стаття 58	Комунальні підприємства	38
Стаття 59	Управління об'єктами права комунальної власності	38
Стаття 60	Захист прав комунальної власності	39
Стаття 61	Фінансова основа територіальної громади	39
Стаття 62	Бюджетна політика територіальної громади	39
Стаття 63	Місцеві податки та збори	39
Стаття 64	Місцеві запозичення	40

Розділ X	Відносини територіальної громади, її органів та посадових осіб з іншими суб'єктами	40-43
Стаття 65	Взаємовідносини територіальної громади з державою	40
Стаття 66	Взаємовідносини територіальної громади з іншими територіальними громадами	41
Стаття 67	Захист прав та законних інтересів селищної громади органами місцевого самоврядування у взаємовідносинах з іншими органами публічної влади	41
Стаття 68	Участь органів місцевого самоврядування у добровільних об'єднаннях органів місцевого самоврядування	42
Стаття 69	Взаємовідносини органів місцевого самоврядування з підприємствами, установами та організаціями комунальної власності	42
Стаття 70	Взаємовідносини органів місцевого самоврядування із суб'єктами власності, яка не є комунальною	43
Розділ XI	Заключні положення	44
Стаття 71	Порядок прийняття та реєстрації Статуту	44
Стаття 72	Порядок внесення змін та доповнень до Статуту	44
Стаття 73	Контроль за виконанням Статуту	44

ПРЕАМБУЛА

Люблинецька селищна рада, діючи від імені всіх мешканців Люблинецької територіальної громади, з метою створення правових основ громадської єдності та ефективного управління територіальною громадою, збереження для майбутніх поколінь історичних, культурних та природних надбань, забезпечення достойного рівня комунальних, соціальних, гуманітарних та інших послуг в межах території громади, збереження та посилення місцевого патріотизму, пам'ятаючи про свою відповідальність перед Богом та громадою, керуючись Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад» приймає Статут Люблинецької територіальної громади (надалі – Статут), як основний правовий акт територіальної громади.

Цей Статут, відповідно до чинного законодавства, встановлює систему місцевого самоврядування територіальної громади, порядок здійснення самоврядних функцій, повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування громади, визначає основи життєдіяльності територіальної громади як спільноти громадян, що проживають на території громади, а також статус органів територіальної самоорганізації населення.

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Правова основа Статуту

1. Статут є основним нормативно-правовим актом Люблинецької територіальної громади, який приймається Люблинецькою селищною радою від імені та в інтересах територіальної громади на основі Конституції України та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою врахування історичних, національно-культурних, соціально-економічних та інших особливостей здійснення місцевого самоврядування в громаді.
2. Акти органів і посадових осіб місцевого самоврядування в Люблинецькій громаді повинні видаватись на основі положень цього Статуту та не суперечити їм.
3. Офіційно тлумачити Статут може лише Люблинецька селищна рада. Її рішення з цього приводу є обов'язковими для всієї територіальної громади.

Стаття 2. Загальна характеристика територіальної громади

1. Люблинецька територіальна громада (далі по тексті – територіальна громада) утворена шляхом добровільного об'єднання територіальних громад селища Люблинець, сіл Старі Кошари та Мощена.
2. Рішення № 5-2/2016 «Про добровільне об'єднання територіальних громад» прийнято Люблинецькою селищною радою 23 лютого 2016 року.
3. До складу територіальної громади входить селище Люблинець та села: Довгоноси, Калинівка, Старі Кошари, Нові Кошари, Кругель, Краснодуб'я, Мощена, Черкаси.
4. Адміністративним центром територіальної громади є селище Люблинець, в якому розміщені органи місцевого самоврядування.
5. Жителям всіх населених пунктів громади мають бути забезпечені максимально зручні умови для відвідування адміністративного центру громади.

Стаття 3. Офіційна символіка Люблинецької селищної ради

1. Офіційною символікою громади є її прапор, герб та гімн, положення, опис та порядок використання яких затверджується рішенням Люблинецької селищної ради.
2. На будівлях, де розміщена рада, інші органи територіальної громади вивіщується Державний Прапор України та Прапор громади.

Стаття 4. Символіка населених пунктів

1. Населені пункти, які входять до складу громади можуть мати свою власну символіку.

2. Затвердження символіки населеного пункту здійснюється селищною радою за поданням старости, після обговорення проекту рішення на громадських слуханнях проведених у населеному пункті відповідно до вимог цього Статуту.

3. Символіка, яку мали населені пункти, до їх входження до складу громади не підлягає перезатвердженню, якщо не було прийнято іншого рішення на загальних зборах жителів цього населеного пункту.

Стаття 5. День громади та інші святкові дні.

1. Головним святом територіальної громади є День громади яке відзначається у другу неділю серпня.

2. Святковими днями окремих населених пунктів громади є:

1) свято Святої Трійці в селі Нові Кошари;

2) свято Свято-Пантелеймонівського храму в смт. Люблинець – 9 серпня;

3) свято Різдва Пресвятої Богородиці сіл Мощена, Черкаси – 21 вересня;

4) свято Хресто-Воздвиженського храму в смт. Люблинець – 27 вересня;

5) свято Іоана Богослова у селах Старі Кошари та Довгоноси - 9 жовтня;

6) свято Покрови в селі Калинівка – 14 жовтня;

7) свято храму Собора архістратиґа Михаїла у селі Кругель – 21 листопада;

8) свято храму Святої Варвари в селі Черкаси – 17 грудня.

3. За рішенням селищної ради можуть встановлюватись інші свята.

Стаття 6. Почесні звання та відзнаки

1. Фізичним особам, які мають видатні заслуги перед територіальною громадою та внесли вагомий вклад у її соціально-економічний, науковий, спортивний, культурний розвиток, за рішенням ради може бути присвоєно почесне звання «Почесний громадянин Люблинецької територіальної громади». Підстави та порядок присвоєння, права, пільги й обов'язки осіб, відзначених званням «Почесний громадянин Люблинецької територіальної громади», визначаються Положенням, яке затверджується рішенням ради.

2. Члени територіальної громади, працівники підприємств, установ та організацій, що досягли вагомих результатів у творчій, науковій, господарській та інших видах діяльності, можуть бути за рішенням селищного голови відзначені Подякою та Почесною грамотою. Положення про Подяку та Почесну грамоту затверджуються рішенням ради.

3. Рада може засновувати відзнаки, якими нагороджуються жителі громади, інші громадяни України, іноземці (громадяни та особи без громадянства), які мають значні заслуги перед територіальною громадою та внесли суттєвий внесок в соціально-економічний та культурний розвиток територіальної громади.

4. Розгляд питання про присвоєння почесного звання громадянина чи про відзначення Подякою та Почесною грамотою ініціюється виконавчим комітетом ради, її постійними комісіями, сільським старостою або членами громади у порядку місцевої ініціативи.

5. Особам, яким присвоєно звання «Почесний громадянин Люблинецької територіальної громади» вручається відповідне посвідчення та нагрудний знак, зразки яких затверджуються радою.

Розділ II. ТЕРИТОРІАЛЬНА ОСНОВА ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДИ

Стаття 7. Територія громади

1. Територія громади – визначений законодавством України простір, у межах якого Люблинецька територіальна громада безпосередньо або через селищну раду та її виконавчі органи здійснює місцеве самоврядування.
2. Територія громади згідно з адміністративно-територіальним устроєм України входить до складу Ковельського району Волинської області.
3. Відстань від адміністративного центру громади до районного центру – 11 км.
4. Відстань від адміністративного центру громади до обласного центру – 85 км.
5. Територія Люблинецької об'єднаної селищної громади є нерозривною, її межі визначаються по зовнішніх межах юрисдикції рад територіальних громад що об'єдналися.
6. Межі території громади не можуть бути змінені без згоди членів територіальної громади.
7. Зміна межі території громади здійснюється з ініціативи територіальної громади в особі селищної ради в порядку, визначеному Конституцією України і чинним законодавством України.

Стаття 8. Адміністративно-територіальний устрій громади

1. Адміністративно-територіальний устрій громади – це внутрішній поділ території громади на певні частини з урахуванням її економічних, містобудівних та інших особливостей, які є основою організації ефективної роботи селищної ради та її органів.
2. Розподіл території громади на такі частини здійснюється з метою організації оптимальної системи управління, наближення владних органів до мешканців, розширення можливостей вирішення питань місцевого значення з урахуванням думки мешканців всіх населених пунктів громади.
3. Територія громади поділяється на три адміністративно-територіальні одиниці:
 - 1) адміністративний центр;
 - 2) Старокошарівський старостинський округ;
 - 3) Мощенський старостинський округ.
4. Зміна адміністративно-територіального устрою громади, меж та назв територіальних одиниць, що входять у громаду здійснюється за ініціативи територіальної громади, органами місцевого самоврядування у порядку, визначеному Конституцією України і законами України.

Стаття 9. Адміністративний центр територіальної громади

1. Адміністративний центр територіальної громади – населений пункт який має законодавчо встановлені функції центру адміністративного управління щодо інших поселень, розміщених на території громади.
2. Адміністративним центром територіальної громади є селище Люблинець, в якому розміщені органи місцевого самоврядування.
3. До адміністративного центру безпосередньо відносяться села Довгоноси та Калинівка.

Стаття 10. Старостинський округ

1. Старостинський округ – частина території об'єднаної територіальної громади на якій розташовані один або декілька населених пунктів, крім адміністративного центру територіальної громади, визначена селищною радою з метою забезпечення представництва інтересів жителів таких населених пунктів старостою.
2. В Люблинецькій територіальній громаді утворено два старостинські округи:
 - 1) Старокошарівський, до якого входять села Старі Кошари, Нові Кошари, Кругель, Краснодуб'я;
 - 2) Мощенський, до якого входять села Мощена та Черкаси.
3. Жителі старостинських округів безпосередньо приймають участь у вирішенні питань своїх населених пунктів, віднесених законом до відання територіальної громади, її органів та посадових осіб шляхом використання форм прямої демократії: загальні збори, громадські слухання, місцеві ініціативи тощо.
4. Інтереси членів старостинських округів в органах місцевого самоврядування територіальної громади представляють старости та депутати ради, обрані у відповідних виборчих округах.

РОЗДІЛ III. МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

Стаття 11. Організація та функціонування місцевого самоврядування територіальної громади

1. Місцеве самоврядування у Люблинецькій громаді – це гарантоване державою право та реальна здатність територіальної громади самостійно вирішувати питання місцевого значення у межах Конституції України і законів України.
2. Місцеве самоврядування здійснюється територіальною громадою Люблинецької селищної ради у порядку, встановленому законом, як безпосередньо, так і через органи та посадових осіб місцевого самоврядування.
3. Органи і посадові особи державної влади на території територіальної громади не мають права втручатися в законну діяльність органів і посадових осіб місцевого самоврядування.
4. Державний контроль за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється лише на підставі, в межах та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України, і не повинен призводити до втручання органів державної влади чи їх посадових осіб у здійснення територіальною громадою належних їй повноважень.

5. Організація та функціонування системи місцевого самоврядування територіальної громади здійснюється відповідно до положень Конституції та законів України, а також цього Статуту.

Стаття 12. Система місцевого самоврядування територіальної громади

1. Структурними елементами системи місцевого самоврядування Люблинецької територіальної громади є:

- 1) територіальна громада;
- 2) селищна рада;
- 3) селищний голова;
- 4) старости;
- 5) виконавчі органи селищної ради (виконавчий комітет, управління, відділи, служби тощо);
- 6) органи самоорганізації населення.

2. Розмежування повноважень між посадовими особами та органами місцевого самоврядування територіальної громади здійснюється згідно із чинним законодавством, цим Статутом та рішеннями селищної ради.

Стаття 13. Територіальна громада

1. Територіальна громада – первинний суб'єкт місцевого самоврядування, основний носій його функцій і повноважень. Вона може вирішувати на території громади будь-яке питання, що віднесене Конституцією та законами України до питань місцевого значення, за винятком тих, які, відповідно до принципу субсидіарності, вирішуються органами місцевого самоврядування інших територіальних рівнів.

2. Територіальна громада здійснює своє право на місцеве самоврядування безпосередньо або через утворені нею органи місцевого самоврядування та органи самоорганізації населення.

3. Членами територіальної громади є громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які відповідно до вимог Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання», інших актів законодавства України зареєстрували своє місце проживання в населених пунктах громади.

