



УКРАЇНА

Люблинецька селищна рада Ковельського району Волинської області восьмого скликання (двадцята сесія)

РІШЕННЯ

07.09.2018 року
№20 - 6/2018

смт. Люблинець

**Про внесення змін в рішення селищної ради від 24.04.2018р.
№17-6/2018 «Про затвердження Порядку виділення та
використання коштів на поворотну фінансову допомогу
(так званого «Револьверного Фонду») для впровадження
заходів (проектів) з енергоефективності та відновлювальної енергетики»**

Відповідно до діючих Програм з енергоефективності та відновлювальної енергетики, керуючись статтями 25, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Законами України «Про енергозбереження», «Про громадські об'єднання», «Про житлово-комунальні послуги», Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України з метою забезпечення підтримки енергоефективних заходів, які мають обмежені можливості підтримки через інші фінансові інструменти та/або мають значний попит з боку отримувачів фінансування, стимулювання використання у громаді бажаних технологій (сонячні водонагрівачі та електростанції, використання біопалива, світлодіодне освітлення тощо), підвищення доступності фінансових ресурсів на реалізацію енергоефективних заходів, залучення фінансування з інших джерел (наприклад, для забезпечення співфінансування банківських «екологічних» кредитів), стимулювання реалізації певних енергоефективних заходів, що мають на меті зниження споживання енергії та викидів тощо, селищна рада:

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни в рішення селищної ради від 24.04.2018р. №17-6/2018 «Про затвердження Порядку виділення та використання коштів на поворотну фінансову допомогу (так званого «Револьверного Фонду») для впровадження заходів (проектів) з енергоефективності та відновлювальної енергетики», а саме: Порядок викласти у редакції згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету, фінансів, планування, управління комунальною власністю, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності, депутатської діяльності та етики, дотримання прав людини, законності та правопорядку та начальника фінансового відділу виконавчого комітету селищної ради.

Селищний голова

Н.М.Сіховська

**Порядок
виділення та використання коштів на поворотну фінансову
допомогу (так званого «Револьверного Фонду»)**

1. Загальні положення

У цьому Порядку слова та терміни вживаються у наступних значеннях:

1.1. Поворотна фінансова допомога – сума коштів з бюджету Люблинецької селищної ради, а також за наявності з інших залучених коштів, що зі спеціального рахунку Комунального підприємства «Екокомунсервіс» надійшла фізичній особі (позичальнику, користувачу) у користування за договором, який не передбачає нарахування процентів або надання інших видів компенсацій у вигляді плати за користування такими коштами, та є обов'язковою до повернення, у визначений договором строк.

1.1.1. За своєю цивільно – правовою природою поворотна фінансова допомога є позикою і не має наслідком одержання прибутку позикодавцем чи будь-яким іншим особам, які надають кошти для позики.

1.2. Позикодавець – КП «Екокомунсервіс» (комунальне підприємство)

1.3. Позичальником є фізична особа, яка перемогла в конкурсі на отримання в безоплатне користування кошти в розмірі на строк та виключно на фінансування заходів, які передбачені договором про надання поворотної фінансової допомоги.

1.4. Заявник – фізична особа, яка подала заявку на участь у конкурсі.

1.5. Користувачем є фізична особа, яка проживає на території Люблинецької об'єднаної територіальної громади, яка отримала в безоплатне користування кошти в розмірі на строк та виключно на фінансування заходів, які передбачені договором про надання поворотної фінансової допомоги.

1.6. Правовідносини, які виникли на підставі дії цього Порядку врегульовуються також нормами Цивільного кодексу України, Податкового кодексу України, Господарського кодексу України та ін. нормативно-правовими актами України.

Цей Порядок визначає умови та механізм надання та використання коштів на фінансову підтримку впровадження заходів (проектів) з енергоефективності та відновлювальної енергетики в рамках відповідних Програм.

Головним розпорядником коштів бюджету Люблинецької ОТГ на фінансову підтримку в рамках Програми є Виконавчий комітет Люблинецької селищної ради Волинської області, який передає право на розпорядження цими коштами Комунальному підприємству «Екокомунсервіс».

Головним координатором реалізації Програми та цього Порядку є Виконавчий комітет Люблинецької селищної ради.

Кошти бюджету Люблинецької громади та за можливості інші залучені кошти на фінансову підтримку в рамках дії відповідних Програм з реалізації заходів (проектів) енергоефективності та відновлювальної енергетики спрямовуються підприємством виключно на поворотну строкову фінансову допомогу фізичним особам, котрі проживають на території Люблинецької громади.