Стаття 14. Основні засади діяльності територіальної громади

1. Територіальна громада здійснює місцеве самоврядування на таких принципах:

- 1) демократії участі — територіальна громада по можливості здійснює місцеве самоврядування безпосередньо, а у випадках, коли це не доцільно, через органи місцевого самоврядування;
- 2) публічності – інформація про діяльність органів та посадових осіб місцевого самоврядування є відкритою, знаходиться у вільному доступі, за винятком випадків прямо передбачених законом;
- 3) зручності процедури — механізми, за допомогою яких територіальна громада управляє є простими і доступними для використання кожним;
- 4) пріоритету прав територіальної громади — діяльність органів та посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється виключно в інтересах територіальної громади, будь-яка шкода,

завдана посадовими чи службовими особами місцевого самоврядування територіальній громаді, підлягає відшкодуванню;

5) максимальної ефективності – рішення, що готуються чи ухвалюються, мають бути максимально ефективними серед можливих альтернативних рішень, враховувати інтереси всіх груп населення, на яких воно буде поширюватися;

6) забезпечення економічного розвитку територіальної громади як базису для підвищення рівня стандартів життя територіальної громади та розвитку людського капіталу, створення сприятливих умов для розвитку промислово-виробничого сектора, підприємництва, надходження інвестицій в економіку територіальної громади;

7) сталості – використання ресурсів територіальної громади не може шкодити наступним поколінням;

8) екологічності – при прийнятті рішення має забезпечуватись його мінімальний негативний вплив на навколишнє природне середовище;

9) системності – кожне рішення розглядається в контексті його дії разом з іншими рішеннями в просторі та часі (стратегічне планування);

10) збереження архітектурної спадщини, культурних надбань поряд із надбаннями сучасності, формування естетичного зовнішнього вигляду територіальної громади;

11) міжнаціональної єдності, мовної та міжконфесійної толерантності, взаємоповаги.

РОЗДІЛ IV. УЧАСТЬ ЧЛЕНІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У ЗДІЙСНЕННІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Стаття 15. Форми безпосередньої участі членів територіальної громади у місцевому самоврядуванні

1. Право членів територіальної громади – активних суб'єктів місцевого самоврядування брати безпосередню участь у здійсненні місцевого самоврядування може бути реалізовано у наступних формах:

1) місцевий референдум;

2) місцеві вибори;

3) консультативні опитування;

4) загальні збори (конференції) членів територіальної громади за місцем проживання;

5) місцеві ініціативи;

6) громадські слухання;

7) індивідуальні та колективні звернення (петиції) жителів територіальної громади до органів і посадових осіб місцевого самоврядування;

8) участь у створенні і діяльності органів самоорганізації населення;

- 9) масові мирні акції (мітинги, ходи, пікетування, демонстрації);
- 10) участь у роботі колегіальних органів, робочих груп, комісій, які створюються при органах місцевого самоврядування;
- 11) участь у роботі громадських рад, громадських колегій та інших консультативно-дорадчих органів при органах та посадових особах місцевого самоврядування;
- 12) участь у роботі наглядових рад комунальних підприємств;
- 13) інші не заборонені законом види і форми громадської участі, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та нормативно-правовими актами селищної ради.

2. Обмеження прав членів територіальної громади на місцеве самоврядування відповідно до Конституції і законів України може бути здійснено лише в умовах військового або надзвичайного стану у передбаченому законом порядку.

Стаття 16. Місцевий референдум

1. Місцевий референдум у громаді є формою вирішення членами громади питань, віднесених Конституцією, законами України до відання місцевого самоврядування, шляхом вільного волевиявлення активних суб'єктів місцевого самоврядування. Місцевий референдум є найвищим виявом безпосередньої влади з боку її першоджерела – членів територіальної громади.

2. Коло питань, які не можуть бути винесені на місцевий референдум, визначаються чинним законодавством України.

3. Рішення, прийняті на місцевому референдумі, мають вищу юридичну силу по відношенню до усіх інших муніципальних правових актів і не вимагають будь-якого затвердження органами місцевого самоврядування або органами державної влади. Зміна або відміна рішення, прийнятого шляхом референдуму, здійснюється виключно референдумом.

4. Місцевий референдум може проводитися з метою вирішення безпосереднім волевиявленням членами територіальної громади найбільш важливих питань, віднесених до відання місцевого самоврядування.

5. Питання, що виносяться на місцевий референдум, не повинні призводити до порушення рівноправності, громадської злагоди в суспільстві, обмежувати або скасовувати права і свободи людини і громадянина, конституційні гарантії їх реалізації.

6. Питання майнових і земельних відносин виносяться на місцевий референдум у разі потреби ухвалення рішень про відчуження комунальної власності місцевої громади, якщо такі рішення можуть містити в собі ризик погіршення положення на місцевому ринку праці, екологічної, соціальної безпеки місцевої громади та завдати збитків довгостроковим інтересам розвитку територіальної громади. Висновок про наявність такого ризику має зробити незалежна експертна організація за ініціативою селищного голови, депутатів селищної ради, некомерційної організації.

7. Порядок ініціювання і проведення референдуму визначається відповідним Законом України.

Стаття 17. Місцеві вибори

1. Місцеві вибори – це обрання селищного голови, депутатів селищної ради, сільських старост, шляхом голосування жителів територіальної громади відповідно до Закону України «Про місцеві вибори».

2. Основні засади, порядок призначення, підготовки і проведення виборів старост, депутатів селищної ради і селищного голови, встановлення результатів голосування визначаються відповідними законами України.

Стаття 18. Консультативне опитування членів територіальної громади

1. Питання, які не віднесені чинним законодавством України до відання місцевого самоврядування, але мають важливе значення для соціально-економічного і культурного розвитку території, громадської безпеки, дотримання прав і свобод громадян, можуть бути винесені на консультативне опитування членів територіальної громади.

2. Результати консультативного опитування мають рекомендаційний характер.

3. Рішення про проведення консультативного опитування приймається селищною радою. Одночасно приймається рішення про створення комісії з організації консультативного опитування та вивчення й узагальнення його результатів.

4. Результати консультативного опитування оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації, враховуються органами місцевого самоврядування при прийнятті рішень.

5. Якщо в результаті консультативного опитування проект рішення місцевої ради не отримав належної підтримки, то таке рішення може бути прийняте не менш як двома третинами від загального складу депутатів селищної ради.

6. Порядок підготовки і проведення консультативного опитування членів територіальної громади визначається «Положенням про консультативне опитування членів територіальної громади», яке затверджує селищна рада.

Стаття 19. Загальні збори членів територіальної громади за місцем проживання

1. Члени територіальної громади для спільного публічного обговорення та безпосереднього вирішення питань місцевого значення, що стосуються загальних інтересів усієї територіальної громади або питань, що мають важливе значення для жителів певної території громади чи території старостинського округу, проводять загальні збори членів територіальної громади (далі – загальні збори).

2. У випадках, коли організаційно й технічно неможливо провести загальні збори членів територіальної громади, можуть скликатися збори представників членів територіальної громади.

3. На розгляд загальних зборів можуть виноситися такі питання:

1) інформування членів територіальної громади про прийняті радою та її виконавчими органами рішення, стан їх виконання, а також виконання законів України, підзаконних актів з питань, що становлять громадський інтерес для всіх членів територіальної громади або її частини;

2) заслуховування інформації селищного голови, сільського старости, керівників виконавчих органів ради, органів самоорганізації населення, звітів керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади, в частині питань, порушених жителями населених пунктів громади, жителів мікрорайону, вулиці, кварталу, будинку тощо;

3) ініціювання і створення органів самоорганізації населення, схвалення положень про них, внесення змін і доповнень до положень, вирішення питань про дострокове припинення повноважень органів самоорганізації населення тощо;

- 4) внесення пропозицій до органів місцевого самоврядування територіальної громади щодо включення до переліку об'єктів комунальної власності підприємств, установ та організацій, їхніх структурних підрозділів та інших об'єктів, що належать до державної та інших форм власності, якщо вони мають особливо важливе значення для забезпечення комунально-побутових і соціально-культурних потреб населених пунктів громади або жителів відповідної території;
- 5) прийняття рішення про запровадження добровільного самооподаткування;
- 6) розгляд і внесення жителями населених пунктів громади пропозицій до ради щодо найменування, перейменування населених пунктів, вулиць, площ тощо, встановлення пам'ятників тощо в межах цих населених пунктів;
- 7) прийняття рішення про участь на громадських засадах жителів територіальної громади в роботах з благоустрою, заходах з охорони громадського порядку, збереження житлового фонду, пам'ятників історії та культури, наданні допомоги соціально незахищеним членам громади та ін.;
- 8) прийняття рішення про добровільні цільові внески, пожертви жителів певної частини територіальної громади на громадські потреби.

Цей перелік питань, віднесених до відання загальних зборів членів територіальної громади не є вичерпним. На розгляд загальних зборів можуть відноситись і інші питання, що стосуються загальних інтересів усієї територіальної громади або питань, що мають важливе значення для жителів старостинського округу чи окремого населеного пункту громади .

4. З питань, що розглядаються, загальні збори приймають рішення. Рішення загальних зборів є обов'язковими для виконання органами самоорганізації населення та враховуються органами місцевого самоврядування.
5. Загальні збори скликаються селищним головою, старостою, органом самоорганізації населення, ініціативною групою членів територіальної громади.
6. Рішення про скликання загальних зборів доводиться до відома членів територіальної громади (через розміщення інформації на сайті ради, розміщення інформації на дошках оголошень та ін. можливих засобах зв'язку із територіальною громадою), які проживають у відповідному населеному пункті або на відповідній території, не пізніше як за 7 днів до їх проведення із зазначенням часу скликання, місця проведення зборів та переліку питань, які передбачається винести на обговорення. У випадках особливої необхідності населенню повідомляється додатково про скликання зборів у день їх проведення.
7. Загальні збори є правомочними за умови присутності на них більше половини членів територіальної громади, які проживають у відповідному населеному пункті або на відповідній території.
8. На загальних зборах головує селищний голова, староста, керівник відповідного органу самоорганізації населення чи голова ініціативної групи – залежно від того, хто виступив ініціатором цих зборів.
9. За результатами загальних зборів складається протокол, для ведення якого обирається секретар. Протокол підписується головою і секретарем зборів. До протоколу зборів додаються матеріали реєстрації їхніх учасників та протоколи лічильної комісії.
10. Порядок денний загальних зборів затверджується зборами за пропозицією головуючого.

11. Селищний голова, староста та виконавчі органи місцевого самоврядування, відповідний орган самоорганізації населення сприяють підготовці і проведенню загальних зборів громадян, надають їх учасникам необхідні приміщення, матеріально-технічні засоби, інформаційні та довідкові матеріали.

12. Процедури ініціювання, оголошення, підготовки, проведення загальних зборів, а також порядок реалізації прийнятих ними рішень визначаються у «Положенні про загальні збори членів територіальної громади за місцем проживання», яке затверджується селищною радою у доповнення та розвиток положень Статуту.

Стаття 20. Місцеві ініціативи

1. Члени територіальної громади мають право ініціювати розгляд у раді будь-якого питання, віднесеного законом до компетенції місцевого самоврядування.

2. Місцева ініціатива – це викладена в письмовій формі пропозиція про розгляд селищною радою та/або її виконавчим комітетом проекту рішення з питань, віднесених до її повноважень.

3. Суб'єктами ініціювання розгляду рішення у порядку місцевої ініціативи можуть бути:

1) Ініціативна група членів територіальної громади (не менше п'яти осіб);

2) Органи самоорганізації населення, легалізовані на території громади.

4. Селищна рада готує на найближче засідання відповідного органу у вигляді проекту рішення питання місцевої ініціативи на розгляд сесії селищної ради або засідання виконавчого комітету.

5. Селищна рада та/або виконавчий комітет на відкритому засіданні розглядає питання місцевої ініціативи за участю членів ініціативної групи та приймає відповідне рішення.

Стаття 21. Громадські слухання

1. Члени територіальної громади мають право проводити громадські слухання шляхом зустрічей з депутатами селищної ради та посадовими особами місцевого самоврядування, заслуховувати їх, порушувати питання та вносити пропозиції щодо питань місцевого значення, які належать до відання місцевого самоврядування.

2. Громадські слухання проводяться не рідше одного разу на рік.

3. Пропозиції, які вносяться за результатами громадських слухань, підлягають обов'язковому розгляду органом місцевого самоврядування.

4. Основними засадами громадських слухань у територіальній громаді є:

1) громадські слухання проводяться на засадах добровільності, відкритості, прозорості, свободи висловлювань, політичної неупередженості та обов'язкового розгляду поданих на них пропозицій;

2) ніхто не може бути примушений до участі або неучасті в громадських слуханнях;

3) громадські слухання мають відкритий характер. Кожен член територіальної громади, що живе на відповідній території, може взяти участь у громадських слуханнях;

4) в процесі ініціювання, підготовки, проведення, а також після проведення громадських слухань, не може чинитися перешкода для діяльності представників засобів масової інформації щодо їх висвітлення;

5) громадські слухання не можуть використовуватись для політичної, у тому числі передвиборчої агітації.

5. Громадські слухання поділяються на:

1) Загальні – громадські слухання, предмет яких зачіпає інтереси всіх членів територіальної громади.

2) Місцеві – громадські слухання, які стосуються членів територіальної громади відповідного старостинського округу, населеного пункту, вулиці тощо.

6. Громадські слухання можуть проводитись за ініціативою селищного голови, старости, депутатів ради, органу самоорганізації населення та за ініціативою не менше 5% членів територіальної громади, що проживають на території громади або відповідного старостинського округу та мають право голосу. Ініціатор громадських слухань повинен визначити дату, місце та порядок денний ініційованих громадських слухань.

7. Участь у громадських слуханнях обов'язкова для їхніх ініціаторів, авторів проектів документів (актів), що виносяться на громадські слухання, представників профільних щодо предмету слухань комісій ради та її виконавчих органів, керівників комунальних підприємств, установ і організацій, яких стосуються ці громадські слухання, депутатів, селищного голови, старост та інших посадових осіб, звітування яких є предметом громадських слухань. Їх відсутність на громадських слуханнях не може бути підставою для перенесення громадських слухань чи визнання їх такими, що не відбулися.

8. Підготовку та проведення громадських слухань забезпечує організаційний комітет, склад якого визначається у розпорядженні селищного голови, рішенні ради чи її виконавчого комітету, колективному зверненні членів територіальної громади (в залежності від того хто є ініціатором скликання громадських слухань). До складу оргкомітету в обов'язковому порядку за посадою входять секретар ради та один з заступників селищного голови.

9. Дата, місце проведення громадських слухань та їх порядок денний доводиться до відома громадян не пізніше ніж за 7 днів до їх проведення через офіційний веб-сайт ради, через розміщення оголошень на інформаційних дошках, що розміщені на об'єктах соціальної інфраструктури територіальної громади, іншими можливими способами.

10. Відповідальний представник (представники) організаційного комітету здійснюють реєстрацію осіб, що прибули на громадські слухання. Громадські слухання відкриває секретар ради (у випадку його відсутності один з членів організаційного комітету), який оголошує загальну кількість осіб, що беруть участь в громадських слуханнях та порядок денний. Після відкриття громадських слухань присутніми шляхом відкритого голосування обираються головуючий, секретар та лічильна комісія.

11. На громадських слуханнях ведеться протокол, в якому зазначаються дата і місце проведення слухань, загальна кількість присутніх, кількість осіб, що має право голосу, питання, що обговорюються, зміст виступів та внесені пропозиції. До протоколу може додаватись інформація або звіт особи, яка запрошена на слухання.

12. За результатами громадських слухань приймаються рішення більшістю голосів присутніх. Пропозиції, що ухвалені за результатами громадських слухань підлягають обов'язковому розгляду органами і посадовими особами місцевого самоврядування протягом 20 робочих днів з дня одержання пропозицій.

13. Рішення громадських слухань, а також рішення органів місцевого самоврядування та її посадових осіб по розгляду рішень громадських слухань оприлюднюються не пізніше ніж за

7 днів з дня ухвалення рішення (рішення, пропозицій, розпорядження, наказу тощо) через офіційний веб-сайт місцевої ради та іншими способами, що дозволять донести інформацію до членів територіальної громади.

14. Проведення громадських слухань організовує секретар ради або голова постійної комісії, до відання якої входить питання, що винесені на громадські слухання.

15. Інші процедурні питання реалізації права членів територіальної громади на участь у громадських слуханнях регулюються Положенням про громадські слухання, яке затверджується радою.

Стаття 22. Звернення громадян до органів і посадових осіб місцевого самоврядування

1. Члени територіальної громади, незалежно від їх віку і громадянства, мають право направляти індивідуальні або колективні звернення до органів і посадових осіб місцевого самоврядування. Порядок подачі та розгляду звернень громадян визначається Законом України «Про звернення громадян» та іншими нормативно-правовими актами.

2. Члени територіальної громади мають право безперешкодно (в рамках внутрішнього розпорядку органу місцевого самоврядування) особисто звертатися в ці органи та до їх посадових осіб із зауваженнями, скаргами, пропозиціями з питань, віднесених до відання місцевого самоврядування, а також із заявами або клопотаннями щодо реалізації своїх законних прав та інтересів і скаргами про їх порушення у межах повноважень, визначених законодавством для органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

3. Метою звернень членів територіальної громади можуть бути:

1) висловлення певних прохань до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій та їхніх посадових осіб;

2) внесення конкретних пропозицій з питань соціально-економічного та культурного розвитку громади чи окремих територій;

3) оцінка роботи селищного голови, старости, селищної ради, її виконавчих органів у цілому або окремих напрямків діяльності зазначених суб'єктів, що пов'язані із соціально-економічним та культурним розвитком територіальної громади чи окремих територій, станом довкілля, громадської безпеки, охороною громадського порядку та з інших питань, віднесених чинним законодавством України до відання місцевого самоврядування.

4. Індивідуальне звернення може бути усним або письмовим. Усне звернення, викладене громадянином на особистому прийомі, або за допомогою засобів телефонного зв'язку через визначені контактні центри, телефонні «гарячі лінії» та записується (реєструється) посадовою особою.

5. Письмове звернення надсилається поштою або передається до відповідного органу чи посадової особи місцевого самоврядування громадянином особисто або через уповноважену ним особу і реєструється в установленому порядку. Письмове звернення також може бути надіслане з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення).

Стаття 23. Електронна форма участі у місцевому самоврядуванні

1. Електронне звернення – це письмова пропозиція (зауваження), заява (клопотання), скарга, надіслана з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку. Електронні звернення розглядаються органами та посадовими особами місцевого самоврядування в порядку та строки, передбачені Законом України «Про звернення громадян».

2. Особливою формою колективного звернення громадян є електронна петиція.
3. Громадяни можуть звернутися з електронними петиціями до органів і посадових осіб місцевого самоврядування через офіційний веб-портал Люблинецької селищної ради в мережі Інтернет або веб-сайт громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції в порядку, передбаченому Законом України «Про звернення громадян» та Положенням про електронні петиції.
4. Люблинецька селищна рада забезпечує технічну можливість офіційного веб-порталу приймати електронні звернення та розміщувати електронні петиції до органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

Стаття 24. Порядок проведення масових вуличних заходів

1. Громадяни – члени територіальної громади відповідно до ст. 39 Конституції України мають право на мирні акції на території селищної ради – збиратися мирно, без зброї, проводити збори, мітинги (пікети), вуличні ходи і демонстрації, про проведення яких завчасно сповіщаються органи місцевого самоврядування.
2. Метою таких акцій може бути привернення уваги органів і посадових осіб місцевого самоврядування до актуальних проблем загальноміського значення, що вимагають негайного розв'язання, до проблем соціального забезпечення мешканців територіальної громади, охорони довкілля, підтримання громадської безпеки тощо.
3. Громадяни – члени інших територіальних громад України також можуть реалізувати це конституційне право на масові акції на території громади у разі, якщо на території розташовані органи влади чи здійснюють діяльність посадові особи, які правомочні приймати від організаторів акцій петиції з їхніми вимогами.
4. Мирна акція (хода) іногородніх громадян може мати тільки характер транзитного переміщення через територіальну громаду.
5. Ініціативна група, яка організує мирну акцію, заздалегідь, але не пізніше, ніж за десять днів, у письмовій формі повідомляє про свій намір селищного голову. У повідомленні вказуються: мета мирної акції, її організаційна форма, прізвище, ім'я та по батькові відповідальної особи за організацію та проведення акції, його посада в організації або посада за місцем основної роботи, контакти очікувана кількість учасників акції, час, місце проведення акції та її тривалість.
6. Одержавши таке повідомлення, селищний голова забезпечує громадський порядок, дотримання прав і свобод громадян під час проведення цієї масової мирної акції.
7. Організатори масової акції несуть відповідальність за відповідність акції заявленим цілям і формі її проведення, а також за дотримання громадського порядку учасниками мирної акції під час її проведення.
8. Представники місцевого самоврядування несуть відповідальність за забезпечення безперешкодної реалізації права на мирні акції, та разом з організаторами – за безпеку учасників акції і громадський порядок.
9. Якщо мета масових акцій суперечить положенням Конституції України та інтересам національної безпеки, а їх проведення може спричинитися до порушення громадського порядку і спокою, стати поштовхом до заворушень і злочинів, завдати шкоди здоров'ю населення, порушити права і свободи інших людей, відповідні органи та посадові особи місцевого самоврядування зобов'язані звернутися до суду, який може заборонити проведення таких масових акцій.

Стаття 25. Участь членів територіальної громади у місцевому самоврядуванні через створення і діяльність органів самоорганізації населення

1. Органи самоорганізації населення є представницькими органами, які утворюються членами територіальної громади, що проживають в її окремих населених пунктах, які не є адміністративним центром громади або на певній території населеного пункту.

2. Органи самоорганізації населення створюються для вирішення таких завдань:

1) створення умов для участі жителів у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції і законів України;

2) задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг;

3) участі в реалізації соціально-економічного, культурного розвитку відповідної території, інших місцевих програм.

3. Органи самоорганізації населення сприяють створенню умов для реалізації кожним членом територіальної громади його невід'ємного права на участь у місцевому самоврядуванні та функціонують у взаємодії з громадою, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, політичними партіями, а також розташованими на відповідній території підприємствами, установами, організаціями.

4. Для виконання завдань та реалізації повноважень органи самоорганізації населення здійснюють такі функції, як залучення членів територіальної громади до самостійного вирішення питань місцевого значення, сприяння забезпеченню комплексного розвитку території, сприяння залученню додаткових місцевих ресурсів.

5. До системи органів самоорганізації населення територіальної громади входять:

1) сільські комітети;

2) комітети мікрорайонів;

3) вуличні, квартальні, будинкові комітети.

6. Рішення про утворення органу самоорганізації населення приймаються загальними зборами громадян, які проживають на відповідній території територіальної громади.

7. Територія, в межах якої діє орган самоорганізації населення, закріплюється рішенням відповідної Ради і має відповідати території проживання жителів територіальної громади, які утворили цей орган.

8. Строк повноважень органів самоорганізації населення визначається жителями відповідної території самостійно.

9. Облік органів самоорганізації населення здійснюється виконавчим комітетом селищної ради територіальної громади.

10. Персональний склад органу самоорганізації населення визначається загальними зборами.

11. Правовий статус, порядок створення та діяльності органів самоорганізації населення визначаються Законом України «Про органи самоорганізації населення», іншими законами та нормативними актами, «Положенням про органи самоорганізації населення», яке затверджується селищною радою.

12. За рішенням виконавчого комітету, яке приймається на пропозицію жителів відповідної території, вибори органів самоорганізації населення можуть проводитись на основі загального, прямого виборчого права при таємному голосуванні.

13. За рішенням ради витрати, пов'язані з підготовкою та проведенням виборів органів самоорганізації населення, проводяться за рахунок місцевого бюджету.

14. Підготовка та проведення виборів органів самоорганізації населення здійснюється відкрито і гласно.

15. Результати виборів оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації.

16. Рада відповідно до закону може наділяти органи самоорганізації населення частиною своїх власних повноважень з одночасною передачею відповідних фінансів і майна, необхідних для здійснення цих повноважень, та здійснює контроль за реалізацією переданих повноважень і використанням наданих фінансів і майна.