Надання фінансової підтримки в рамках реалізації відповідних Програм здійснюється на конкурсних засадах.

2. Основні засади проведення конкурсного відбору

2.1. Для організації проведення конкурсного відбору фізичних осіб, яким буде надана фінансова підтримка в рамках реалізації відповідних Програм, створюється конкурсна комісія, склад якої затверджується розпорядженням селищного голови.

До складу конкурсної комісії входять представники виконавчих органів Люблинецької селищної ради, Комунального підприємства «Екокомунсервіс», громадських організацій, підприємців, депутати селищної ради. До складу комісії може бути включено, з урахуванням відповідної згоди, юридичні або фізичні особи, які володіють спеціальними знаннями.

2.2. Для одержання поворотної строкової фінансової допомоги (фінансової підтримки) фізичні особи подають наступні документи :

2.2.1. заявку на ім'я голови комісії на участь у конкурсі на отримання фінансової підтримки в рамках відповідної Програми в двох екземплярах (форма заявки визначена Додатком 1 до цього Порядку);

2.2.2. фотокопія паспорту громадянина України (для перевірки особи);

2.2.3. фотокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду платника податків;

2.2.4. довідку про банківські реквізити, видану банком, на які можливе перерахування коштів поворотної фінансової допомоги;

2.2.5. документи, необхідні для визначення платоспроможності позичальника (довідку з місця роботи чи з Пенсійного фонду із зазначенням доходу, одержаного позичальником за попередні 6 місяців, тощо);

2.2.6. документ, що посвідчує право власності на житловий будинок чи на земельну ділянку;

2.2.7. заява довільної форми про відсутність заборгованості по сплаті податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

2.2.8. проект щодо впровадження заходів (проекту) з енергоефективності чи відновлювальної енергетики поєднаний з техніко-економічним обґрунтуванням енергоощадної та економічної доцільності проекту;

У разі перебування позичальника у шлюбі підписується спільна заявка подружжя на участь у конкурсі на отримання фінансової підтримки та додаються фотокопії: свідоцтва про шлюб, паспорту громадянина України та довідка про присвоєння ідентифікаційного коду платника податків чоловіка чи дружини позичальника.

Позичальник несе відповідальність за повноту та достовірність наданої ним інформації.

2.3. До участі у конкурсному відборі не допускаються наступні суб'єкти:

- які не є власниками житлового будинку чи земельної ділянки на території Люблинецької громади;

- не мають джерел отримання стабільних доходів;

- подають недостовірну інформацію у документах, перерахованих у п.2.2.1.- 2.2.8. цього Порядку;

- у яких виявлені факти незаконного одержання та/або нецільового використання бюджетних коштів;

- інші обмеження, які встановлені законом.

2.4. Обов'язковими критеріями під час визначення переможців конкурсу є:

- відповідність проекту пріоритетам, визначених відповідною Програмою;

- співфінансування проекту з власних коштів позичальника складають не менше 20% загальної вартості проекту або 50% для співфінансування власного внеску при залученні додаткових коштів з інших джерел (банківський кредит, грант тощо);

- проведення розрахунку економічної доцільності впровадження заходів (проекту) з енергоефективності та відновлювальної енергії;

- очікувана позика не перевищує 10000 (десять тисяч) гривень на одного позичальника за однією заявкою та залишатиметься незмінною впродовж дії договору про надання поворотної строкової фінансової допомоги. У разі зміни вартості проекту під час його впровадження додаткові затрати покладаються на позичальника.

При рівних умовах перевага надається заявникам, реалізація проектів яких передбачає (пріоритетність пунктів враховується):

- менший термін повернення фінансової допомоги;

- більший відсоток внеску позичальника відносно запитуваної поворотної фінансової допомоги;

- залучення додаткових коштів для реалізації проекту (кредит, грант тощо).

2.5. Документи подаються власником житлового будинку чи земельної ділянки або уповноваженою ним особою до Комунального підприємства «Екокомунсервіс».

Секретарем конкурсної комісії перевіряється повнота поданих документів, які реєструються у відповідній книзі реєстрації учасників конкурсного відбору у день їх подання.

Книга реєстрації учасників конкурсного відбору повинна бути прошнурована, пронумерована і засвідчена печатками Люблинецької селищної ради та Комунального підприємства «Екокомунсервіс».