17. Фінансовою основою діяльності органу самоорганізації населення є кошти місцевого бюджету, які передані йому селищною радою для здійснення власних та делегованих нею повноважень, а також власні кошти, які формуються за рахунок власної економічної діяльності та добровільних внесків фізичних та юридичних осіб й інших надходжень, не заборонених законодавством.

18. Здійснення повноважень органами самоорганізації населення не повинно завдавати шкоди інтересам територіальної громади.

Стаття 26. Участь у роботі консультативно-дорадчих органів

1. За розпорядженням селищного голови можуть створюватись консультативно-дорадчі органи при селищному голові (громадські ради, дорадчі комітети тощо), до яких входять представники громадських, релігійних організацій, органів самоорганізації населення, інших інститутів громадянського суспільства.

2. Персональний склад консультативно-дорадчих органів затверджується селищним головою за поданнями інститутів громадянського суспільства.

3. Основним завданням консультативно-дорадчих органів є підготовка пропозицій щодо формування та реалізації планів і програм розвитку Люблинецької громади та вдосконалення роботи органів місцевого самоврядування та посадових осіб, вдосконалення системи муніципального управління та участі громадськості.

Стаття 27. Участь у роботі наглядових рад комунальних підприємств

1. Члени територіальної громади можуть брати участь у роботі наглядових рад комунальних підприємств - колегіальних контрольно-дорадчих органах, які створюються за рішенням ради з метою забезпечення прозорості, ефективності їх роботи, здійснення контролю за прийняттям рішень щодо діяльності цих підприємств на користь територіальної громади.

2. Рішення про створення наглядової ради комунального підприємства, про затвердження її персонального складу приймається селищною радою.

3. Членом наглядової ради комунального підприємства не може бути працівник або посадова особа цього підприємства, особа, що володіє часткою у цьому підприємстві, або особа, що є

членом сім'ї вказаної вище особи, особа, що має потенційний чи реальний конфлікт інтересів у значеннях термінів, які встановлені Законом України «Про запобігання корупції».

4. Наглядова рада діє на підставі положення, яке затверджується рішенням селищної ради.

Стаття 28. Інші форми участі членів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування

1. Перелік форм участі членів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування, визначений цим Статутом, не є вичерпним.

2. Органи та посадові особи місцевого самоврядування сприяють становленню та розвитку різних форм участі жителів територіальної громади – як у складі громадських об'єднань, так і індивідуально – у здійсненні місцевого самоврядування.

3. Додатково до вказаних вище можуть вживатися такі форми участі членів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування на громадських та інших засадах:

1) участь членів територіальної громади на громадських засадах у роботі комісій та робочих груп, які утворюються при органах місцевого самоврядування за певними напрямками діяльності (архітектура та містобудування, економічна політика, житлово-комунальне господарство, екологія, тощо). Положення про ці комісії і групи приймаються рішенням відповідного органу місцевого самоврядування;

2) участь у роботі консультативно-дорадчих органів, які утворюються при органах та посадових особах місцевого самоврядування, з метою вивчення і організації забезпечення потреб членів територіальної громади, сприяння проведення консультацій з громадськістю. Положення про ці консультативно-дорадчі органи затверджуються рішеннями селищної ради або розпорядженнями селищного голови;

3) участь у роботі координаційних спеціалізованих рад: пенсіонерів, інвалідів, іноземців, біженців, воїнів-інтернаціоналістів, учасників ліквідації наслідків чорнобильської катастрофи, військовослужбовців, не забезпечених житлом, а також політико-консультативній раді, радах козацьких організацій, представників етнонаціональних товариств, громадських та благодійних організацій, ради релігійно-світської згоди тощо. Положення про ці ради затверджуються селищним головою;

4) виконання громадських робіт з благоустрою території селища, надання послуг соціально незахищеним жителям селища;

5) залучення членів територіальної громади в якості фахівців чи експертів до розгляду питань, що належать до повноважень селищної ради, та участі у їх вирішенні;

6) виконання на добровільних засадах обов'язків радника, помічника органу чи посадової особи селищної ради, депутата селищної ради, виконання іншої волонтерської роботи в інтересах територіальної громади;

7) визначення годин та абонентської лінії телефонного зв'язку для безпосереднього та регулярного спілкування посадових осіб місцевого самоврядування з мешканцями територіальної громади;

8) проведення регулярних опитувань мешканців шляхом анкетування, через комп'ютерну або телефонну інформаційну мережу;

9) розміщення інформації з питань місцевого самоврядування на електронних веб-сайтах селищної ради, а також розміщення адрес скриньок посадових осіб місцевого

самоврядування в електронній пошті з метою регулярного отримання запитань та пропозицій мешканців територіальної громади;

10) інші форми участі членів територіальної громади у вирішенні питань життя територіальної громади.

5. Нові форми безпосередньої участі мешканців територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування можуть ініціюватися членами територіальної громади, а також встановлюватися органами та посадовими особами місцевого самоврядування.

РОЗДІЛ V. ОРГАНИ І ПОСАДОВІ ОСОБИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Стаття 29. Люблинецька селищна рада – представницький орган місцевого самоврядування

1. Люблинецька селищна рада – представницький орган місцевого самоврядування, що представляє територіальну громаду і здійснює від її імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування.

2. Порядок формування, діяльності, функції, завдання селищної ради та її органів визначаються Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», Європейською Хартією місцевого самоврядування, цим Статутом, Регламентом селищної ради та іншими нормативно-правовими актами.

Стаття 30. Депутат селищної ради

1. Депутат селищної ради є представником інтересів територіальної громади, виборців свого виборчого округу, виражає і захищає інтереси територіальної громади – виборців свого округу, виконує їх доручення в межах своїх повноважень, бере активну участь у здійсненні місцевого самоврядування.

2. Депутат селищної ради наділяється відповідно до Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» всією повнотою прав, необхідних для забезпечення його реальної участі в діяльності ради та її виконавчих органів.

3. Повноваження депутатів селищної ради починаються з дня відкриття першої сесії селищної ради з моменту офіційного оголошення підсумків виборів територіальною виборчою комісією і закінчуються в день відкриття першої сесії селищної ради нового скликання.

4. Депутат селищної ради приймає присягу такого змісту:

«Приступаючи до виконання обов'язків депутата Люблинецької селищної ради, зобов'язуюсь усіма своїми діями дбати про благо Люблинецької територіальної громади та добробут жителів, гідно представляти своїх виборців, відстоювати їх права і свободи. Присягаю дотримуватись Конституції України, законів України, Статуту Люблинецької територіальної громади та сумлінно виконувати свої обов'язки». Присягу зачитує старший за віком депутат. Кожен депутат скріплює присягу своїм підписом.

5. Повноваження депутата селищної ради, обраного замість того депутата, який вибув, або на повторних виборах, починаються з дня заслуховування на черговому після виборів депутата селищної ради пленарному засіданні повідомлення територіальної виборчої комісії про підсумки виборів.

6. Повноваження депутата селищної ради припиняються достроково за наявністю підстав, визначених законом.

Стаття 31. Постійні комісії селищної ради

1. Постійні комісії селищної ради є постійно діючими органами, які обираються з числа депутатів ради на строк її повноважень для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, віднесених до відання ради та для здійснення контролю за виконанням рішень селищної ради, її виконавчих органів і власних рекомендацій.

2. Перелік постійних комісій селищної ради та їх персональний склад затверджуються новообраною селищною радою на її першій сесії.

3. Постійні комісії селищної ради діють згідно з Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», іншими нормативно-правовими актами, Регламентом селищної ради і Положенням про постійні комісії селищної ради, що затверджується радою.

Стаття 32. Люблинецький селищний голова

1. Люблинецький селищний голова є головною посадовою особою територіальної громади, що обирається на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування на термін, який визначений законом, і здійснює свої повноваження на постійній основі.

2. Люблинецький селищний голова за посадою очолює виконавчий комітет селищної ради та головує на засіданнях селищної ради.

3. Порядок обрання, діяльність, повноваження селищного голови визначаються Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві вибори» цим Статутом, Регламентом селищної ради та іншими нормативно-правовими актами України.

Стаття 33. Староста

1. Староста є виборною посадовою особою місцевого самоврядування, який представляє інтереси жителів населених пунктів відповідного старостинського округу.

2. За посадою староста входить у виконавчий комітет селищної ради та здійснює свої повноваження на постійній основі.

3. Повноваження старости визначаються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про старосту та іншими локальними нормативно-правовими актами Люблинецької селищної ради.

4. При здійсненні своїх повноважень староста є підзвітним, підконтрольним та відповідальним перед жителями відповідного старостинського округу, відповідальним перед селищною радою.

5. Порядок організації роботи старости визначається законами, а також Положенням про старосту, затвердженим селищною радою.

Стаття 34. Виконавчі органи селищної ради

1. Виконавчими органами Люблинецької селищної ради є її виконавчий комітет, відділи, управління та інші утворені радою виконавчі органи.

2. Виконавчі органи селищної ради підконтрольні і підзвітні селищній раді, а з питань здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади також підконтрольні відповідним органам виконавчої влади.

3. У межах, встановлених законами України, виконавчі органи селищної ради здійснюють власні і делеговані повноваження у сферах і галузях:

- 1) соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку;
- 2) бюджету, фінансів і цін, управління комунальною власністю;
- 3) житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку, будівництва;
- 4) освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту;
- 5) регулювання земельних відносин і охорони навколишнього природного середовища;
- 6) соціального захисту населення;
- 7) зовнішньоекономічної, оборонної діяльності;
- 8) первинної правової допомоги та юридичного забезпечення діяльності селищної ради та її виконавчих органів;
- 9) інші повноваження.

4. Люблинецька селищна рада приймає рішення про розмежування повноважень між виконавчим комітетом, іншими виконавчими органами у межах повноважень, наданих чинним законодавством виконавчим органам селищної ради.

Стаття 35. Виконавчий комітет селищної ради

1. Виконавчий комітет селищної ради (далі – виконавчий комітет) є виконавчим органом селищної ради, який утворюється нею на строк її повноважень.

2. Очолює виконавчий комітет Люблинецький селищний голова. У разі відсутності селищного голови або неможливості виконання ним своїх обов'язків організовує роботу виконавчого комітету секретар виконавчого комітету або один із заступників селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради, на якого селищним головою ці обов'язки буде покладено.

3. Виконавчий комітет є юридичною особою, має свою печатку та інші реквізити.

4. Кількісний та персональний склад виконавчого комітету затверджується Люблинецькою селищною радою за поданням Люблинецького селищного голови. За посадою до складу виконавчого комітету входить: Люблинецький селищний голова, секретар Люблинецької селищної ради, заступники селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, старости. До складу виконавчого комітету не можуть входити депутати Люблинецької селищної ради, окрім секретаря.

5. Порядок скликання засідання виконавчого комітету та порядок прийняття ним рішень визначаються Регламентом виконавчого комітету. Засідання виконавчого комітету носять відкритий характер, крім випадків, передбачених законодавством.

Стаття 36. Органи самоорганізації населення

1. Органи самоорганізації населення - представницькі органи, що створюють мешканці територіальної громади для задоволення їх соціальних, культурних, побутових та інших потреб, участі в реалізації соціально-економічного, культурного розвитку відповідної території, інших місцевих програм та створення умов для участі у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції України і законів України.

2. Органами самоорганізації населення є сільські, будинкові, вуличні, квартальні комітети.

3. Правовий статус, порядок створення та діяльності органів самоорганізації населення визначається Конституцією України, Законом України «Про органи самоорганізації населення» та іншими нормативно-правовими актами.

Стаття 37. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування

1. Систему актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування в селищі складають:

1) Статут селищної громади;

2) рішення селищної ради;

3) рішення виконкому;

4) розпорядження селищного голови;

5) акти інших виконавчих органів ради та їх посадових осіб.

2. Селищна рада, виконком та інші органи селищної ради в межах своїх повноважень приймають акти нормативного та іншого характеру.

3. Акти органів та посадових осіб селищної ради нормативного характеру набувають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо самими актами не встановлено пізніший термін набрання ними чинності.

4. Акти органів та посадових осіб селищної ради доводяться до відома виконавців та усіх зацікавлених осіб.