Якщо подається неповний комплект документів або з порушенням вимог цього Порядку, такі документи не реєструються і повертаються претенденту із повідомленням причини повернення у день їх подання. Після виправлення зауважень заявка може бути подана повторно, і у разі позитивного результату перевірки на відповідність критеріям розглянута по суті. У разі прийняття поданих документів один примірник заявки з реєстраційним номером повертається суб'єкту господарювання-заявнику.

Заявник, який подав документи на розгляд конкурсної комісії, в будь-який момент має право вимагати повернення наданих документів, про що до конкурсної комісії подається заява у довільній формі. Повернення документів здійснюється відповідно до акту прийому-передачі.

2.6. Прийняття рішення щодо визначення позичальника (позичальників), яким буде надано фінансову підтримку, здійснюється конкурсною комісією в день проведення конкурсного відбору.

За результатами розгляду заявки комісія виносить одне з наступних рішень:

- задовольнити в повному обсязі;
- задовольнити у разі врахування зауважень;
- відмовити в наданні коштів.

У разі прийняття рішення “Задовольнити у разі врахування зауважень”, Заявник отримує письмову відповідь з викладеними зауваженнями і пропозиціями, після виконання яких заявка може бути подана повторно.

У разі прийняття рішення “Відмовити в наданні коштів” - Заявник отримує письмову відповідь з причинами відмови, після чого може повторно подати заявку.

Результати конкурсного відбору оформлюються протягом наступних 5 робочих днів протокольним рішенням, яке підписується головою, секретарем та іншими присутніми на засіданні членами конкурсної комісії.

2.7. Переможці конкурсного відбору визначаються конкурсною комісією, виходячи з критеріїв, визначених у пункті 2.4. цього Порядку та з урахуванням суми коштів, які є в наявності на зазначені потреби.

Переможців конкурсу може бути декілька, їх кількість визначається окремо за результатами кожного конкурсного відбору. Переможцями конкурсу визнаються претенденти, які запропонували найкращі умови для реалізації проектів.

Комісія (в тому числі - один з її повноважних членів) має право на візуальний огляд об'єкту, на який передбачається надання фінансової підтримки.

2.8. Рішення конкурсної комісії приймаються на засіданнях у присутності більшості її членів відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

У разі рівної кількості голосів голос головуючого на засіданні є вирішальним.

2.9. Конкурсна комісія протягом 5 робочих днів з дня проведення конкурсного відбору письмово інформує заявників про його результати.

2.10. Організаційне забезпечення конкурсного відбору здійснюється Виконавчим комітетом Люблинецької селищної ради.

2.11. Контроль за цільовим використанням та своєчасним поверненням коштів здійснює Виконавчий комітет Люблинецької селищної ради та Комунальне підприємство «Екокомунсервіс».

2.12. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється Виконавчим комітетом Люблинецької селищної ради в місцевих засобах масової інформації, на офіційному сайті селищної ради (www.lyublynets-gromada.org.ua) і має містити: загальна сума коштів, передбачена у селищному бюджеті на надання поворотної фінансової

допомоги, строк проведення конкурсу; умови проведення конкурсу, що визначені в цьому Порядку; кінцевий строк подання заявок з відповідними документами; адресу, за якою приймаються документи; телефон для довідок.

Комісія розпочинає приймання заявок на участь у конкурсі з відповідними документами з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу впродовж не менше 30-ти календарних днів.

3. Процедура надання та повернення коштів бюджету Люблинецької громади, виданих на фінансову підтримку позичальнику

3.1. Рішення конкурсної комісії щодо визначення переможців конкурсу є підставою для укладення начальником Комунального підприємства «Екокомунсервіс» із фізичною особою - переможцем конкурсу договору про надання поворотної строкової фінансової допомоги. Договір укладається в письмовій формі згідно додатку 2 до Цього Порядку.

Договір про надання поворотної фінансової допомоги в рамках Програми укладається строком, визначеним в проекті, але не більше ніж на 5 (п'ять) років. У разі укладання Договору строком більше одного року, отримувач позики зобов'язаний сплатити відповідне оподаткування, передбачене Податковим кодексом України.

3.2. Фізична особа – переможець конкурсу (позичальник) повинен:

- протягом 10 робочих днів з моменту отримання повідомлення про рішення конкурсної комісії укласти з Комунальним підприємством «Екокомунсервіс» договір про надання поворотної строкової фінансової підтримки.

3.3. Перерахування на рахунок переможця конкурсу здійснюється за умови виконання вимог пункту 3.2. цього Порядку.

Фінансування поворотної допомоги здійснюється одноразовою виплатою. Граничний розмір фінансової поворотної допомоги становить 10000 грн на одного позичальника за однією заявкою.

Позичальник повертає отримані кошти щомісячно, рівними частинами згідно встановленого графіку (не пізніше 15 числа кожного місяця, що слідує за місяцем повернення), що є невід'ємною частиною договору.

3.4. У разі, коли договори не укладено з вини Позичальника, Комунальне підприємство повідомляє про це голову конкурсної комісії.

У цьому випадку конкурсна комісія скасовує рішення про надання фінансової підтримки такому власнику.

Позичальник, який не уклав Договір після оголошення переможцем має право на повторне звернення про отримання поворотної фінансової допомоги не раніше ніж через 6 місяців після оголошення його переможцем.

3.5. Кошти, видані Позичальнику як поворотна фінансова допомога на реалізацію проектів енергоефективності та відновлюваної енергії, повертаються в строк згідно з укладеним договором на визначений у договорі рахунок.

3.6. Виконавчий комітет Люблинецької селищної ради здійснює моніторинг реалізації проектів в рамках Програми з метою контролю ефективності використання бюджетних коштів і забезпечення їх своєчасного повернення.

3.7. У разі невиконання позичальником своїх зобов'язань щодо повернення коштів поворотної фінансової допомоги, передбаченої цим Порядком у зазначений строк заборгованість стягується згідно з умовами Договору та відповідно до чинного законодавства України.

3.8. Питання, які не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до діючого законодавства України.

3.9. При невиконанні Позичальником умов договору про надання фінансової підтримки для реалізації проекту або нецільового використання наданої фінансової підтримки, а також у разі продажу житлового будинку чи земельної ділянки, на які розроблений проект впровадження заходів (проекту) з енергоефективності та відновлювальної енергетики, договір скасовується. Кошти поворотної фінансової допомоги, які були видані власнику житлового будинку, повертаються ним на рахунок, визначений у договорі протягом 5 робочих днів з дня скасування договору.

Додаток 1

до Порядку виділення та
використання коштів на фінансову
підтримку впровадження заходів
(проекту) з енергоефективності та
відновлюваної енергетики

Голові комісії

ЗАЯВКА

на участь у конкурсі на отримання фінансової підтримки за рахунок коштів в рамках реалізації відповідних Програм впровадження заходів (проекту) з енергоефективності та відновлюваної енергетики на 2018 – 2020 роки, затвердженої рішенням Люблинецької селищної ради № _____ від 27.04.2018 р.

Прошу допустити мене -

(повна ПІБ фізичної особи)

паспорт: серія _____, номер _____, виданий

_____, дата видачі

Ід.код. _____

до участі у конкурсному відборі на отримання поворотної фінансової допомоги на реалізацію заходів (проекту) з енергоефективності та відновлюваної енергетики у житловому будинку садибного типу / на земельній ділянці за адресою :

Який/яка належить мені на праві власності, що підтверджується:

Мій телефон _____

Мій E-mail

У разі виграшу у конкурсному відборі кошти прошу перерахувати на рахунок:

З вимогами Порядку виділення та використання коштів на фінансову підтримку впровадження заходів з енергоефективності та відновлювальної енергетики, затвердженого рішенням _____ ради від _____ 2018 року № _____, ознайомлений.

З вимогами Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VI із змінами та доповненнями, ознайомлений та згоден надати відомості про персональні дані на обробку.

До заявки додаю наступні документи (копії):

(підпис, ПІБ)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Реєстраційний N _____
від " ____ " _____ 20__ р.

до Порядку виділення та
використання коштів на фінансову
підтримку впровадження заходів з
енергоефективності та
відновлюваної енергетики

ДОГОВІР № ____
про надання поворотної фінансової допомоги

“ ____ ” _____ 201_р.