5. Селищна рада приймає нормативні та інші акти у формі:

1) рішення селищної ради, прийняте у межах її компетенції для регулювання повторюваних дій, що спричиняє певні юридичні наслідки;

2) рішення селищної ради, що стосується органу чи посадової особи селищної ради і містить зобов'язання або повноваження до одноразової дії;

3) звернення – рішення селищної ради, адресоване до непідпорядкованих селищній раді суб'єктів із закликом до певних дій та ініціатив;

4) заяви – рішення селищної ради, що містять у собі виявлення позиції з певних питань.

6. Рішення селищної ради у п'ятиденний строк з моменту його прийняття може бути зупинено селищним головою і внесено на повторний розгляд селищної ради із обґрунтуванням зауважень. У цьому разі рада зобов'язана у двотижневий строк повторно розглянути рішення. Якщо рада відхилила зауваження селищного голови і підтвердила попереднє рішення двома третинами голосів від загального складу ради, це рішення набуває чинності.

7. Виконком у межах своїх повноважень приймає рішення нормативного та іншого характеру. Рішення виконкому приймаються на його засіданні більшістю голосів від загального складу виконкому і підписуються селищним головою та керуючим справами виконкому.

8. Рішення виконкому з питань, віднесених до власної компетенції виконавчих органів селищної ради, можуть бути:

1) скасовані селищною радою у разі їх невідповідності Конституції чи законам України, іншим актам законодавства, рішенням селищної ради;

2) тимчасово зупинені розпорядженням селищного голови з винесенням цього питання на найближче пленарне засідання селищної ради.

9. Селищний голова в межах своїх повноважень видає розпорядження нормативного та іншого характеру.

10. Кожен орган місцевого самоврядування за допомогою актів вирішує питання у межах власних повноважень.

11. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування, які прийняті згідно з чинним законодавством, є обов'язковими для виконання усіма посадовими особами, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, розташованими на території селища, а також громадськими утвореннями і громадянами.

12. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування у разі їхньої невідповідності Конституції або законам України визнаються незаконними в судовому порядку та скасовуються згідно із чинним законодавством.

13. Невиконання або неналежне виконання актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування, виданих відповідно до чинного законодавства, тягне за собою передбачену законом відповідальність.

Стаття 38. Тлумачення актів органів місцевого самоврядування

1. Офіційне тлумачення актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування здійснюють ті органи і посадові особи, що їх прийняли.

2. Офіційне тлумачення цього Статуту, рішень, прийнятих територіальною громадою на місцевому референдумі, здійснюється селищною радою за поданням селищного голови, зверненням депутатів селищної ради, загальних зборів членів територіальної громади або за внесеною місцевою ініціативою.

Стаття 39. Етика поведінки службовців місцевого самоврядування

1. Будучи уособленням влади, реалізуючи у межах своєї компетенції владну політику на муніципальному рівні, посадова особа місцевого самоврядування повинна слугувати своєрідним еталоном поведінки для мешканців.

2. Ознакою високого професіоналізму муніципального службовця поряд з компетентністю є його чесність та порядність, дотримання культури спілкування, загальноприйнятних моральних норм і принципів.

3. Муніципальний службовець повинен підтримувати авторитет інституту місцевого самоврядування, уникати вчинків, які можуть спричинити шкоду селищній громаді, державі, органам місцевого самоврядування, негативно вплинути на їх репутацію.

4. Під час виконання своїх функціональних обов'язків муніципальний службовець повинен притримуватися загальнолюдських моральних правил і етичних норм, зокрема: правдивості і чесності у вчинках і рішеннях; неупередженості і об'єктивності у судженнях і висновках; непримиренності до несправедливості та порушень морально-етичних і правових норм.

5. Муніципальному службовцю слід уникати взаємовідносин із особами, які намагаються вплинути на об'єктивність його висновків і суджень, або негайно припиняти їх, вказуючи на недопустимість здійснюваного тиску у будь-якій формі.

6. Муніципальному службовцю категорично забороняється приймати на місці роботи чи у робочий час будь-які подарунки (навіть якщо вони не пов'язані з виконанням його службових обов'язків). Подарунки та пожертви, що надходять від офіційних делегацій і представників, є власністю територіальної громади.

7. Муніципальний службовець не має права розкривати або використовувати у своїх власних інтересах, в інтересах будь-якої іншої особи чи на шкоду зацікавленій по справі стороні конфіденційну інформацію, отриману завдяки своєму службовому положенню.

Стаття 40. Етика поведінки депутатів селищної ради

1. Депутат селищної ради як представник інтересів територіальної громади та член ради, здійснюючи депутатські повноваження, повинен дотримуватися таких правил депутатської етики:

1) керуватися інтересами територіальної громади, представником якої він виступає, та загальнодержавними інтересами;

2) не використовувати депутатський мандат в особистих інтересах чи в корисливих цілях;

3) керуватися у своїй діяльності та поведінці загальноновизнаними принципами порядності, честі і гідності;

4) не розголошувати відомостей, що становлять державну або іншу таємницю, яка охороняється законом, інших відомостей з питань, що розглядалися на закритих засіданнях селищної ради чи її органів і не підлягають за їх рішенням розголошенню, та відомостей, які стосуються таємниці особистого життя депутата селищної ради або виборця, що охороняється законом, чи стали йому відомі у зв'язку з його участю в депутатських перевірках;

5) не допускати образливих висловлювань, не використовувати у публічних виступах недостовірні або неперевірені відомості стосовно органів державної влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ і організацій, їх керівників та інших посадових чи службових осіб, депутатських груп, фракцій, окремих депутатів;

6) не приймати будь-яких гонорарів, подарунків, не отримувати винагород безпосередньо чи опосередковано за дії, пов'язані зі здійсненням ним депутатських повноважень.

2. Питання дотримання депутатом депутатської етики є предметом розгляду постійної комісії селищної ради, яка займається питаннями депутатської діяльності та законності.

Стаття 41. Подолання конфлікту інтересів

1. У разі, якщо на розгляд сесії селищної ради або засідання виконкому винесене питання, яке породжує у селищного голови, депутатів ради, інших посадових осіб місцевого самоврядування конфлікт інтересів, ці особи, напередодні голосування за рішення, зобов'язані повідомити про цей конфлікт інтересів.

2. Конфлікт інтересів – це ситуація, коли рішення, що приймається селищною радою, виконкомом може мати позитивні чи негативні наслідки для приватного інтересу суб'єкта (одного із суб'єктів) прийняття рішення (селищного голови, депутата селищної ради, інших посадових осіб місцевого самоврядування), його родичів, друзів, близьких знайомих.

3. Повідомлення про конфлікт інтересів не несе будь-яких правових наслідків при прийнятті рішення сесією селищної ради або виконкомом. Неповідомлення про наявний конфлікт інтересів є порушенням чинного законодавства.

РОЗДІЛ VI. ВІДКРИТІСТЬ ТА ПРОЗОРИСТЬ У ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Стаття 42. Відкритість діяльності як основа демократичного управління

1. Органи місцевого самоврядування здійснюють свою діяльність, керуючись принципами відкритості і прозорості, забезпечення належної та ефективної взаємодії місцевого самоврядування з територіальною громадою, що є необхідною умовою демократичного управління.

2. Уся інформація, що знаходиться у володінні органів та посадових осіб місцевого самоврядування, є відкритою, крім випадків, передбачених законом.

3. Право на доступ членів територіальної громади до цієї інформації гарантується обов'язком органів та посадових осіб місцевого самоврядування надавати та оприлюднювати її, забезпечувати безперешкодний доступ до засідань селищної ради, виконавчого комітету ради, постійних та тимчасових депутатських комісій ради, крім випадків, передбачених законодавством.

4. Члени територіальної громади можуть здійснювати громадський контроль за дотриманням прав на доступ до публічної інформації, шляхом проведення громадської експертизи, в порядку, передбаченому Статутом, чи іншим способом, що не суперечить вимогам законодавства.

Стаття 43. Забезпечення відкритості та прозорості у діяльності органів місцевого самоврядування

1. Відкритість і прозорість діяльності органів місцевого самоврядування забезпечується через можливість доступу членів територіальної громади до повної, об'єктивної, достовірної інформації про цю діяльність в обсягах та у порядку, встановлених законом. Зокрема, передбачається здійснення громадського контролю і участь громадськості у формуванні та реалізації місцевої політики.

2. Питання доступу членів територіальної громади до публічної інформації, розпорядником якої є селищна рада та її виконавчі органи, а також інші органи публічної влади, що діють на території селища, регулюються Законом України «Про доступ до публічної інформації» та цим Статутом.

3. Інформаційна відкритість як один з найважливіших принципів діяльності органів місцевого самоврядування ґрунтується на конституційному праві територіальної громади отримувати інформацію про діяльність органів та посадових осіб і забезпечується шляхом:

1) оприлюднення відповідними службами селищної ради на офіційній веб-сторінці селищної ради у мережі Інтернет інформації про дати засідань селищної ради, про порядок денний цих засідань, а також про проекти рішень та прийняті рішення;

- 2) висвітлення діяльності органів та посадових осіб селищної ради у засобах масової інформації, в мережі Інтернет, проведення прес-конференцій, брифінгів та інших публічних заходів депутатами та посадовими особами селищної ради;
 - 3) оголошенням інформації під час публічних виступів посадових осіб та депутатів селищної ради;
 - 4) функціонування «гарячих» телефонних ліній, проведення прямих ефірів за участю посадових осіб селищної ради та її органів;
 - 5) публічного звітування селищного голови, старост, виконавчих органів, депутатських комісій та депутатів селищної ради;
 - 6) запрошення та надання акредитації у встановленому порядку представникам засобів масової інформації, а також запрошення почесних гостей і членів територіальної громади на пленарні засідання селищної ради, засідання виконавчого комітету селищної ради, прес-конференції, брифінги, інші публічні заходи органів та посадових осіб селищної ради;
 - 7) безпосереднього доведення до заінтересованих осіб інформації (усно, письмово чи в інший спосіб) шляхом надання відповідей на звернення громадян та інформаційні запити журналістів і засобів масової інформації;
 - 8) розміщення у приміщеннях виконавчих органів селищної ради, комунальних підприємств інформаційних стендів, які містять коротку інформацію про їх діяльність та послуги, що надаються мешканцям; передбачають перелік документів для звернення по тих чи інших питаннях, конкретні та вичерпні рекомендації, необхідні для вирішення питань;
 - 9) надання можливості ознайомлення з архівними матеріалами селищної ради;
 - 10) опублікування інформації в пресі, повідомлення інформації по радіо та телебаченню, видання інформаційних бюлетенів;
 - 11) створення спеціальних інформаційних систем, що містять відповідну інформацію, та забезпечення доступу до них.
4. Відносини, що виникають при реалізації принципу інформаційної відкритості місцевого самоврядування, регулюються Конституцією, законами України «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про основи державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», іншими законодавчими актами, цим Статутом.
5. Проекти актів селищної ради та її органів, порядок денний їх засідань, а також ухвалені акти, публікуються в засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті селищної ради.
6. При розміщенні на офіційному веб-сайті селищної ради проектів актів вказується перелік місць, де зберігаються його зареєстровані екземпляри з вказівкою часу, коли з ними можуть ознайомитися члени територіальної громади.
7. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування або їх окремі положення, які містять державну таємницю або іншу захищену законом інформацію, оприлюднюються відповідно до чинного законодавства.
8. Екземпляри бюджету, плани витрат бюджетних коштів, фінансові звіти, акти аудиту, програми економічного і соціального розвитку територіальної громади, рішення селищної ради та її органів як на стадії підготовки, так і після їхнього прийняття, розпорядження

селищного голови є документами публічного характеру і повинні бути відкритими для доступу широкої громадськості у відповідних установах.

9. Нормативно-правові акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування, що визначають права та обов'язки членів територіальної громади, не оприлюднені і не доведені до відома населення у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом, вважаються нечинними.

10. Якщо акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування стосуються прав та обов'язків однієї особи або визначеного кола осіб, цим особам за їх запитом безоплатно надаються засвідчені копії зазначених актів у кількості не більше двох примірників. В іншому разі за надання копій актів місцевого самоврядування може справлятися плата у розмірі, що не перевищує витрат на виготовлення таких копій.

11. Офіційна публікація актів селищної ради та її органів повинна включати назву акту, номер, дату, повний текст, включаючи додатки (якщо вони є). У виняткових випадках при великому обсязі акту він може офіційно публікуватися в засобах масової інформації по частинах і з розривом у часі.