Комунальне підприємство _____ в особі начальника
_____, який діє на
підставі Статуту підприємства, затвердженого _____ та
зареєстрованого _____, іменоване надалі Позикодавець, з одного боку, та

ПІБ
власник житлового будинку № _____ по _____ у _____ або
власник земельної ділянки за адресою _____, іменований Користувач,
з іншого боку, а разом - Сторони, уклали даний Договір про наступне :

1.ПРЕДМЕТ ТА ТЕРМІНИ ДОГОВОРУ

- 1.1. Позикодавець надає Користувачу поворотну фінансову допомогу, а Користувач зобов'язується повернути надані грошові кошти в порядку та на умовах, передбачених даним Договором.
- 1.2. Поворотна фінансова допомога (надалі допомога) - це сума грошових коштів в національній валюті України, передана у користування на визначений строк відповідно до даного Договору, який не передбачає нарахування процентів або надання інших видів компенсацій, як плати за користування такими коштами.

2.УМОВИ НАДАННЯ ДОПОМОГИ

2.1. Поворотна фінансова допомога надається одним платежем в національній валюті України в сумі _____ (в т.ч. прописом) гривень.

Користувач повертає кошти щомісячно рівними частинами згідно встановленого графіку до 15 числа кожного місяця, що є невід'ємною частиною договору.

Поворотна фінансова допомога надається на строк, що не перевищує 5 (п'яти) років з дати підписання цього Договору.

2.2. Поворотна фінансова допомога надається Користувачу на безоплатній основі, тобто плата за користування грошовими коштами не стягується.

2.3. Поворотна фінансова допомога надається шляхом внесення грошових коштів на рахунок в банківській установі за вибором Користувача.

2.4. Поворотна фінансова допомога використовується на фінансування заходів (проекту) з енергоефективності та відновлювальної енергетики:

- *потрібно прописати (в т.ч. співфінансування внеску для залучення додаткового фінансування, як то кредит чи грант тощо)*

3.ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ ДОПОМОГИ

3.1. Поворотна фінансова допомога підлягає поверненню не пізніше 5 днів після закінчення строку дії цього договору, або не пізніше 5 днів з дня його дострокового розірвання (скасування). В цей же термін Користувач зобов'язаний надати Позикодавцю підтверджуючі документи про використання коштів на цілі передбачені п.2.4 цього Договору.

3.2. Повернення грошових коштів Користувачем проводиться шляхом їх внесення на наступний розрахунковий рахунок селищного бюджету

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за даним Договором відповідно до чинного законодавства України.

5. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

5.1. Спори між сторонами вирішуються шляхом переговорів.

5.2. В разі недосягнення згоди зацікавлена сторона передає спір на розгляд компетентного судового органу в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.3. При виконанні Договору та врегулюванні розбіжностей, що впливають із нього, сторони керуються чинним законодавством України.

6. ФОРС-МАЖОР.

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань по дійсному договору, якщо повне або часткове невиконання своїх зобов'язань являється наслідком обставин непереборної сили (землетрусу, пожежі, повені, епідемії та ін.), підтверджені компетентними органами в установленому законодавством порядку, які виникли після укладення даного Договору.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

7.1. Позикодавець має право в односторонньому порядку достроково розірвати цей договір та вимагати дострокового повернення наданої поворотної фінансової допомоги, письмово попередивши про це Користувача за 15 календарних днів, у разі порушення умов цього договору Користувачем, продажу житлового будинку Користувачем, на який надано кошти на здійснення заходів енергозбереження та термомодернізації, у разі не надання за письмовою вимогою Позикодавця підтверджуючих документів про використання коштів на цілі передбачені п.2.4 цього Договору в 5-денний строк з дня отримання вимоги. В такому випадку Користувач зобов'язаний достроково повернути отриману поворотну фінансову допомогу Позикодавцю.

7.2. За несвоєчасне повернення коштів за цим Договором Користувач сплачує Позикодавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від загальної суми позики визначеної у п.2.1 цього Договору за кожний день прострочення, а також штраф у розмірі 1% за кожний день прострочення.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Даний Договір вступає в силу з моменту його підписання та діє до "___"___ 201__ року. Договір може бути скасовано за домовленістю Сторін у порядку, передбаченому чинним законодавством.

8.2. Всі зміни та доповнення до даного Договору укладаються в письмовій формі та підписуються обома Сторонами. За виключенням випадку передбаченого п. 7.1. цього Договору.

8.3. Даний Договір укладено в двох примірниках на ___сторінках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за Даним Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

8.5. У випадках, не передбачених Даним Договором, Сторони керуються чинним цивільним законодавством України

9. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Комунальне підприємство	_____
«Екокомунсервіс»	в паспорт_____
особі_____	виданий_____
_____	проживає_____
_____	ідент. код_____

Підпис _____

М.П.

Підпис _____