12. Всі нормативно-правові акти селища існують в електронному вигляді для можливості використання їх. Бази даних електронних копій нормативно-правових актів селища мають безкоштовний та безперешкодний доступ через мережу Інтернет.

13. Службові адреси та службові телефони посадовців місцевого самоврядування публікуються та оновлюються на веб-сайті селищної ради, в засобах масової інформації або іншим аналогічним чином не рідше одного разу на рік.

14. Засідання селищної ради та її виконавчого комітету є відкритими. Проведення закритого засідання допускається лише для розгляду відповідно до закону окремо визначених питань в інтересах нерозголошення конфіденційної інформації про особу, державну чи іншу таємницю, що охороняється законом.

В такому випадку лише ці питання включаються до порядку денного закритого пленарного засідання, виступають предметом обговорення та підставою прийняття рішення. Рішення, прийняті селищною радою, її виконавчим комітетом на закритому засіданні з питань, що не становлять державної або іншої охоронюваної законом таємниці, вважаються не чинними.

15. З метою публічного інформування про свою діяльність, забезпечення впливу громадськості на формування і реалізацію політики селищної ради, її виконавчих органів та посадових осіб, а також для сприяння громадському контролю селищний голова, виконавчі органи, депутатські комісії та депутати селищної ради зобов'язані регулярно звітувати перед громадою та перед селищною радою.

16. Члени територіальної громади мають право бути присутніми на відкритих засіданнях селищної ради та виконкому при обговоренні питань у зв'язку з розробкою планів соціально-економічного розвитку, проекту бюджету, проектів програм та інших рішень, що представляють суспільний інтерес, а також при розгляді питань, що стосуються особисто цих осіб.

17. Особи, присутні на засіданнях селищної ради або виконкому, повинні утримуватись від публічних проявів свого ставлення до того, що відбувається на засіданні, і не порушувати порядок ведення засідання.

Порядок відвідування засідань селищної ради та її органів членами селищної громади регулюється Регламентом селищної ради.

Стаття 44. Офіційний веб-портал Люблинецької селищної ради

1. З метою застосування сучасних інформаційних технологій у системі управління територіальної громади, задоволення потреб населення, підприємств, установ, організацій на території громади та за її межами в об'єктивній, повній інформації про різні сфери суспільного життя, зміцнення міжнародних зв'язків, забезпечення принципів відкритості та прозорості діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування, задоволення конституційних прав громадян на інформацію, селищна рада створює і підтримує офіційний веб-портал Люблинецької селищної ради.

2. На офіційному веб-порталі Люблинецької селищної ради в мережі Інтернет обов'язково оприлюднюється:

1) інформація про організаційну структуру, місію, функції, повноваження, основні завдання, напрями діяльності та фінансові ресурси (структуру та обсяг бюджетних коштів, порядок та механізм їх витрачання тощо) органів і посадових осіб Люблинецької селищної ради;

2) нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийняті органами та посадовими особами місцевого самоврядування, проекти їх рішень, інформація про нормативно-правові засади діяльності;

3) інформація про систему обліку, види інформації, якою володіють органи та посадові особи місцевого самоврядування;

4) інформація про механізми чи процедури, за допомогою яких члени територіальної громади можуть представляти свої інтереси або в інший спосіб впливати на реалізацію повноважень органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

5) графік проведення та порядок денний засідань селищної ради та її виконавчого комітету, постійних і тимчасових депутатських комісій, наглядових рад комунальних підприємств, громадських рад, робочих груп та інших дорадчих чи допоміжних органів, створених при органах чи посадових особах місцевого самоврядування;

6) довідник комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, у тому числі їх телефонів та адрес;

7) звіт про використання бюджетних коштів, виконання бюджету;

8) державні стандарти, нормативи, що затверджуються органами та посадовими особами місцевого самоврядування;

9) річні плани закупівель;

10) переліки адміністративних послуг, інформаційні картки адміністративних послуг та бланки заяв, необхідних для звернення щодо надання адміністративної послуги;

11) розклад роботи та графік прийому громадян;

12) генеральний план та детальні плани територій;

13) перелік об'єктів комунальної власності;

14) перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (включно з даними про умови передачі об'єктів в оренду);

15) інформація про землі запасу територіальної громади та майнові об'єкти (приміщення) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування;

- 16) перелік суб'єктів господарювання комунальної власності;
 - 17) перелік та контакти перевізників, що надають послуги пасажирського автомобільного транспорту, та маршрути перевезення;
 - 18) перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови;
 - 19) інша інформація, порядок обов'язкового оприлюднення якої встановлений законом, Статутом чи рішеннями органів і посадових осіб місцевого самоврядування.
3. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування розміщуються на офіційному веб-порталі Люблинецької селищної ради в мережі Інтернет у форматі, що дозволяє пошук за реквізитами, із зазначенням дати їх оприлюднення, набуття і втрати чинності.
 4. Інформація на офіційному веб-порталі Люблинецької селищної ради в мережі Інтернет розміщується українською мовою, а також може бути доступна іноземними мовами.
 5. Органи та посадові особи місцевого самоврядування можуть мати офіційні облікові записи в соціальних мережах.

Стаття 45. Порядок проведення звітування Люблинецького селищного голови, старост, постійних комісій селищної ради та депутатів ради

1. Люблинецький селищний голова, старости, постійні комісії селищної ради та депутати селищної ради щороку звітують про свою роботу, виконання завдань, доручень перед селищною радою та членами територіальної громади.
2. Порядок звітування визначається Положенням про звітування селищного голови, старост, постійних комісій селищної ради та депутатів селищної ради, яке затверджується селищною радою.

РОЗДІЛ VII. КОНТРОЛЬ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ЇХ ПОСАДОВИХ ОСІБ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ЇХ ПОСАДОВИХ ОСІБ.

Стаття 46. Підзвітність та підконтрольність органів та посадових осіб місцевого самоврядування селищній громаді

1. Органи та посадові особи місцевого самоврядування є підзвітними та підконтрольними селищній громаді та в обов'язковому порядку, який визначений Законом України «Про доступ до публічної інформації» та цим Статутом, надають її членам необхідну інформацію про результати своєї роботи.
2. Органи та посадові особи місцевого самоврядування періодично, але не менш як два рази на рік інформують населення про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку, місцевого бюджету, з інших суспільно значущих питань, звітують перед селищною громадою про свою діяльність.
3. Територіальна громада має право на отримання достовірної інформації про діяльність органів та посадових осіб місцевого самоврядування, яка може включати такі відомості:
 - 1) структура та чисельний склад органів місцевого самоврядування;

- 2) компетенція органів та посадових осіб місцевого самоврядування;
- 3) посадові оклади та інші виплати особам, робота яких оплачується з селищного бюджету;
- 4) порядок призначення та звільнення посадових осіб місцевого самоврядування;
- 5) зміст актів та інших документів, які прийняті та готуються до прийняття у системі місцевого самоврядування, що зачіпають інтереси членів селищної громади;
- 6) стан виконання бюджету та місцевих програм;
- 7) поточна діяльність та плани роботи органів і посадових осіб місцевого самоврядування;
- 8) позиція органів та посадових осіб місцевого самоврядування з найважливіших питань життя селища;
- 9) інша інформація в порядку, що не суперечить чинному законодавству.

4. Посадові особи місцевого самоврядування повинні не рідше ніж раз на місяць проводити прийом жителів селища з особистих питань. Передача цієї функції іншим особам не допускається.

Стаття 47. Форми громадського контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб

1. Громадський контроль за діяльністю органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб здійснюють громадські організації, що діють на території громади чи безпосередньо члени територіальної громади (далі: суб'єкти громадського контролю).

2. Суб'єкти громадського контролю можуть використовувати такі способи контролю:

- 1) аналіз інформації, що має знаходитися у відкритому доступі, згідно норм законодавства України та цього Статуту; надсилання до органів місцевого самоврядування територіальної громади та їхніх посадових осіб інформаційних запитів з приводу будь-якої їхньої діяльності;
- 2) ініціювання звіту будь-якого представника органів місцевого самоврядування на зборах (конференції) членів територіальної громади;
- 3) створення за рішенням Загальних зборів (конференції) територіальної громади громадських контрольних інспекцій (екологічної, транспортної тощо); ініціювання та проведення громадських слухань; здійснення інших незаборонених законом контрольних заходів.

Стаття 48. Підстави та види відповідальності органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб

1. Органи та посадові особи місцевого самоврядування, органи самоорганізації населення, дозвіл на утворення яких надала селищна рада несуть відповідальність за свою діяльність перед територіальною громадою, державою, юридичними і фізичними особами. Підстави, види і порядок їх відповідальності визначаються Конституцією та законами України, цим Статутом.

2. Територіальна громада у будь-який час може достроково припинити повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування територіальної громади, якщо вони порушують Конституцію або закони України, обмежують права і свободи громадян, не забезпечують здійснення наданих їм законом повноважень.

3. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності органів місцевого самоврядування територіальної громади, відшкодовується за рахунок коштів місцевого бюджету територіальної громади, а в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності посадових осіб місцевого самоврядування територіальної громади - за рахунок їх власних коштів у порядку, встановленому законом.

4. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності органів або посадових осіб місцевого самоврядування територіальної громади, вирішуються в судовому порядку.

РОЗДІЛ VIII. СТАЛИЙ РОЗВИТОК ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 49. Принципи сталого розвитку територіальної громади

1. Стратегія та основні напрями розвитку територіальної громади базуються на концепції сталого розвитку усіх сфер соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади.

2. Сталий розвиток територіальної громади ґрунтується на таких принципах:

1) підвищення та вирівнювання якості життя членів територіальної громади усіх населених пунктів, що входять в об'єднану територіальну громаду на умовах забезпечення високих соціальних стандартів;

2) стабілізація і покращання економічної, соціальної, екологічної ситуації на території громади;

3) розробка та запровадження механізмів пом'якшення кризи та впливу економічної кон'юнктури на розвиток територіальної громади;

4) оперативне і адекватне реагування на виникнення елементів соціальної кризи;

5) забезпечення участі членів територіальної громади у процесах місцевого, регіонального та державного планування;

6) збільшення можливостей вирішення місцевих проблем шляхом раціонального поєднання механізмів централізації і децентралізації процесів прийняття та виконання рішень;

7) пристосування соціальної інфраструктури та системи комунального господарства до ринкових умов, запровадження сучасних механізмів управління та розвитку об'єктів комунальної власності;

8) запровадження сучасних механізмів фінансового менеджменту;

9) застосування сучасних підходів у здійсненні соціального захисту членів територіальної громади;

10) розширення обсягів наукового забезпечення та консультативної допомоги з визначених напрямків розвитку територіальної громади;

11) розробка і реалізація перспективних планів розвитку територіальної громади;

12) розбудова на території громади сучасної інформаційної інфраструктури, впорядкування системи інформаційних потоків;

13) встановлення тісних ділових та культурних стосунків з іншими громадами, зарубіжними муніципальними утвореннями, використання досвіду партнерів та здійснення спільних проектів.

Стаття 50. Система сталого розвитку територіальної громади

1. Сталий розвиток територіальної громади забезпечується шляхом розробки та реалізації Генерального плану розвитку, Стратегії сталого розвитку, а також щорічних Програм соціально-економічного та культурного розвитку, селищних та інших цільових програм при максимально широкій участі членів територіальної громади.

2. Селищна рада кожного скликання приймає Стратегію (концепцію) сталого розвитку на період діяльності обраної ради.

3. Виконавчі органи селищної ради, інші місцеві суб'єкти у своїй діяльності реалізують основні напрямки Стратегії розвитку, програм та планів соціально-економічного та культурного розвитку.

4. Підходи до управління об'єктами комунальної власності селища також ґрунтуються на принципах системи сталого розвитку і спрямовані на реалізацію основних повсякденних та стратегічних завдань його розвитку в усіх сферах соціально-економічного, політичного та культурного життя.

5. Одним із ключових підходів у системі сталого розвитку є виявлення та розв'язання пріоритетних соціальних проблем з максимально раціональним використанням наявних ресурсів, додатковим залученням зовнішніх та генеруванням внутрішніх ресурсів селищної громади.

Стаття 51. Генеральний план розвитку

1. Основним документом, що визначає розвиток територіальної громади, є Генеральний план розвитку (далі – Генплан).

2. Генплан – це містобудівна документація, яка визначає принципові вирішення розвитку, планування, забудови та іншого використання території з урахуванням як історичних традицій забудови, збереження та відновлення історичного центру та сучасних потреб розвитку і новітніх тенденції містобудування.

3. Генеральний план розробляється на основі містобудівного законодавства України з метою забезпечення прав і законних інтересів членів територіальної громади, сталого розвитку, ефективної координації процесів землекористування, узгодження інтересів приватного і громадського будівництва, а також забезпечення державних інтересів під час планування і забудови території. Останнє завдання реалізується через додержання місцевих та регіональних правил забудови.

4. Генеральний план приймається селищною радою виключно після проходження ним процедури громадських слухань у кожному із старостинських округів та у адміністративному центрі.

5. Органам та посадовим особам місцевого самоврядування забороняється видача дозволів на проведення будівельних робіт, затвердження проектів будівництва або реконструкції, проектів відведення земельних ділянок, які не узгоджено з Генеральним планом.

6. Видача дозволів на здійснення комплексних будівельних робіт, затвердження крупних проектів будівництва або реконструкції, проектів відведення крупних земельних ділянок здійснюється виключно після проходження відповідним проектом процедури громадських слухань.

7. Процедура проведення громадських слухань визначається відповідно до законодавства України та цього Статуту.

Стаття 52. Стратегія сталого розвитку

1. Сталий розвиток територіальної громади забезпечується розробкою і реалізацією Стратегії сталого розвитку (далі – Стратегії розвитку), яку затверджує селищна рада. Стратегія розвитку поєднує в собі інтереси територіальної громади з інтересами області та держави.

2. Стратегія розвитку – це документально зафіксований проект перспективних напрямів, пріоритетів, цілей, завдань соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади, яка визначає можливий сценарій цього розвитку на середньострокову (5 років) та довгострокову (20 років) перспективу, а також система комплексних заходів, які забезпечують досягнення головної мети та завдань місцевого розвитку на перспективу.

3. Головною метою Стратегії розвитку є підвищення добробуту та якості життя членів територіальної громади. Досягнення цієї мети забезпечується відповідно до міжнародних стандартів і напрямків сталого розвитку людських поселень:

- 1) забезпеченням належного рівня екологічної безпеки;
- 2) підвищенням зайнятості; покращенням економічної ситуації;
- 3) підвищенням привабливості як сприятливого місця для життя, роботи та відпочинку;
- 4) розвитком регіонального партнерства;
- 5) зміцненням основ місцевої демократії.

4. З метою розробки та моніторингу реалізації Стратегії розвитку, його економічних та соціальних складових, селищним головою створюється Комісія з розробки Стратегії зі статусом дорадчого органу при селищному голові. До складу Комісії входять у рівних долях представники органів місцевого самоврядування, старости, депутати, представники наукових кіл, комерційних структур та некомерційних організацій.

5. Селищна рада щорічно розглядає хід виконання Стратегії розвитку і, за необхідності, коригує її або приймає нову Стратегію на період, не менший за термін повноважень селищної ради поточного скликання.

6. З метою реалізації Стратегії розвитку розробляються і виконуються щорічні плани соціально-економічного і культурного розвитку, цільові та комплексні програми, які затверджує селищна рада.

7. Селищна рада кожного скликання не пізніше ніж на третій сесії розглядає і, за необхідністю, вносить зміни у діючу Стратегію розвитку.

8. Затверджені довгострокові програми розвитку та реформування тієї чи іншої галузі суспільного життя територіальної громади, тривалість яких виходить за межі терміну повноважень селищної ради відповідного скликання, зберігають чинність до свого закінчення і є обов'язковими до виконання для селищної ради усіх наступних скликань.

9. Селищна рада та її виконавчі органи у своїй діяльності реалізують програми і плани соціально-економічного і культурного розвитку.

Стаття 53. Програма соціально-економічного і культурного розвитку та інші програми розвитку

1. Програма соціально-економічного та культурного розвитку (далі – Програма СЕР) передусе створенню проекту бюджету та щорічно розробляється відповідно до Стратегії розвитку на основі даних розвитку за останній звітний період, прогнозу соціально-економічного та культурного розвитку до кінця року і планів розвитку економіки та соціальної сфери територіальної громади наступного року.

2. Програма СЕР розробляється виконкомом за участю депутатів, старост, постійних комісій селищної ради, депутатських фракцій, їх коаліції, а також громадян, органів самоорганізації населення, громадських організацій та інших об'єднань громадян і затверджується селищною радою на черговий фінансовий рік.

3. Проект Програми СЕР подається на розгляд та затвердження селищною радою не пізніше за проект бюджету цього ж року.

4. Селищний голова забезпечує підготовку та подання для розгляду селищною радою проекту Програми СЕР, а за підсумками її виконання звітує селищній раді.

5. У громаді зазначеними вище суб'єктами можуть розроблятися й інші цільові програми розвитку, які містять в собі відповідні заходи щодо розвитку відповідних сфер соціального життя та його жителів у вузьких профільних сферах і є складовою Програми СЕР.

Стаття 54. Механізми виявлення та розв'язання пріоритетних соціальних проблем

1. Пріоритетними соціальними проблемами вважаються незадоволені або задоволені неповною мірою соціальні потреби та інтереси усіх або значної частини членів територіальної громади, її соціальних груп чи населених пунктів, котрі входять до старостинських округів громади, які потребують невідкладного розв'язання.

2. Щорічно виконавчий комітет селищної ради разом із постійними депутатськими комісіями із залученням науковців та представників громадськості на основі вивчення даних статистики, соціологічних досліджень, аналізу скарг та пропозицій жителів проводить соціальну діагностику основних соціальних сфер життєдіяльності територіальної громади та виявляє наявні в них пріоритетні соціальні проблеми.

3. Вказані проблеми включаються у Програму СЕР, в інші цільові програми у якості завдань для першочергового розв'язання.

Стаття 55. Кадрове забезпечення сталого розвитку

1. Кадрова політика є пріоритетним напрямом діяльності органів місцевого самоврядування і будується на принципах професіоналізму, відкритості, демократичності, порядності, державного та місцевого патріотизму.

2. Основними формами кадрової політики є конкурси, залучення фахівців за контрактом, підвищення кваліфікації та професійне навчання. Перелік посад з призначенням за конкурсом, а також порядок його проведення визначаються законом.

3. Місцева кадрова політика поширюється на посадових осіб та службовців місцевого самоврядування, керівників комунальних підприємств, установ та організацій.

РОЗДІЛ ІХ. МАТЕРІАЛЬНО-ФІНАНСОВА ОСНОВА МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Стаття 56. Матеріальна основа територіальної громади

1. Економічне життя територіальної громади будується на засадах багатоманітності форм власності, підтримки підприємництва, захисту вітчизняних та місцевих виробників товарів і послуг, заохочення соціального підприємництва.
2. Матеріальна основа територіальної громади – це сукупність матеріальних ресурсів і прав на них, за допомогою яких забезпечується реалізація завдань та функцій місцевого самоврядування.
3. У комунальній власності територіальної громади знаходяться:
 - 1) рухоме та нерухоме майно;
 - 2) кошти місцевого бюджету, в тому числі цільові фонди;
 - 3) землі територіальної громади, що не передані в інші форми власності, інші природні ресурси;
 - 4) підприємства, установи, організації, цінні папери, частки в майні підприємств, інші фінансові активи;
 - 5) майно, придбане в результаті господарської діяльності комунальних підприємств;
 - 6) майно, що передане органам місцевого самоврядування безоплатно, на основі угод і договорів, а також односторонніх актів передачі майна: житловий фонд, нежитлові приміщення, заклади освіти, культури, спорту, охорони здоров'я, соціального забезпечення й інше майно і майнові права, віднесені, відповідно до вимог чинного законодавства, до об'єктів права комунальної власності територіальної громади.

Стаття 57. Земля територіальної громади

1. До комунальної власності територіальної громади належать усі землі в межах об'єднаної територіальної громади, крім земель приватної та державної власності, право комунальної власності територіальної громади на які посвідчено відповідними державними актами.
2. Набуття права на землю територіальною громадою та передача землі з комунальної власності у державну, передача земель комунальної власності у власність юридичних і фізичних осіб здійснюється відповідно до законодавства України.
3. Не підлягають відчуженню землі загального користування: площі, вулиці, проїзди, дороги, сади, бульвари, водоймища, а також пам'ятники природи, історії, археології та культури, будівлі й споруди, об'єкти оздоровчого та історико-культурного призначення, інші майнові об'єкти, даровані територіальній громаді благодійниками або такі, що побудовані на кошти, зібрані членами територіальної громади.

Стаття 58. Комунальні підприємства

1. Органи місцевого самоврядування у межах повноважень, визначених законами України та цим Статутом, з метою забезпечення економічних, енергетичних, соціальних, житлових, побутових, транспортних потреб членів територіальної громади, ведення ефективної економічної діяльності у виробничій і сервісній сферах, можуть створювати комунальні підприємства.
2. Власником комунальних підприємств є територіальна громада.
3. Люблинецька селищна рада затверджує статути комунальних підприємств, визначає основні напрями їхньої діяльності, порядок використання їхнього прибутку.

4. При встановленні розміру частки прибутку, яка зараховується до місцевого бюджету, Люблинецька селищна рада керується принципом мінімального втручання у господарську діяльність комунального підприємства.

5. Територіальна громада не несе відповідальності за зобов'язаннями комунального підприємства, а комунальне підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями територіальної громади.

6. Реорганізація або ліквідація комунального підприємства здійснюється за рішенням селищної ради.

Стаття 59. Управління об'єктами права комунальної власності

1. Територіальна громада в особі селищної ради володіє, користується та розпоряджається об'єктами права комунальної власності, в тому числі може передавати об'єкти права комунальної власності у постійне або тимчасове користування юридичним та фізичним особам, здавати їх в оренду, продавати і купувати, передавати в заставу, здійснювати інші передбачені законодавством правочини.

2. Люблинецька селищна рада може делегувати частину повноважень щодо управління об'єктами права комунальної власності профільним виконавчим органам селищної ради.

3. Перелік нерухомого майна, що є власністю територіальної громади, визначається рішенням селищної ради відповідно до законодавства та цього Статуту.

4. Управління об'єктами права комунальної власності виконавчими органами селищної ради, на які покладаються такі функції, здійснюється на засадах ефективного, прозорого, відкритого використання комунального майна.

5. Виключно у комунальній власності територіальної громади перебувають об'єкти, що мають важливе загальноміське значення для життєзабезпечення, задоволення потреб територіальної громади та для збереження історико-культурних об'єктів (місцеві системи водо - і енергопостачання, інженерні комунікації, пам'ятники культури та архітектури, музеї, природні ландшафти тощо).

6. Перелік об'єктів, які не можуть бути вилучені з комунальної власності територіальної громади та відчужені, затверджується рішенням селищної ради.

Стаття 60. Захист прав комунальної власності

1. Об'єкти права комунальної власності не можуть бути примусово відчужені у територіальної громади і передані іншим суб'єктам права власності без згоди безпосередньо територіальної громади.

2. Фізичні та юридичні особи несуть відповідальність за збитки, заподіяні об'єктам права комунальної власності.

3. Органи місцевого самоврядування мають право звертатися до суду про притягнення до відповідальності осіб, винних у заподіянні шкоди об'єктам права комунальної власності.

Стаття 61. Фінансова основа територіальної громади

1. Фінансова основа територіальної громади – це сукупність місцевих фінансових ресурсів, за допомогою яких забезпечується реалізація завдань та функцій місцевого самоврядування.

2. Управління фінансовими ресурсами здійснюється за допомогою таких ключових методів як фінансове планування, фінансове регулювання (податкове, кредитне, дотаційне та субвенційне) і фінансовий контроль.

Стаття 62. Бюджетна політика територіальної громади

1. Формування проекту місцевого бюджету повинно здійснюватись на підставі розробленої програми соціально-економічного та культурного розвитку.
2. Місцевий бюджет – основний фінансовий план територіальної громади, прийняття та виконання якого є гарантією самоврядності територіальної громади.
3. Підготовка проекту бюджету здійснюється профільним виконавчим органом селищної ради та проходить обов'язкове погодження усіма постійними комісіями селищної ради.
4. Проект бюджету обов'язково виноситься на громадське обговорення у формі консультації з громадськістю чи громадських слухань. У одній із цих форм відбувається обговорення звітів про його виконання.
5. Бюджет затверджується рішенням Люблинецької селищної ради у терміни визначені Бюджетним кодексом України.
6. Інформація про виконання бюджету також розміщується на офіційному веб-порталі Люблинецької селищної ради в мережі Інтернет.

Стаття 63. Місцеві податки та збори

1. Люблинецька селищна рада в межах своїх повноважень приймає рішення про встановлення на своїй території місцевих податків та зборів. До місцевих належать податки та збори, що встановлені відповідно до переліку і в межах граничних розмірів ставок, визначених законодавством України.
2. Підготовка та прийняття рішення про встановлення на території селищної ради місцевих податків і зборів здійснюється з дотриманням та на виконання вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності».
3. Місцеві податки та збори встановлюються з врахуванням інтересів всієї територіальної громади, для зміцнення майнової та фінансової основи самоврядування територіальної громади і не можуть створювати надмірного навантаження на їх платників, учасників економічної діяльності.
4. Зарахування місцевих податків та зборів до бюджету здійснюється відповідно до законодавства України.

Стаття 64. Місцеві запозичення

1. Місцеві запозичення — операції, пов'язані з отриманням бюджетом коштів на умовах повернення, платності та строковості, за якими виникають боргові зобов'язання селищної ради перед кредитором.
2. Місцеві запозичення здійснюються з метою фінансування бюджету розвитку та використовуються для створення, приросту чи оновлення стратегічних об'єктів довготривалого користування або об'єктів, які забезпечують виконання завдань селищної ради, спрямованих на задоволення інтересів територіальної громади.
3. Порядок здійснення місцевих запозичень і надання місцевих гарантій встановлюється Кабінетом Міністрів України відповідно до умов, визначених законодавством України.

РОЗДІЛ X. ВІДНОСИНИ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ТА ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ З ІНШИМИ СУБ'ЄКТАМИ

Стаття 65. Взаємовідносини територіальної громади з державою

1. Взаємовідносини територіальної громади з державою відбуваються у спосіб та в межах, що передбачені Конституцією, законами України та цим Статутом.

2. Основними напрямками здійснення відносин у певних сферах спільної діяльності є:

1) у сфері фінансів та майна:

- надання державою фінансової підтримки для виконання повноважень органами місцевого самоврядування, зокрема, у формі субвенцій;

- надання громадою державі частини доходів від загальнодержавних податків і зборів в порядку, встановленому законом про Державний бюджет;

- безоплатна передача державою майна громаді та громадою – державі;

2) у сфері охорони здоров'я, освіти та соціального захисту:

- реалізація органами місцевого самоврядування політики держави та загальнодержавних програм у сфері освіти, охорони здоров'я та соціального захисту населення;

- надання державою організаційної, методичної та фінансової допомоги органам місцевого самоврядування на реалізацію політики держави та загальнодержавних програм у сфері освіти, охорони здоров'я та соціального захисту;

3) у сфері забезпечення законності та правопорядку:

- здійснення органами місцевого самоврядування своєї діяльності лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України;

- здійснення державою у межах чинного законодавства нагляду і контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування, а також за законним та ефективним витрачанням коштів місцевого бюджету тощо.

Стаття 66. Взаємовідносини Люблинецької територіальної громади з іншими територіальними громадами

1. Налагодження відносин Люблинецької територіальної громади з іншими територіальними громадами здійснюється з метою запровадження більш ефективних механізмів розв'язання спільних проблем, обміну досвідом, захисту спільних інтересів громад.

2. Відносини Люблинецької територіальної громади з іншими територіальними громадами можуть оформлятися у вигляді відповідних договорів, ухвалених представницькими органами місцевого самоврядування та підписаних уповноваженими представниками громад, або в інший спосіб не заборонений законом, зокрема, на основі Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

3. Люблинецька територіальна громада вправі спільно з іншою територіальною громадою(ами):

- 1) об'єднувати на договірних засадах кошти місцевого бюджету для виконання спільних проектів або для спільного фінансування комунальних підприємств, установ та організацій, вирішення інших питань, що стосуються спільних інтересів територіальних громад;
- 2) об'єднувати на договірних засадах на праві спільної власності об'єкти права комунальної власності для виконання спільних проектів або для спільного утримання комунальних підприємств, установ та організацій і створювати для цього відповідні органи і служби;
- 3) визначати порядок використання коштів та іншого майна, що перебувають у спільній власності територіальних громад;
- 4) об'єднуватись в асоціації, вступати до асоціацій, у тому числі, міжнародних та інші форми добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування, що представляють спільні інтереси територіальних громад.

4. Селищна рада, представляючи Люблинецьку територіальну громаду, бере участь у внутрішньодержавному міжмуніципальному співробітництві, здійснюючи його безпосередньо з територіальними громадами інших міст України, а також в рамках асоціацій та інших форм добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування України, для чого відповідно до законодавства України та цього Статуту можуть вживатися необхідні дії та укладатися необхідні угоди.

Стаття 67. Захист прав та законних інтересів громади органами місцевого самоврядування у взаємовідносинах з іншими органами публічної влади

1. Органи виконавчої влади, їх посадові особи не мають права втручатися у законну діяльність органів та посадових осіб Люблинецької селищної ради, а також вирішувати питання, віднесені Конституцією, законами України, цим Статутом до повноважень органів та посадових осіб місцевого самоврядування, крім випадків виконання делегованих їм радами повноважень та в інших випадках, передбачених законом.

2. Виконавчі органи Люблинецької селищної ради мають право звертатись до суду про визнання незаконними актів органів виконавчої влади, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, які обмежують права територіальної громади та повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

3. Виконавчі органи Люблинецької селищної ради мають право вносити подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, якщо вони ігнорують законні вимоги та рішення органів місцевого самоврядування, прийняті в межах їх повноважень.

4. У разі розгляду обласною державною адміністрацією питань, які зачіпають інтереси територіальної громади та місцевого самоврядування, вона повинна повідомити про це відповідні органи та посадових осіб місцевого самоврядування та забезпечити можливість представлення позиції територіальної громади та органів місцевого самоврядування при розгляді цих питань.

5. Органи та посадові особи місцевого самоврядування мають право звертатися до суду щодо визнання незаконними актів органів виконавчої влади, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальної громади, повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

Стаття 68. Участь органів місцевого самоврядування у добровільних об'єднаннях органів місцевого самоврядування

1. Люблинецька селищна рада та її органи з метою більш ефективного здійснення своїх повноважень, захисту прав та інтересів територіальної громади можуть входити в асоціації та інші форми добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування, що мають обласний, міжобласний, всеукраїнський статус і зареєстровані згідно з чинним законодавством України.
2. Люблинецька селищна рада та її органи можуть входити до міжнародних асоціацій та інших добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування.
3. Люблинецька селищна рада забезпечує фінансові та інші зобов'язання, що впливають з участі ради та її органів в добровільних об'єднаннях органів місцевого самоврядування.
4. Участь органів місцевого самоврядування у добровільних об'єднаннях органів місцевого самоврядування здійснюється відповідно до Європейської хартії місцевого самоврядування, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про асоціації органів місцевого самоврядування», інших законодавчих актів.

Стаття 69. Взаємовідносини органів місцевого самоврядування з підприємствами, установами та організаціями комунальної власності

1. Підприємства, установи й організації, що належать до комунальної власності територіальної громади, створюються, реорганізуються та ліквідовуються за рішенням селищної ради у порядку, встановленому селищною радою відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.
2. Відносини органів місцевого самоврядування з підприємствами, установами та організаціями, які знаходяться у комунальній власності територіальної громади, будуються на засадах їх підлеглості, підзвітності та підконтрольності органам місцевого самоврядування.
3. По відношенню до підприємств, установ та організацій, які знаходяться у комунальній власності, територіальна громада, відповідні органи та посадові особи місцевого самоврядування здійснюють наступні функції:
 - 1) утворюють, реорганізують, перепрофілюють та ліквідують підприємства, установи та організації у порядку, визначеному чинним законодавством та цим Статутом;
 - 2) призначають та звільняють з посади керівників підприємств, установ та організацій, заслуховують звіти про їх діяльність;
 - 3) визначають цілі, функції, організаційні форми та порядок діяльності, затверджують статuti створюваних підприємств, установ та організацій;
 - 4) встановлюють у порядку та в межах, визначених законодавством, тарифи на побутові, комунальні, транспортні та інші послуги, які надають підприємства та організації;
 - 5) встановлюють порядок контролю за якістю комунальних робіт, товарів і послуг, а також порядок перегляду тарифів на вказані послуги залежно від їх якості. При цьому для кожного комунального підприємства та виду послуг селищною радою затверджуються базові кількісні нормативи надання послуг і порядок перерахунку вартості цих послуг у зв'язку із відхиленням від цих нормативних показників, якщо ці відхилення знижують якість послуг.
 - 6) ухвалюють рішення в межах, визначених законодавством та цим Статутом про відчуження об'єктів комунальної власності територіальної громади;
 - 7) встановлюють для підприємств, установ та організацій розмір частини прибутку, який підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;

8) контролюють ефективність та законність використання майна підприємств, установ та організацій у порядку, визначеному чинним законодавством;

9) здійснюють інші функції, передбачені чинним законодавством.

4. Селищний голова призначає і звільняє керівників комунальних підприємств, установ і організацій, що знаходяться у комунальній власності територіальної громади, укладає з ними контракти.

5. Майно, закріплене за комунальними підприємствами, що знаходяться у комунальній власності територіальної громади, належить їм на праві господарського відання.

6. Майно, закріплене за установами та організаціями, що належать до комунальної власності територіальної громади, знаходиться в їх оперативному управлінні.

7. Передача комунального майна комунальним підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади, здійснюється в порядку, встановленому селищною радою відповідно до чинного законодавства.

Стаття 70. Взаємовідносини органів місцевого самоврядування із суб'єктами власності, яка не є комунальною

1. В громаді визнаються та захищаються в рівній мірі приватна, державна, комунальна форми власності.

2. Відносини власності у громаді регулюються законами України та нормативно-правовими актами органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

3. З підприємствами, установами та організаціями, які не належать до комунальної власності громади, органи та посадові особи місцевого самоврядування будують свої відносини на договірній та податковій основах, а також на основі підконтрольності у межах повноважень, делегованих органам місцевого самоврядування органами виконавчої влади та наданих законом.

4. З питань, віднесених до ведення органів місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації, які не належать до комунальної власності, зобов'язані надавати органам місцевого самоврядування необхідну інформацію.

5. Органи місцевого самоврядування можуть виступати з ініціативою щодо перевірок, а також організувати проведення перевірок на підприємствах, в установах та організаціях, які не належать до комунальної власності, з питань здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади.

РОЗДІЛ XI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 71. Порядок прийняття та реєстрації Статуту

1. Статут приймається на пленарному засіданні Люблинецької селищної ради більшістю депутатів від загального складу селищної ради.

2. Статут Люблинецької територіальної громади набирає чинності після його державної реєстрації відповідно до законодавства України з моменту офіційного оприлюднення.

3. Дія Статуту поширюється на всю територію Люблинецької територіальної громади.

4. Статут є постійно діючим нормативно-правовим актом і не підлягає затвердженню новообраним складом селищної ради.

Стаття 72. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

1. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється Люблинецькою селищною радою більшістю від загального складу селищної ради.

2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту мають право подавати на розгляд селищної ради Люблинецький селищний голова, не менше однієї третини депутатів селищної ради, виконавчий комітет Люблинецької селищної ради та члени територіальної громади в порядку місцевої ініціативи.

3. Зміни і доповнення до Статуту, які передбачають його приведення у відповідність до змін чинного законодавства вносяться селищною радою на черговій сесії після набуття чинності цих актів за поданням селищного голови.

Стаття 73. Контроль за виконанням Статуту

1. Контроль за виконанням Статуту територіальної громади здійснюють Люблинецька селищна рада, Люблинецький селищний голова, члени територіальної громади.

Всього прошиито, пронумеровано та скріплено печаткою
44 (сорок чотирь) жінок
Селищний голова
«02» жовтня 2017р.

Н.М. Сіхонська

